



Consejería de Educación
y Universidades

**ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS
DE LA LAGUNA
PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CURSO 2016-17**



***Escuela Oficial de Idiomas
de La Laguna***

ÍNDICE

1. Definición
2. Datos del centro: memoria administrativa y estadística.
3. Datos del centro: recursos y situación de las instalaciones y del equipamiento.
4. Ámbito organizativo:
 - propuestas de mejora
 - calendario escolar
5. Ámbito pedagógico
 - propuestas de mejora
 - criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios
 - medidas de coordinación
 - metodología didáctica
 - criterios para la selección de materiales curriculares y recursos didácticos
 - decisión sobre el proceso de evaluación
 - programaciones didácticas
 - plan anual de actividades complementarias y extraescolares
6. Ámbito profesional
 - programa de formación del profesorado
 - criterios para evaluar la práctica docente del profesorado
7. Ámbito social

1. Definición

La programación general anual es el documento institucional de planificación académica que los centros elaborarán al comienzo de cada curso escolar, para concretar las actuaciones derivadas del proyecto educativo. Recoge los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro, incluidos los proyectos, las programaciones didácticas y todos los planes de actuación acordados para el curso.

2. Datos del centro: memoria administrativa y estadística.

Los datos de matrícula y de estudios ofertados a fecha del 24 de octubre de 2016 son los que se muestran a continuación:



LISTADO DE GRUPOS (Fecha de referencia: 10/10/2016)

Estudios de Escuelas Oficiales de Idiomas (LOE)	Total matriculas sin finalizar	Matriculas sin grupo	Matriculas con grupo	Matriculas finalizadas	Grupos
Alemán Nivel Básico I	266	0	266	0	6,00
A-NB1A Alemán NB1A Mañana			42		
A-NB1B Alemán NB1B Tarde/Noche			47		
A-NB1C Alemán NB1C Tarde/Noche			50		
A-NB1D Alemán NB1D Tarde/Noche			44		
A-NB1E Alemán NB1E Tarde/Noche			43		
A-NB1F Alemán NB1F Mañana			40		
Alemán Nivel Básico II	123	0	123	0	4,00
A-NB2A Alemán NB2A Mañana			29		
A-NB2B Alemán NB2B Tarde/Noche			33		
A-NB2C Alemán NB2C Tarde/Noche			39		
A-NB2D Alemán NB2D			22		
Alemán Nivel Intermedio I	57	0	57	0	2,00
A-NI1A Alemán NI1A Mañana			23		
A-NI1B Alemán NI1B Tarde/Noche			34		
Alemán Nivel Intermedio II	60	0	60	0	2,00
A-NI2A Alemán NI2A Tarde/Noche			19		
A-NI2B Alemán NI2B Tarde/Noche			41		
Alemán Nivel Avanzado I	37	0	37	1	1,00
A-NA1A Alemán NA1A Tarde/Noche			37		
Alemán Nivel Avanzado II	28	0	28	0	1,00
A-NA2A Alemán NA2A Tarde/Noche			28		
Francés Nivel Básico I	185	0	185	0	5,00
F-NB1A Francés NB1A Mañana			44		
F-NB1B Francés NB1B Tarde/Noche			26		
F-NB1C Francés NB1C Tarde/Noche			35		
F-NB1D Francés NB1D Tarde/Noche			37		
F-NB1E Francés NB1E Tarde/Noche			43		
Francés Nivel Básico II	102	0	102	0	3,00
F-NB2A Francés NB2A Mañana			18		
F-NB2B Francés NB2B Tarde/Noche			48		
F-NB2C Francés NB2C Tarde/Noche			36		
Francés Nivel Intermedio I	46	0	46	0	2,00
F-NI1B Francés NI1B Tarde/Noche			26		
F-NI1C Francés NI1C Tarde/Noche			20		

