

## 6. NIVEL AVANZADO

### 6.1 DEFINICIÓN DE NIVEL:

El Nivel avanzado presentará las características del nivel de competencia B2, según este nivel se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Este nivel supone:

Utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales, o propios del campo de especialización del hablante.

### 6.2 OBJETIVOS GENERALES y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

<b>COMPRENSIÓN AUDITIVA</b>	
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>
<p>Comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro del propio campo de especialización, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, e incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.</p>	<p><b>Comunes para Nivel Avanzado 1 y Nivel Avanzado 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.</li> <li>• Comprender discursos y conferencias extensos, e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.</li> <li>• Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.</li> <li>• Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.</li> <li>• Comprender la mayoría de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales.</li> <li>• Comprender documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.</li> <li>• Comprender con todo detalle lo que se le dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.</li> <li>• Captar, con algún esfuerzo, gran parte de lo que se dice a su alrededor.</li> <li>• Comprender las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender con todo detalle las ideas que destaca el interlocutor.</li> </ul>



<b>EXPRESIÓN e INTERACCIÓN ORAL</b>	
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>
<p>Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos.</p>	<p><b>Comunes para Nivel Avanzado 1 y Nivel Avanzado 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.</li><li>• Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.</li><li>• En una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si la necesita.</li><li>• En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido y dejar claro que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones.</li><li>• Participar activamente en conversaciones y discusiones formales, debates y reuniones de trabajo, sean habituales o no, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas, contribuyendo al progreso de la tarea e invitando a otros a participar.</li><li>• Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin exigir de ellos un comportamiento distinto del que tendrían con un hablante nativo, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.</li></ul>

<b>COMPRENSIÓN DE LECTURA</b>	
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>
Leer con un alto grado de independencia textos extensos y complejos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.	<p><b>Comunes para Nivel Avanzado 1 y Nivel Avanzado 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprender instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.</li><li>• Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.</li><li>• Leer correspondencia relativa a su especialidad y captar fácilmente el significado esencial.</li><li>• Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.</li><li>• Comprender prosa literaria contemporánea.</li></ul>

<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>
<p>Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.</p>	<p><b>Comunes para Nivel Avanzado 1 y Nivel Avanzado 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.</li><li>• Escribir cartas en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas.</li><li>• Escribir informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.</li><li>• Escribir reseñas de películas, de libros o de obras de teatro.</li><li>• Tomar notas sobre aspectos que le parecen importantes en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque tienda a concentrarse en las palabras mismas y pierda por tanto alguna información.</li><li>• Resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales, así como resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.</li></ul>

## 6.3 CONTENIDOS

### *Contenidos generales básicos*

Los contenidos corresponden a las competencias parciales de diversos tipos que el alumno habrá de desarrollar para alcanzar los objetivos reseñados en el apartado anterior.

Estos contenidos se relacionan a continuación en apartados independientes, aunque en situaciones reales de comunicación todas las competencias parciales se activan simultáneamente. Por ello, en el proceso de enseñanza y aprendizaje deberán integrarse en un todo significativo a partir de los objetivos propuestos para cada destreza, de manera que el alumno adquiera las competencias necesarias a través de las actividades y tareas comunicativas que se propongan.

### 6.3.1 Competencias generales.

#### 6.3.1.1 Contenidos nocionales.

El siguiente listado de contenidos nocionales incluye los conceptos básicos de los que se desglosarán las subcategorías correspondientes con sus exponentes lingüísticos para el nivel y para cada idioma.

- 6.3.1.1.1 Entidades: Expresión de las entidades y referencia a las mismas
- 6.3.1.1.2 Propiedades: Existencia, cantidad, cualidad y valoración
- 6.3.1.1.3 Relaciones: Espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio); tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades): conjunción, disyunción; oposición; comparación; condición, causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad).

#### 6.3.1.2 Contenidos socioculturales.

El alumno deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación. Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

- Vida cotidiana (festividades, horarios, etc.).
- Condiciones de vida (vivienda, trabajo, etc.).
- Relaciones personales (estructura social y relaciones entre sus miembros).
- Valores, creencias y actitudes (instituciones, arte, humor, etc.).
- Lenguaje corporal (gestos, contacto visual, etc.).
- Convenciones sociales (convenciones y tabúes relativos al comportamiento).
- Comportamiento ritual (celebraciones, ceremonias, etc.).

## 6.3.2 Competencias comunicativas.

### 6.3.2.1 Competencias lingüísticas.

#### 6.3.2.1.1 Contenidos léxico-semánticos:

Repertorios léxicos y utilización (producción y comprensión) adecuada de los mismos en los contextos a los que se refieren los objetivos especificados para el nivel. Estos repertorios se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes áreas:

- Identificación personal.
- Vivienda, hogar y entorno.
- Actividades de la vida diaria.
- Tiempo libre y ocio.
- Viajes.
- Relaciones humanas y sociales.
- Salud y cuidados físicos.
- Educación.
- Compras y actividades comerciales.
- Alimentación.
- Bienes y servicios.
- Lengua y comunicación.
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- Ciencia y tecnología.

#### 6.3.2.1.2 Contenidos gramaticales.

6.3.2.1.2.1 Oración compuesta: Expresión de relaciones lógicas: Conjunción; disyunción; oposición; concesión; comparación; condición; causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, posterioridad, simultaneidad).

6.3.2.1.2.2 Oración simple: Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición. Fenómenos de concordancia.

#### 6.3.2.1.2.3 El sintagma nominal.

6.3.2.1.2.3.1 Núcleo: Sustantivo y pronombre (clases, género, número, caso).

6.3.2.1.2.3.2 Modificación del núcleo: Mediante determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, cuantificadores), aposición, sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional), frase de relativo u oración.

