

PROGRAMACIÓN NIVEL C1.2.

El libro de texto que se utilizará en el nivel C1 es *Outcomes Advanced*, y dado que impartimos dicho nivel en dos años, en C1.2 cubriremos la segunda parte del libro, esto es, unidades 9-16.

LIBROS DE REFERENCIA

- My Grammar Lab. Pearson.
- Keynote Advanced. Cengage Learning.
- Life. Cengage Learning.
- Expert. Pearson.
- Destinations C1 & C2 Grammar & Vocabulary. MacMillan.

TEMPORALIZACIÓN

PRIMER CUATRIMESTRE

- **UNIDAD 0:** 12 septiembre (1 sesión)
- **UNIDAD 9:** 17 septiembre – 3 octubre (6 sesiones).
- **UNIDAD 10:** 8 octubre – 24 octubre (6 sesiones).
- **UNIDAD 11:** 29 octubre – 19 noviembre (6 sesiones).
- Celebración de **Halloween:** 31 octubre (1 sesión)
- **UNIDAD 12:** 21 noviembre – 17 diciembre (8 sesiones).
- **Prueba de progreso escrita:** 19 diciembre (1 sesión)
- **Prueba de progreso oral:** 9 y 14 enero (2 sesiones).
- **Información progreso primer cuatrimestre:** 16 enero (1 sesión)

SEGUNDO CUATRIMESTRE

- **UNIDAD 13:** 21 enero – 11 febrero (7 sesiones).
 - **UNIDAD 14:** 13 febrero – 11 marzo (6 sesiones).
 - **UNIDAD 15:** 20 marzo – 3 abril (5 sesiones).
 - **UNIDAD 16:** 8 abril – 8 mayo (6 sesiones).
 - **Jornadas Culturales:** 10 abril (1 sesión).
 - **Prueba de aprovechamiento escrita:** 13 mayo (1 sesión)
 - **Prueba de aprovechamiento oral:** 15 y 20 mayo (2 sesiones).
 - **Información evaluación final de aprovechamiento:** (22 mayo).
-
- **SE RESERVAN 2 SESIONES PARA PRUEBAS DE PROGRESO. Estas sesiones son flexibles y podrán repartirse durante el cuatrimestre.**

PRIMER CUATRIMESTRE

UNIDAD 0: INTRODUCCIÓN

1. CONTENIDO TEMÁTICO: PRESENTACIÓN DEL CURSO.

TEMPORALIZACIÓN: 12 septiembre (1 sesión)

- Hoja informativa del centro, con especial atención a asistencia y evaluación, criterios de promoción y fechas destacables del calendario escolar.
- Manual de clase y otros materiales de referencia: gramática, diccionarios, y recursos adicionales: *Speak Up*, lecturas de la biblioteca, webs...
- Cumplimentación de la ficha del alumno.
- Actividades orales de presentación del alumnado (*icebreakers* y *group bonding*).

UNIDAD 9: TRABAJO Y ENTORNO LABORAL

1. CONTENIDO TEMÁTICO: El trabajo: el lugar de trabajo, roles y tareas, experiencias, condiciones de trabajo, despidos, aspectos legales y judiciales.

2. TEMPORALIZACIÓN: 17 septiembre – 3 octubre (6 sesiones).

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS COMUNICATIVOS

3.1. FUNCIONES

- Dar una orden o instrucción de forma directa.
- Pedir algo con carácter urgente o inmediato.
- Negarse a cumplir una orden de forma cortés o tajante.
- Dar y denegar permiso.
- Aceptar y rechazar una propuesta.
- Desenvolverse correctamente en comunicaciones telefónicas y electrónicas.

3.2. TEXTOS ORALES

3.2.2 COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, INTERACCIÓN Y MEDIACIÓN

- Conversaciones transaccionales cara a cara o telefónicas relativas a servicios (adquisición de bienes y servicios de todo tipo, obtención de un certificado médico o de residencia, reclamaciones complejas, negociaciones con compañías de seguros).

3.3. TEXTOS ESCRITOS

3.3.1. COMPRENSIÓN Y MEDIACIÓN

- Contratos laborales y de alquiler.

3.3.2 COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, INTERACCIÓN Y MEDIACIÓN

- Cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional (contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, tramitar un visado, realizar una encuesta de opinión, completar formularios administrativos estandarizados como solicitudes, rectificaciones de datos...)