Francés Nivel Intermedio II		55	0	55	0	2,00
F-NI2A	Francés NI2A Tarde/Noche			34		
F-NI2B	Francés NI2B Tarde/Noche			21		
Francés Nivel Avanzado I		34	0	34	0	1,00
F-NA1A	Francés NA1A Tarde/Noche			34		
Francés Nivel Avanzado II		28	0	28	0	1,00
F-NA2A	Francés NA2A Tarde/Noche			28		
Francés Nivel C1.1		0	0	0	0	0,00
Francés Nivel C1.2		12	0	12	0	1,00
F-C1.2	Francés C1.2 Tarde/Noche			12		
Inglés Nivel Básico I		523	0	523	0	12,00
I-NB1A	Inglés NB1A Mañana			45		
I-NB1B	Inglés NB1B Mañana			47		
I-NB1C	Inglés NB1C Mañana			44		
I-NB1D	Inglés NB1D Mañana			46		
I-NB1E	Inglés NB1E Tarde/Noche			38		
I-NB1G	Inglés NB1G Tarde/Noche			41		
I-NB1H	Inglés NB1H Tarde/Noche			47		
I-NB1I	Inglés NB1I Tarde/Noche			41		
I-NB1J	Inglés NB1J Tarde/Noche			42		
I-NB1K	Inglés NB1K Tarde/Noche			44		
I-NB1L	Inglés NB1L Tarde/Noche			42		
I-NB1M	Inglés NB1M Mañana			46		
Inglés Nivel Básico II		327	0	327	0	8,00
I-NB2A	Inglés NB2A Mañana			44		
I-NB2B	Inglés NB2B Mañana			41		
I-NB2C	Inglés NB2C Tarde/Noche			42		
I-NB2D	Inglés NB2D Tarde/Noche			43		
I-NB2E	Inglés NB2E Tarde/Noche			24		
I-NB2F	Inglés NB2F Tarde/Noche			43		
I-NB2G	Inglés NB2G Tarde/Noche			44		
I-NB2H	Inglés NB2H Tarde/Noche			46		


Inglés Nivel Intermedio I		487	0	487	0	12,00
I-NI1 INT	Inglés NI1 Intensivo Mañana			43		
I-NI1A	Inglés NI1A Mañana			42		
I-NI1B	Inglés NI1B Mañana			42		
I-NI1C	Inglés NI1C Tarde/Noche			42		
I-NI1D	Inglés NI1D Tarde/Noche			34		
I-NI1E	Inglés NI1E Tarde/Noche			42		
I-NI1F	Inglés NI1F Tarde/Noche			43		
I-NI1G	Inglés NI1G Tarde/Noche			40		
I-NI1H	Inglés NI1H Tarde/Noche			41		
I-NI1I	Inglés NI1I Tarde/Noche			38		
I-NI1J	Inglés NI1J Tarde/Noche			42		
I-NI1K	Inglés NI1K Tarde/Noche			38		
Inglés Nivel Intermedio II		279	0	279	1	8,00
I-NI2 INT	Inglés NI2 Intensivo Mañana			2		
I-NI2A	Inglés NI2A Mañana			30		
I-NI2B	Inglés NI2B Mañana			38		
I-NI2C	Inglés NI2C Tarde/Noche			43		
I-NI2D	Inglés NI2D Tarde/Noche			37		
I-NI2E	Inglés NI2E Tarde/Noche			46		
I-NI2F	Inglés NI2F Tarde/Noche			42		
I-NI2G	Inglés NI2G Tarde/Noche			41		
Inglés Nivel Avanzado I		214	0	214	0	6,00
I-NA1A	Inglés NA1A Mañana			39		
I-NA1B	Inglés NA1B Mañana			35		
I-NA1C	Inglés NA1C Tarde/Noche			33		
I-NA1D	Inglés NA1D Tarde/Noche			38		
I-NA1E	Inglés NA1E Tarde/Noche			34		
I-NA1F	Inglés NA1F Tarde/Noche			35		
Inglés Nivel Avanzado II		143	0	143	1	4,00
I-NA2A	Inglés NA2A Mañana			34		
I-NA2B	Inglés NA2B Tarde/Noche			36		
I-NA2C	Inglés NA2C Tarde/Noche			36		
I-NA2D	Inglés NA2D Tarde/Noche			37		
Inglés Nivel C1.1		72	0	72	0	2,00
I-C.1.1A	Inglés Nivel C1.1 A Mañana			36		
I-C1.1B	Inglés Nivel C1.1 B Tarde/Noche			36		
Inglés Nivel C1.2		28	0	28	0	1,00
I-C1.2	Inglés Nivel C1.2			28		
Inglés Semipresencial Nivel Básico I		43	0	43	0	1,00
I-NB1S	Inglés NB1S Semipresencial			43		