6.3.2.1.2.3.3 Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.

6.3.2.1.2.3.4 Funciones sintácticas del sintagma (sujeto, objeto directo, etc.).

#### 6.3.2.1.2.4 El sintagma adjetival.

6.3.2.1.2.4.1 Núcleo: Adjetivo (clases, género, número, caso, grado).

6.3.2.1.2.4.2 Modificación del núcleo: Mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional) u oración.

6.3.2.1.2.4.3 Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.

6.3.2.1.2.4.4 Funciones sintácticas del sintagma (atributo, etc.).

#### 6.3.2.1.2.5 El sintagma verbal.

6.3.2.1.2.5.1 Núcleo: Verbo (clases, tiempo, aspecto, modalidad, voz).

6.3.2.1.2.5.2 Modificación del núcleo: Negación, etc.

6.3.2.1.2.5.3 Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.

6.3.2.1.2.5.4 Funciones sintácticas del sintagma (verbo, sujeto, etc.).

#### 6.3.2.1.2.6 El sintagma adverbial.

6.3.2.1.2.6.1 Núcleo: Adverbio y locuciones adverbiales (clases, grado).

6.3.2.1.2.6.2 Modificación del núcleo: Mediante sintagma adverbial, preposicional, etc.

6.3.2.1.2.6.3 Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.

6.3.2.1.2.6.4 Funciones sintácticas del sintagma (complemento circunstancial, etc.).

#### 6.3.2.1.2.7 El sintagma preposicional.

6.3.2.1.2.7.1 Núcleo: Preposición y locuciones preposicionales (clases).

6.3.2.1.2.7.2 Modificación del núcleo: Mediante sintagma adverbial, preposicional, etc.

6.3.2.1.2.7.3 Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.

6.3.2.1.2.7.4 Funciones sintácticas del sintagma (complemento de régimen, etc.).

#### 6.3.2.1.3 Contenidos ortográficos.

##### 6.3.2.1.3.1 El alfabeto / los caracteres.

6.3.2.1.3.2 Representación gráfica de fonemas y sonidos.

6.3.2.1.3.3 Ortografía de palabras extranjeras.

6.3.2.1.3.4 Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, etc.).

6.3.2.1.3.5 Signos ortográficos (acento, apóstrofo, diéresis, guión, etc.).

6.3.2.1.3.6 División de palabras al final de línea. Estructura silábica.

#### 6.3.2.1.4 Contenidos fonéticos.

6.3.2.1.4.1 Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.

6.3.2.1.4.2 Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

6.3.2.1.4.3 Procesos fonológicos (ensordecimiento, sonorización, similitud, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica, etc.).

6.3.2.1.4.4 Acento fónico / tonal de los elementos léxicos aislados.

6.3.2.1.4.5 Acento y a tonicidad / patrones tonales en el sintagma y la oración.

#### 6.3.2.2 Competencia sociolingüística.

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone necesariamente su dimensión social. Los alumnos deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado.



6.3.2.2.1 Contenidos sociolingüísticos: marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos y modismos populares, registros, dialectos y acentos.

6.3.2.3 Competencias pragmáticas.

6.3.2.3.1 Contenidos funcionales.

6.3.2.3.1.1 Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: Afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; recordar algo a alguien; rectificar; replicar; suponer.

6.3.2.3.1.2 Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: Acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

6.3.2.3.1.3 Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: Aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; solicitar; sugerir; suplicar.

6.3.2.3.1.4 Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar.

6.3.2.3.1.5 Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: Acusar; expresar admiración, alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, preferencia, resignación, satisfacción, sorpresa, temor, tristeza; defender; exculpar; lamentar; reprochar.

#### 6.3.2.3.2 Contenidos discursivos:

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone considerar el texto como la unidad mínima de comunicación. Para que un texto sea comunicativamente válido, debe ser coherente con respecto al contexto en que se produce o se interpreta y ha de presentar una organización interna o cohesión que facilite su comprensión y que refleje, asimismo, la dinámica de comunicación en la que se desarrolla.

Los alumnos deberán adquirir, por tanto, las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

##### 6.3.2.3.2.1 Coherencia textual: Adecuación del texto al contexto comunicativo.

- 6.3.2.3.2.1.1 Tipo y formato de texto.
- 6.3.2.3.2.1.2 Variedad de lengua.
- 6.3.2.3.2.1.3 Registro.
- 6.3.2.3.2.1.4 Tema. Enfoque y contenido: Selección léxica; selección de estructuras sintácticas; selección de contenido relevante.
- 6.3.2.3.2.1.5 Contexto espacio-temporal: Referencia espacial. Referencia temporal.

##### 6.3.2.3.2.2 Cohesión textual: Organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual.

6.3.2.3.2.2.1 Inicio del discurso: Mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización.

6.3.2.3.2.2.2 Desarrollo del discurso.

6.3.2.3.2.2.2.1 Desarrollo temático.

6.3.2.3.2.2.2.1.1 Mantenimiento del tema: Correferencia (uso del artículo, pronombres, demostrativos; concordancia de tiempos verbales). Elipsis. Repetición (eco léxico; sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos). Reformulación. Énfasis.

6.3.2.3.2.2.2.1.2 Expansión temática: Ejemplificación. Refuerzo. Contraste. Introducción de subtemas.

6.3.2.3.2.2.2.2 Cambio temático: Digresión. Recuperación de tema.

6.3.2.3.2.2.3 Conclusión del discurso: Resumen/ recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

6.3.2.3.2.2.4 Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra. Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc. La entonación como recurso de cohesión del texto oral: Uso de los patrones de entonación.

6.3.2.3.2.2.5 La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: Uso de los signos de puntuación.