4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- Vocabulario relativo al mundo del trabajo: roles, tareas, lugar de trabajo, condiciones de trabajo, despidos, tribunales, etc.

- Colocaciones adverbio – adjetivo.
- Ampliación del vocabulario para hablar de las características de un trabajador o trabajadora.
- Ampliación del léxico referido a cargos: escalafón profesional.
- Ampliación del vocabulario referido a lugares, herramientas y ropa de trabajo. Vocabulario sobre material de oficina.
- Léxico relacionado con la educación y el sistema educativo:
- Ampliación del vocabulario específico para hablar de la trayectoria educativa.
- Problemas y conflictos en la educación: vocabulario para hablar de éxito, fracaso, necesidades específicas y medidas.
- Léxico relacionado con la corrección, precisión, interés, capacidad, y éxito.
- Expresiones y unidades fraseológicas formadas por varias palabras:
- Colocaciones.

5. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES

- Las formas verbales progresivas: Presente y pasado continuo, pretérito perfecto continuo, pretérito pluscuamperfecto continuo, futuro continuo, futuro perfecto continuo.
- Modales en forma continua
- Verbos estáticos usados en forma progresiva.
- Formas continuas en voz pasiva.

6. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

- Mejorar en el uso de la acentuación y la entonación en la frase y el discurso, por ejemplo, al hacer deducciones.
- El acento en los adverbios intensificadores.

7. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

- Describir lo que la gente hace en el trabajo.
- Señalar que se están haciendo deducciones.
- Hablar sobre diferentes experiencias en el trabajo.

- Hablar sobre términos y condiciones de trabajo.
- Conversar acerca de cuestiones relacionadas con el despido y los tribunales.
- Escribir una carta de presentación.

8. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

- Mantener una conversación informal sobre el lugar de trabajo.
- Relacionarse con compañeros de trabajo.
- Expresar las condiciones de trabajo propias e interesarse por las de otras personas.
- Hablar sobre conflictos laborales en el país propio y compararlos con los de otros países.

UNIDAD 10: SALUD Y ENFERMEDAD

1. CONTENIDO TEMÁTICO: La salud: procedimientos médicos y quirúrgicos, vocabulario técnico, trabajos y experiencias relacionadas con el ámbito sanitario, terapias alternativas.

2. TEMPORALIZACIÓN: 8 octubre – 24 octubre (6 sesiones).

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS COMUNICATIVOS:

3.1. FUNCIONES

- aconsejar y prevenir.
- solicitar, aceptar y rechazar una cita.
- expresar y preguntar por sensaciones físicas.
- expresar probabilidad, obligación y necesidad.

3.3. TEXTOS ESCRITOS

3.3.1. COMPRENSIÓN Y MEDIACIÓN

- recetas detalladas.

4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- vocabulario y expresiones relativas al mundo de la salud: enfermedades, síntomas, operaciones, etc.
- expresiones genéricas / imprecisas.
- partes del cuerpo y colocaciones que las incluyen.
- nombres basados en verbos frasales.
- consolidación del vocabulario sobre medicina tradicional, medicina alternativa y terapias complementarias.
- ampliación del léxico relativo a las sensaciones y percepciones, físicas y mentales.

5. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES

- los verbos modales: en forma simple y de participio.
- modales en voz pasiva.
- ampliación de modales para expresar distintos tipos de obligación, hábitos, certeza y crítica.

6. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

- Reflexionar sobre y mejorar en el uso de los grupos de palabras y las pausas en el lenguaje hablado.

7. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

- Describir diferentes procedimientos médicos y quirúrgicos.
- Tratar diferentes enfoques sobre la medicina y la salud.
- Describir cosas que la mente y el cuerpo hacen.
- Tratar acerca de los desafíos, riesgos, problemas, etc. a los que se enfrentan los doctores.
- Escribir un informe.

8. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

- Tratar el tema de la salud y la medicina en diferentes épocas y en diferentes sociedades.
- Tratar cuestiones relacionadas con la salud, en relación con nuestra cultura y nuestro modelo de sociedad.
- Hablar sobre el trabajo de doctor en la sociedad actual.

UNIDAD 11: JUEGO Y OCIO

1. CONTENIDO TEMÁTICO: El deporte y el juego: el deporte como actividad y como producto de consumo, vocabulario relacionado con el deporte y el juego, los videojuegos, los juegos de mesa, etc.