Inglés Semipresencial Nivel Básico II	35	0	35	0	1,00
I-NB2S	Inglés NB2S Semipresencial		35		
Inglés Semipresencial Nivel Intermedio I	43	0	43	0	1,00
I-NI1S	Inglés NI1S Semipresencial		43		
Inglés Semipresencial Nivel Intermedio II	41	0	41	0	1,00
I-NI2S	Inglés NI2S Semipresencial		41		
Inglés Semipresencial Nivel Avanzado I	36	0	36	0	1,00
I-NA1S	Inglés NA1S Semipresencial		36		
Inglés Semipresencial Nivel Avanzado II	39	0	39	0	1,00
I-NA2S	Inglés NA2S Semipresencial		39		
Ruso Nivel Básico I	116	0	116	0	3,00
R-NB1A	Ruso NB1A Mañana		40		
R-NB1B	Ruso NB1B Tarde/Noche		42		
R-NB1C	Ruso NB1C Tarde/Noche		34		
Ruso Nivel Básico II	49	0	49	0	2,00
R-NB2A	Ruso NB2A Mañana		23		
R-NB2B	Ruso NB2B Tarde/Noche		26		
Ruso Nivel Intermedio I	24	0	24	0	1,00
R-NI1A	Ruso NI1A Tarde/Noche		24		
Ruso Nivel Intermedio II	15	0	15	0	1,00
R-NI2A	Ruso NI2A Tarde/Noche		15		
Ruso Nivel Avanzado I	0	0	0	0	0,00
Ruso Nivel Avanzado II	10	0	10	0	1,00
R-NA2A	Ruso NA2A Tarde/Noche		10		
Alemán Semipresencial Nivel Básico I	37	0	37	0	1,00
A-NB1S	Alemán NB1S Semipresencial		37		

	en idiomas	en grupo	con grupo	individuales	grupos
Estudios de Escuela Oficial de Idiomas Específicos	186	0	186	0	10,00
Alemán Específico Nivel Básico 1 [70 horas]	30	0	30	0	2,00
AESTUR1	Alemán Turístico 1º cuatrimestre		25		
AESTUR2	Alemán Turístico 2º cuatrimestre		5		
Francés Específico Nivel Intermedio 1 [70 horas]	21	0	21	0	1,00
FRbachibac	Curso preparatorio Bachibac		21		
Francés Específico Nivel Intermedio 2 [60 horas]	0	0	0	0	0,00
Francés Específico Nivel Intermedio 2 [70 horas]	23	0	23	0	2,00
FRbachiba2	Curso Preparatorio Bachibac 2		17		
FESCOMB1	Francés competencia comunicativa nivel B1		6		
Francés Específico Nivel Avanzado 2 [70 horas]	14	0	14	0	1,00
FESCOMB2	Francés competencia comunicativa nivel B2		14		
Inglés Específico Nivel Intermedio 1 [70 horas]	98	0	98	0	4,00
IESSAN1	Inglés Sanitario 1º cuatrimestre		40		
IESSAN2	Inglés Sanitario 2º cuatrimestre		21		
IESTUR1	Inglés Turístico 1º cuatrimestre		32		
IESTUR2	Inglés Turístico 2º cuatrimestre		5		
Totales:	4181	0	4181	3	117,00

La certificación del Modelo 0 es la siguiente:

Modelo 0 [Pág. 1]

 Gobierno de Canarias <small>Consejería de Educación, Universidades y Competitividad Dirección General de Centros e Infraestructuras Educativas</small>	DATOS GENERALES DEL CENTRO	CURSO ESCOLAR 2016 CÓDIGO 38011273
Denominación : EOI LA LAGUNA Dirección : C/ JORGE MANRIQUE, 18, BARRIO DE LA VERDELLADA Localidad : SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA Teléfono 1 : 922-832281 Teléfono 2 : 	Distrito / Zona : 999999 Código Postal : 38206 Municipio : SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA Email : 38011273@gobiernodecanarias.org	
Comparte instalaciones con algún centro : <input type="checkbox"/> Código centro comparte : <input type="checkbox"/> Titularidad de las instalaciones compartidas : Propias : <input type="checkbox"/> Ajenas : <input type="checkbox"/>	Turno del impreso : Todos	

D/Dña. EVA MARIA CABRERA DIAZ, secretaria de este centro
 CERTIFICO: Que al día de la fecha los datos de alumnado matriculado correspondientes a este Centro son los siguientes:

ENSEÑANZAS OFICIALES DE IDIOMAS			Alumnos	Grupos
Inglés	Nivel Básico I		619	12
	Nivel Básico II		319	8
	Nivel Intermedio I		489	12
	Nivel Intermedio II		277	8
	Nivel Avanzado I		211	8
	Nivel Avanzado II		144	4
	Nivel C1		71	2
Inglés Semipresencial	Nivel Básico I		44	1
	Nivel Básico II		32	1
	Nivel Intermedio I		41	1
	Nivel Intermedio II		40	1
	Nivel Avanzado I		38	1
	Semipresencial Nivel Avanzado 2 Inglés		38	1
Francés	Nivel Básico I		178	6
	Nivel Básico II		88	3
	Nivel Intermedio I		44	2
	Nivel Intermedio II		64	2
	Nivel Avanzado I		33	1
	Nivel Avanzado II		28	1
Alemán	Nivel Básico I		281	8
	Nivel Básico II		123	4
	Nivel Intermedio I		64	2
	Nivel Intermedio II		68	2
	Nivel Avanzado I		38	1
	Nivel Avanzado II		27	1
Ruso	Nivel Básico I		113	3
	Nivel Básico II		48	2
	Nivel Intermedio I		24	1
	Nivel Intermedio II		16	1
Alemán Sem	Alemán Semipresencial Nivel Básico I		28	1
Ruso	Ruso Nivel Avanzado II		10	1
Inglés	Inglés Nivel C1.2		27	1
Francés C1.2	Francés Nivel C1.2		11	1
Total Enseñanzas Oficiales de Idiomas			3633	88
ESTUDIOS DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS ESPECÍFICOS			Alumnos	Grupos
Inglés Especifico Nivel Intermedio 1 (70 horas)			83	4
Francés Especifico Nivel Intermedio 1 (70 horas)			18	1
Francés Especifico Nivel Avanzado 2 (70 horas)			13	1
Alemán Especifico Nivel Básico 1 (70 horas)			27	2
Francés Especifico Nivel Intermedio 2 (70 horas)			23	2
Total Estudios de Escuelas Oficiales de Idiomas Especificos			174	10

RESUMEN GENERAL DE TOTALES			Alumnos	Grupos
Total Enseñanzas Oficiales de Idiomas			3633	88
Total Estudios de Escuelas Oficiales de Idiomas Especificos			174	10
Total General			3707	108

Los horarios y los profesores que imparten esos grupos son los siguientes:

ALEMÁN

GRUPO		HORARIO	AULA	PROFESOR
Básico 1	A	Martes y jueves de 9:00h a 11:05h	1	Roser Torrella
Básico 1	B	Martes y jueves de 15:30h a 17:35h	1	Teresa Sánchez
Básico 1	C	Lunes y miércoles de 17:45h a 19:50h	1	Teresa Sánchez
Básico 1	D	Martes y jueves de 17:45h a 19:50h	2	Monika Bayón
Básico 1	E	Martes y jueves de 20:00h a 22:05h	2	Monika Bayón
Básico 1	F	Lunes y miércoles de 9:00h a 11:05h	2	Monika Bayón
Básico 1	S	Lunes de 20:00h a 22:05 h	11	Monika Bayón
Básico 2	A	Lunes y miércoles de 9:00h a 11:05h	1	Roser Torrella
Básico 2	B	Lunes y miércoles de 15:30h a 17:35h	1	Teresa Sánchez
Básico 2	C	Martes y jueves de 17:45h a 19:50 h	1	Teresa Sánchez
Básico 2	D	Lunes y miércoles de 20:00 a 22:05 h	12	Roser Torrella
Intermedio 1	A	Martes y jueves de 9:00h a 11:05h	2	Ute Jentsch
Intermedio 1	B	Lunes y miércoles de 20:00h a 22:05h	2	Ute Jentsch
Intermedio 2	A	Martes y jueves de 15:30h a 17:35h	2	Stanko Pavlik
Intermedio 2	B	Lunes y miércoles de 20:00h a 22:05h	1	Stanko Pavlik
Avanzado 1	A	Martes y jueves de 20:00h a 22:05h	1	Stanko Pavlik
Avanzado 2	A	Lunes y miércoles de 17:45h a 19:50h	12	Ute Jentsch