2. TEMPORALIZACIÓN: 29 octubre – 19 noviembre (6 sesiones).

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS COMUNICATIVOS:

3.1. FUNCIONES

- Expresar y preguntar por planes e intenciones.
- Expresar deseos, intereses y preferencias.
- Animar.
- Aceptar y rechazar citas.

3.2. TEXTOS ORALES

3.2.1. COMPRENSIÓN Y MEDIACIÓN

- Retransmisiones.

3.3. TEXTOS ESCRITOS

3.3.1. COMPRENSIÓN Y MEDIACIÓN

- Tiras cómicas.

4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- Vocabulario y expresiones relativas al mundo del deporte: verbos para describir acciones dentro y fuera del juego, lesiones o molestias, estados físicos, etc.
- Vocabulario y expresiones relacionadas con los videojuegos.
- Vocabulario y expresiones relacionadas con la ironía y el humor.
- Ampliación del vocabulario para referirse a acciones relacionadas con el tiempo libre y el entretenimiento.
- Ampliación del léxico relativo a los medios de comunicación (prensa escrita, radio, televisión, publicidad, internet): partes de una noticia, tipos de artículos, cargos y puestos en los medios de comunicación; vocabulario específico relacionado con internet.

5. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES

- El uso de conectores empleando locuciones preposicionales.

6. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

- Contemplar y dominar el uso de la aliteración.

7. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

- Trabajar la utilización y la realización lingüística de la ironía y el humor.
- Tratar la ética en el deporte.
- Tratar el éxito y el fracaso en el deporte, y su dimensión de reto y superación.
- Considerar posibles ventajas e inconvenientes de los videojuegos.
- Revisar juegos en los que se juega con palabras y con el lenguaje en general.

8. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

- Tratar el tema de la ética en el deporte.
- Considerar aspectos sociales y socioculturales del deporte, en cuanto a relaciones sociales, discriminación, integración, etc.
- Reflexionar sobre la evolución del lenguaje: palabras nuevas que aparecen y otras que se extinguen, el uso de acronismos, abreviaturas, el lenguaje de los textos de móvil, etc.
- Considerar el sexismo en el lenguaje.
- Discutir la dimensión social de los videojuegos.
- Diferencias de registro: identificación de vulgarismos en el uso de la lengua.

UNIDAD 12: HISTORIA

1. CONTENIDO TEMÁTICO: La Historia: periodos históricos, eventos, contexto histórico, etc.; historias personales. Presentaciones y debates.

2. TEMPORALIZACIÓN: 21 noviembre – 17 diciembre (8 sesiones).

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS COMUNICATIVOS:

3.1. FUNCIONES

Comparar y hacer símiles.

Mejorar las presentaciones públicas.

Elaborar preguntas apropiadas tras una presentación.

Presentar y discutir argumentos y teorías.

3.3. TEXTOS ESCRITOS

3.3.2 COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, INTERACCIÓN Y MEDIACIÓN

- Paráfrasis, resumen y síntesis de textos largos y minuciosos de diverso carácter y fuente.

4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- Vocabulario relativo a la historia como disciplina.
- Vocabulario y expresiones para describir historias personales.
- Símiles.
- Expresiones para presentar y discutir (defender y contraargumentar) argumentos y teorías.
- Ampliación del vocabulario para la localización en el tiempo: referencia pasada, presente y futura.
- Ampliación del vocabulario para el aspecto temporal: simultaneidad, anterioridad, posterioridad, puntualidad, anticipación y retraso, inicio y finalización, continuación, repetición, duración y transcurso.
- Ampliación del léxico relacionado con situaciones y problemas sociales: conductas sociales y vocabulario para su caracterización.

5. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES

- La inversión en expresiones negativas, oraciones condicionales y oraciones que expresen un fuerte deseo.

6. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS

- Estudiar la acentuación y el ritmo en la utilización de símiles.
- Contemplar la realización fonético-fonológica de la inversión.
- Entender el discurso rápido.
- Ampliación del uso de cursiva, comillas o mayúsculas y repetición en correos electrónicos para enfatizar o señalar un sentido especial. (Material complementario)
- Ampliación del uso de cursiva, comillas o mayúsculas y repetición en correos electrónicos para enfatizar o señalar un sentido especial: *I'm feeling SOOOO HAPPY! (Unit 12)*
- Refuerzo de signos no alfabetizados de uso frecuente : @, ©, #, *, &, %, -, __, /, \$, £, ;).

7. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

- Describir la vida de una persona, incluyendo la propia.
- Hacer una presentación.
- Formular preguntas contextualizadas.
- Hablar sobre la historia: eventos, contextos, teorías e interpretaciones, controversias, etc.
- Escribir un artículo.

8. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

- Hablar acerca de las historias de diferentes países y contrastarlas.
- Contemplar las aportaciones de diferentes personajes históricos a la historia de la humanidad, así como aspectos de sus propias historias personales, su aceptación -o no- en el periodo histórico que les tocó vivir, etc.
- Hablar sobre mitos y leyendas históricos.

SEGUNDO CUATRIMESTRE

UNIDAD 13: NOTICIAS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN

1. CONTENIDO TEMÁTICO: Las noticias, los medios de comunicación, los personajes públicos y/o famosos y el trabajo de los periodistas en general, y el de los paparazzi en particular.

2. TEMPORALIZACIÓN: 21 enero – 11 febrero (7 sesiones).

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS COMUNICATIVOS:

3.1. FUNCIONES

- Comentar noticias.
- Hacer preguntas retóricas.
- Transmitir mensajes de otros.

3.2. TEXTOS ORALES

3.2.1. COMPRENSIÓN Y MEDIACIÓN

- Mensajes (por ejemplo, mensajes corporativos institucionales)
- Anuncios publicitarios en radio, televisión o en línea.

3.3. TEXTOS ESCRITOS

3.3.1. COMPRENSIÓN Y MEDIACIÓN

- Cartas al director o directora.

3.3.2 COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, INTERACCIÓN Y MEDIACIÓN

- Instrucciones públicas extensas.
- Avisos y notas extensas.

4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- Vocabulario relativo al mundo de la información: trabajos, roles, medios de comunicación, etc.
- Vocabulario para dar noticias, describir acontecimientos, entender y generar titulares, etc.
- Refranes y dichos populares.

- Material complementario incluyendo neologismos (*unfriend, selfie...*)
- Ampliación del léxico relativo a los medios de comunicación (prensa escrita, radio, televisión, publicidad, internet): partes de una noticia, tipos de artículos, cargos y puestos en los medios de comunicación; vocabulario específico relacionado con internet.
- Ampliación del vocabulario relacionado con las publicaciones periódicas.
- Ampliación del léxico relacionado con las tecnologías de la información y la comunicación.
- Ampliación del léxico y acrónimos sobre informática y nuevas tecnologías.
- Locuciones y expresiones idiomáticas.
- Paremias y expresiones de sabiduría popular.

5. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES

- El estilo indirecto: los verbos que se utilizan para iniciarlo y las estructuras que los rigen.
- Material complementario sobre verbos que representan características vocales y emocionales.

6. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS

- La entonación en las preguntas retóricas.
- Refuerzo y ampliación de la ortografía y la pronunciación de las palabras extranjeras (Material complementario).
- Ampliación de abreviaturas relacionadas con mensajes coloquiales: *2 (too/to)*, *B4 (before)*, *LOL (laughing out loud)*, *BBFN (bye bye for now)*. (Units 13 and 15)

7. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS Y SOCIO LINGÜÍSTICOS

- Entender historias en las noticias y comentarlas.
- Comprender y utilizar los rasgos lingüísticos propios del lenguaje periodístico.
- Reconocer y utilizar preguntas retóricas.
- Verbalizar en estilo indirecto lo que otras personas han dicho.
- La redacción de titulares de prensa.

8. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

- Debatir acerca del acceso y el tratamiento de la información en diferentes países.
- Tratar cuestiones relacionadas con la ética en la transmisión y tratamiento de la información.
- Debatir sobre la profesión de paparazzi.

UNIDAD 14: ECONOMÍA Y NEGOCIOS

1. CONTENIDO TEMÁTICO: Los negocios y la economía: cómo llevar y cómo va un negocio, diferentes tipos de negocios, los bancos y los delitos asociados al trabajo en ellos, la ética relacionada con el mundo del dinero, las inversiones y las reuniones de trabajo. La compraventa de productos de imitación.