FRANCÉS

GRUPO		HORARIO	AULA	PROFESOR
Básico 1	A	Martes y jueves de 9:00h a 11:05h	9	Gloria Acero
Básico 1	B	Lunes y miércoles de 15:30h a 17:35h	10	Nicolas Émelie
Básico1	C	Martes y jueves de 15:30h a 17:35h	2B	Pedro Torres
Básico 1	D	Martes y jueves de 17:45h a 19:50h	9	Cristina Álvaro
Básico 1	E	Lunes y miércoles de 20:00h a 22:05h	10	Pedro Torres
Básico 2	A	Lunes y miércoles de 9:00h a 11:05h	9	Cristina Álvaro
Básico 2	B	Lunes y miércoles de 15:30h a 17:35h	9	Cristina Álvaro
Básico 2	C	Martes y jueves de 20:00h a 22:05h	9	Javier Fernández
Intermedio 1	B	Martes y jueves de 15:30h a 17:35h	9	Cristina Álvaro
Intermedio 1	C	Lunes y miércoles de 20:00h a 22:05h	9	Javier Fernández
Intermedio 2	A	Lunes y miércoles de 15:30h a 17:35h	2 B	Pedro Torres
Intermedio 2	B	Martes y jueves de 20:00h a 22:05h	11	Pedro Torres
Avanzado 1	A	Lunes y miércoles de 17:45h a 19:50h	9	Javier Fernández
Avanzado 2	A	Martes y jueves de 17:45h a 19:50h	11	Mª José Barberá
C1.2		Lunes y miércoles de 17:45h a 19:50h	11	Nicolas Émelie

INGLÉS BÁSICO 1

GRUPO		HORARIO		AULA	PROFESOR
Básico1	A	Martes y jueves	de 8:10h a 10:15h	3	Juana Mª Rodríguez
Básico1	B	Lunes y miércoles	de 9.00h a 11:05h	7	Carmen Mary Benítez
Básico1	C	Martes y jueves	de 10:25h a 12:30h	3	Juana Mª Rodríguez
Básico1	D	Lunes y miércoles	de 11:15 a 13:20	3	Juana Mª Rodríguez
Básico1	E	Lunes y miércoles	de 15:30h a 17:35h	4	Amanda Rodríguez
Básico1	G	Lunes y miércoles	de 15:30h a 17:35h	6	Margot Perera
Básico1	H	Martes y jueves	de 17:45h a 19:50h	8	Rubi Alemán
Básico1	I	Lunes y miércoles	de 17:45h a 19:50h	6	Margot Perera
Básico1	J	Lunes y miércoles	de 20h a 22:05h	3	Amanda Rodríguez
Básico1	K	Martes y jueves	de 20h a 22:05h	4	Amanda Rodríguez
Básico1	L	Lunes y miércoles	de 20h a 22:05h	8	Rubi Alemán
Básico1	M	Martes y jueves	de 9.00h a 11:05h	7	Juan Enrique Boluda

INGLÉS BÁSICO 2

GRUPO		HORARIO	AULA	PROFESOR
Básico2	A	Lunes y miércoles de 8:10h a 10:15h	4	Eva Gil
Básico2	B	Martes y jueves de 10:25h a 12:30h	4	Eva Gil
Básico2	C	Martes y jueves de 15:30h a 17:35h	7	Carmen Mari Benítez
Básico2	D	Lunes y miércoles de 15:30h a 17:35h	5	Elizabeth Cordovés
Básico2	E	Martes y jueves de 15:30h a 17:35h	5	Paul Mroček
Básico2	F	Lunes y miércoles de 17:45h a 19:50h	10	Paula Álvarez
Básico2	G	Martes y jueves de 17:45h a 19:50h	7	Carmen Mari
Básico2	H	Lunes y miércoles de 20:00h a 22:05h	5	Antonio Lara

INGLÉS INTERMEDIO 1

GRUPO		HORARIO	AULA	PROFESOR
Intermedio 1	A	Martes y jueves de 8:10h a 10:15h	4	Eva Gil
Intermedio 1		INTENSIVO: de lunes a jueves de 9 a 11:05h	8	Sonsoles de Haro
Intermedio 1	B	Lunes y miércoles de 10:25h a 12:30h	4	Eva Gil
Intermedio 1	C	Martes y jueves de 15:30h a 17:35h	6	Margot Perera
Intermedio 1	D	Lunes y miércoles de 15:30h a 17:35h	2	Marta González
Intermedio 1	E	Lunes y miércoles de 15:30h a 17:35h	7	Laura Rivero
Intermedio 1	F	Lunes y miércoles de 17:45h a 19:50h	2	Marta González
Intermedio 1	G	Lunes y miércoles de 17:45h a 19:50h	7	Laura Rivero
Intermedio 1	H	Martes y jueves de 17:45h a 19:50h	12	Elizabeth Cordovés
Intermedio 1	I	Lunes y miércoles de 20:00h a 22:05h	7	Elizabeth Cordovés
Intermedio 1	J	Martes y jueves de 20:00h a 22:05h	12	Elizabeth Cordovés
Intermedio 1	K	Martes y jueves de 20:00h a 22:05h	3	Rosa Guillén

INGLÉS INTERMEDIO 2

GRUPO		HORARIO	AULA	PROFESOR
Intermedio 2	A	Martes y jueves de 8:10h a 10:15h	5	Laura Rivero
Intermedio 2	B	Martes y jueves de 10:25 a 12:30h	5	Laura Rivero
Intermedio 2	C	Martes y jueves de 15:30 a 17:35	4	Rosa Guillén
Intermedio 2	D	Lunes y miércoles de 15:30 a 17:35	3	Alejandro Gárate
Intermedio 2	E	Martes y jueves de 17:45h a 19:50h	3	Alejandro Gárate
Intermedio 2	F	Martes y jueves de 20:00h a 22:05h	6	Paula Álvarez
Intermedio 2	G	Lunes y miércoles de 20:00h a 22:05h	6	Paula Álvarez

INGLÉS NIVEL AVANZADO

GRUPO		HORARIO		AULA	PROFESOR
AVANZADO 1					
Avanzado 1	A	Martes y jueves	de 8:10h a 10:15h	6	Ricardo Fernández
Avanzado 1	B	Lunes y miércoles	de 9:00h a 11:05h	6	Ricardo Fernández
Avanzado 1	C	Lunes y miércoles	de 15:30 a 17:35	8	Eva Cabrera
Avanzado 1	D	Lunes y miércoles	de 17:45h a 19:50h	4	Paul Mroček
Avanzado 1	E	Martes y jueves	de 17:45h a 19:50h	5	Paul Mroček
Avanzado 1	F	Lunes y miércoles	de 20:00h a 22:05h	4	Paul Mroček
AVANZADO 2					
Avanzado 2	A	Lunes y miércoles	de 9:00h a 11:05h	3	Juana Mª Rodríguez
Avanzado 2	B	Martes y jueves	de 15:30h a 17:35h	3	Alejandro Gárate
Avanzado 2	C	Lunes y miércoles	de 17:45h a 19:50h	3	Alejandro Gárate
Avanzado 2	D	Martes y jueves	de 20:00h a 22:05h	8	Rubi Alemán
C1.1					
C1.1	A	Martes y jueves	de 9:00 a 11:05	10	Marta González
C1.1	B	Martes y jueves	de 20:00 a 22:05	5	Antonio Lara
C1.2		Martes y jueves	de 17:45 a 19:50	4	Amanda Rodríguez