2. TEMPORALIZACIÓN: 13 febrero – 11 marzo (6 sesiones).

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS COMUNICATIVOS:

3.1. FUNCIONES

- Ser cortés con desconocidos e iniciar conversaciones.
- Levantar actas y participar en reuniones.
- Describir el estado de una empresa.

3.3. TEXTOS ESCRITOS

3.3.1. COMPRENSIÓN Y MEDIACIÓN

- Informaciones de carácter técnico.
- Condiciones y advertencias detalladas (por ejemplo, condiciones de venta).

4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- Vocabulario relativo al mundo de los negocios y la economía.
- Vocabulario relacionado con posibles delitos en el ámbito de los negocios y la economía.
- Préstamos (palabras que el inglés ha "tomado prestadas" de otros idiomas).
- Vocabulario y expresiones relacionadas con la compraventa de productos de imitación.
- Ampliación del léxico para referirse a establecimientos comerciales, personal y servicios y actividades relacionadas: tipos de productos y tipos de comercialización; intermediarios.
- Ampliación del vocabulario referido a precios, monedas, formas de pago, sistemas de venta directa e indirecta, por internet...

5. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES

- Las oraciones de relativo.
- Posición de preposiciones en oraciones de relativo según el grado de formalidad.

6. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS

- El discurso hablado rápido.
- Refuerzo y ampliación de la ortografía y pronunciación de las palabras extranjeras: *entrée, fiancé(e), protégé(e), savoir-faire, soirée, patio, cilantro, scenario, solo*.

7. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

- Tener conversaciones relacionadas con los negocios y la economía, así como recibir y entender información relacionada con todo ello.
- Manejar lo que en inglés denominan *small talk*, es decir, pequeñas conversaciones que se suelen tener antes de entrar propiamente en materia (hablar sobre el tiempo, la familia, el deporte, ...).
- Tomar notas y levantar acta de una reunión.
- Tomar parte en una reunión de negocios.
- Hacer una solicitud por escrito.

8. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

- Iniciar una conversación con *small talk* como herramienta de socialización y en el mundo de los negocios, y discutir qué temas serían más apropiados y/o comunes en nuestro país, en contraste con otros.

UNIDAD 15: MODA Y TENDENCIAS

1. CONTENIDO TEMÁTICO: La moda: ropa, peinados, estilos, tendencias, el negocio de la moda y su impacto, la cirugía plástica y el trabajo de modelo.

2. TEMPORALIZACIÓN: 20 marzo – 3 abril (5 sesiones).

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS COMUNICATIVOS:

3.1. FUNCIONES

- Describir estilos y atuendos.
- Corregir malentendidos.
- Opinar y discutir sobre modas.
- Describirse y definirse.

4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- Vocabulario relativo al mundo de la moda: la ropa, el pelo, diferentes estilos y tendencias, etc.
- El uso de *snowclones*, esto es, grupos de palabras que a menudo se usan juntas, y en las que una de las partes puede cambiarse (por ej., *keep calm and ...*).
- La formación de palabras y las familias léxicas.
- Ampliación del léxico relacionado con la moda: ropa, calzado, complementos y cualidades para describirlos: tipos de costura y arreglos; materiales.
- Ampliación del vocabulario relacionado con la publicidad.
- Relaciones semánticas entre palabras:
- Sinonimia, antonimia, polisemia, homonimia, homofonía y homografía, hiperonimia, hiponimia y cohiponimia.
- Campos semánticos.
- Incidencia del contexto en las unidades léxicas: significado referencial, significado connotativo, diferencias de registro, ironía, atenuación e intensificación.
- Eufemismos y disfemismos habituales.

5. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES

- Las preposiciones como complemento del verbo, sustantivo, adjetivo.
- Material complementario relacionado con las preposiciones postmodificando una oración.
- Material complementario que incluya preposiciones al final de la oración interrogativa y de infinitivo.

6. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS

- La pronunciación de palabras derivadas.
- Ampliación de abreviaturas relacionadas con mensajes coloquiales (Material complementario).
- Refuerzo del acento fónico/tonal de elementos léxicos aislados.
- Acentuación habitual en sustantivos compuestos: *window seat* /'wɪndəʊ si:t/ y adjetivos compuestos: *bad-tempered* /'bæd'tempəd/.
- Cambio según categoría gramatical: *insult* /'ɪnsʌlt/ /ɪn'sʌlt/; *present* /'prezənt/ /pri'zənt/; *object* /'ɒbdʒɪkt/ /əb'dʒekt/.
- Cambio en palabras derivadas: *photograph* /'fəʊtəˌgrɑ:f/ *photography* /fə'tɒgrəfi/. (Aparece en las unidades 7 y 15, pero nada en cuanto a la pronunciación)
- Cambio según sea palabra compuesta o adjetivo + sustantivo: *greenhouse* - *green house* /'gri:nˌhaʊs/ /'gri:n 'haʊs/; *blackbird* - *black bird* /'blækˌbɜ:d/ /'blæk 'bɜ:d/.
- Acento primario y secundario: *indescribable* /ˌɪndɪ'skraɪbəbl/; *unimaginative* /ˌʌɪmɪ'mædʒɪnətɪv/.
- Sufijos y acentuación habitual.
- Sílabas finales: **-eer** *enginEER*; **-ee** *refuGEE*; **-oon** *afterNOON*, etc.
- Sílabas penúltimas: **-ia** *MEdia*; **-ian** *muSlcian*; **-ic(s)** *geoGRAphic*; **-ious** *reLIgious*, etc.
- Sílabas antepenúltimas: **-ate** *SEparate*; **-cy** *POlicy*; **cal** *poLItical*; **-itive** *POsitive*; **-ity** *oppoRTUnity*, etc.
- Sin cambio con respecto a la palabra principal de la familia: **-al** *PERsonal*; **-ess** *HAppiness*; **-ally** *ACTually*; **-hood** *BROtherhood*, etc.

7. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

- Describir la apariencia física de alguien en cuanto a ropa, peinado, estilo, etc.
- Tratar el tema de la moda y las modas y dar y contrastar opiniones en cuanto a ello.
- Volver atrás en una conversación para aclarar un malentendido y/o corregir algo que se ha dicho o se ha entendido de una determinada manera (*backtracking and correcting*).
- Definirse a uno mismo en cuanto a opiniones, creencias, deseos y preocupaciones.

8. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

- Discutir acerca de la moda y las modas como indicadores socioculturales.
- Tratar el impacto que puede tener el aspecto de una persona en según qué situaciones sociales.
- La moda en diferentes sociedades y países.
- Discutir acerca del concepto de 'ideal de belleza'.

UNIDAD 16: RIESGO Y PELIGRO

1. CONTENIDO TEMÁTICO: El peligro y el riesgo. Accidentes y lesiones. La legislación relacionada con las indemnizaciones. El uso de internet.

2. TEMPORALIZACIÓN: 8 abril – 8 mayo (6 sesiones)

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS COMUNICATIVOS:

3.1. FUNCIONES

- Describir accidentes y lesiones.
- Utilizar interjecciones.
- Hablar de forma crítica sobre textos.
- Discutir ventajas y desventajas.

4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- Vocabulario relativo a accidentes y lesiones.
- Vocabulario relativo a las indemnizaciones y a la legislación que las regula.
- Vocabulario relativo a internet, y en concreto a riesgos, problemas, delitos, etc. asociados al mismo.
- Sinónimos.

5. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES

- Las realizaciones lingüísticas al hablar del futuro:

6. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

- La realización fonético-fonológica de las interjecciones.

7. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

- Hablar acerca del riesgo, los accidentes, las lesiones, etc.
- Identificar y hacer uso de interjecciones.
- Hablar acerca del uso de internet y lo que conlleva en términos de problemas, riesgos, consecuencias, delitos, etc.

- Tomar parte en un programa de radio en el que intervienen los oyentes.
- Dar información por escrito.

8. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

- Hacer uso de un lenguaje de registro informal: palabras y expresiones informales e idiomáticas, la exageración y la ironía.
- Identificar y hacer uso de interjecciones propias de la lengua inglesa, y contrastarlas con las de la lengua materna u otras.
- Tratar el tema de la cultura de la compensación.
- Discutir riesgos relacionados con costumbres propias de diferentes culturas.

SE RESERVAN 2 SESIONES PARA PRUEBAS DE PROGRESO. Estas sesiones son flexibles y podrán repartirse durante el cuatrimestre.

MODELOS DE EXPRESIÓN ESCRITA

- *A covering letter.*
- *A report.*
- *An article.*
- *A request.*
- *Giving information.*