SEMIPRESENCIALES INGLÉS

GRUPO	HORARIO	AULA	PROFESOR
Básico 1	Miércoles de 17:45h a 19:50h	5	Sonsoles de Haro
Básico 2	Lunes de 17:45h a 19:50h	5	Antonio Lara
Intermedio1	Martes de 17:45h a 19:50h	6	Margot Perera
Intermedio 2	Jueves de 17:45h a 19:50h	6	Paula Álvarez
Avanzado 1	Miércoles de 17:45h a 19:50h	8	Eva Cabrera
Avanzado 2	Lunes de 17:45h a 19:50h	8	Rubi Alemán

RUSO

GRUPO		HORARIO	AULA	PROFESOR
Básico1	A	Lunes y miércoles de 9:00h a 11:05h	2B	Maila Lema
Básico1	B	Lunes y miércoles de 17:45h a 19:50h	2B	Manuel Castellano
Básico1	C	Martes y jueves de 20:00h a 22:05h	2B	Manuel Castellano
Básico 2	A	Martes y jueves de 9:00h a 11:05h	2B	Maila Lema
Básico 2	B	Lunes y miércoles de 20 a 22:05h	2B	Manuel Castellano
Intermedio1		Martes y jueves 17:45h a 19:50h	2B	Manuel Castellano
Intermedio2		Martes y jueves de 20:00h a 22:05h	7	
Avanzado 2		Martes y jueves de 17:45h a 19:50h	Biblioteca	

CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN

GRUPO	HORARIO	AULA	PROFESOR
Alemán Turístico (1er cuatrimestre)	Martes y Jueves de 11:15h a 13:20h	1	Roser Torrella
Alemán Turístico (2º cuatrimestre)			
Francés Competencia comunicativa de nivel avanzado (1er cuatr)	Martes y Jueves de 17:45h a 19:50h	10	Nicolas Émelie
Francés Competencia comunicativa de nivel intermedio (2º cuatr)			
Preparación al BACHIBAC	Martes y Jueves de 15:30h a 17:35h	11	Mª José Barberá
Inglés Sanitario (1er cuatrimestre)	Lunes y miércoles de 11:15h a 13:20h	7	Carmen Mari Benítez
Inglés Sanitario (2º cuatrimestre)			
Inglés Turístico (1er cuatrimestre)	Martes y Jueves de 10:25 a 12:30	6	Ricardo Fernández
Inglés Turístico (2º cuatrimestre)			

La relación de docentes del curso escolar es la siguiente:

Apellidos, Nombre	Especialidad
1 Acero Muñoz, Gloria	FRANCÉS (E.O.I)
2 ALEMÁN GUTIÉRREZ, MARÍA REYES	INGLÉS (E.O.I)
3 Álvarez Ramos, Pnla	INGLÉS (E.O.I)
4 BARBERÁ PÉREZ, MARÍA JOSÉ	FRANCÉS (E.O.I)
5 BAYÓN EDER, MÓNICA	ALEMÁN (E.O.I)
6 BENÍTEZ GONZÁLEZ, CARMEN MARÍA	INGLÉS (E.O.I)
7 BOLUDA VALLS, JUAN ENRIQUE	INGLÉS (E.O.I)
8 CABRERA DIAZ, EVA	INGLÉS (E.O.I)
9 CASTELLANO ALAYÓN, MANUEL	RUSO (E.O.I)
10 Cordovés Sánchez, Elizabeth	INGLÉS (E.O.I)
11 DE HARO BRITO, MARÍA SONSOLES	INGLÉS (E.O.I)
12 ÉMELIE, NICOLAS (SUSTITUYE A: Pierrot, Sandrine Micheline)	FRANCÉS (E.O.I)
13 Encinosa Pérez, María Pilar (SUSTITUYE A: MARTÍN ÁLVARO, CRISTINA)	FRANCÉS (E.O.I)
14 FERNÁNDEZ FRANCÉS, RICARDO	INGLÉS (E.O.I)
15 FERNÁNDEZ VENTAS, JOSÉ JAVIER	FRANCÉS (E.O.I)
16 GÁRATE CASTRO, ALEJANDRO	INGLÉS (E.O.I)
17 GIL CEPERO, EVA MARÍA	INGLÉS (E.O.I)
18 GONZÁLEZ ACOSTA, MARTA	INGLÉS (E.O.I)
19 Guillén Mesa, Rosa Clara	INGLÉS (E.O.I)
20 JENTSCH MARTINEZ AVIAL, UTE	ALEMÁN (E.O.I)
21 LARA DAVILA, ANTONIO	INGLÉS (E.O.I)
22 LEMA QUINTANA, MARÍA DEL PILAR	RUSO (E.O.I)
23 MARTÍN ÁLVARO, CRISTINA (SUSTITUIDO/A POR: Encinosa Pérez, María Pilar)	FRANCÉS (E.O.I)
24 MROCEK DELCLÓS, PAUL RICHARD LUIS	INGLÉS (E.O.I)
25 PAVLIK, STANKO	ALEMÁN (E.O.I)
26 PERERA PÉREZ, MARGARITA	INGLÉS (E.O.I)
27 Pierrot, Sandrine Micheline (SUSTITUIDO/A POR: ÉMELIE, NICOLAS)	FRANCÉS (E.O.I)
28 RIVERO DELGADO, LAURA ESTHER	INGLÉS (E.O.I)
29 RODRÍGUEZ BARRETO, AMANDA	INGLÉS (E.O.I)
30 RODRÍGUEZ CASTRO, JUANA MARÍA	INGLÉS (E.O.I)
31 RODRÍGUEZ SMIRNOVA, LIUDMILA	RUSO (E.O.I)
32 SÁNCHEZ PADRÓN, MARÍA TERESA	ALEMÁN (E.O.I)
33 SEVILLANO SARMIENTO, CLARA EUGENIA (SUSTITUYE A: PERERA PÉREZ, MARGARITA)	INGLÉS (E.O.I)
34 TORRELLA NAVALÓN, ROSARIO	ALEMÁN (E.O.I)
35 TORRES PATEIRO, PEDRO	FRANCÉS (E.O.I)

3. Datos del centro: recursos y situación de las instalaciones y del equipamiento.

13 AULAS que contienen cada una:

aulas 1 a 10:

31 pupitres y 31 sillas

10 pupitres de pala plegables.

aulas 11 :

2 pupitres y 2 sillas

30 pupitres de pala plegables

1 estantería con puertas en la parte baja

aula 2B:

11 pupitres y 11 sillas

24 pupitres de pala plegables

2 armarios bajos con puertas

1 cajonera metálica

1 estantería

aula 12:

30 pupitres y 30 sillas

5 pupitres de pala plegables

1 mesa de reunión

3 armarios bajos con puertas

1 armario bajo con puertas de cristal

todas:

3 pizarras blancas de rotulador

1 tablero de corcho

1 corcho pegado a la pared de 6 metros de largo

1 mesa de profesor

1 silla tapizada de profesor

1 radiocasete con CD

1 reproductor de DVD

1 retroproyector

1 proyector-cañón

1 pizarra e-beam (aulas 5 y 12 pizarra digital)

1 ordenador portátil

1 reloj

2 ventiladores de pared y uno de pie

1 perchero

1 micrófono

1 papelera

Además está a disposición del profesorado para su uso en las clases el siguiente material:

1 armario metálico con ruedas que contiene un televisor, un video y un DVD

3 pantallas de proyección plegables

1 proyector de diapositivas con mesa de proyección

1 videocámara digital

1 magnetófono casete

1 equipo de música Sony con amplificador, platina, altavoces y CD

4 proyectores-cañón portables

Departamento de inglés:

10 estanterías de madera

1 estantería con puerta

1 armario con puertas y gavetas

2 mesas de lectura

4 mesas de reunión

22 sillas tapizadas

1 pizarra blanca

2 tableros de corcho

1 radiador

1 scanner

5 ordenadores

1 impresora

1 teléfono

1 calefactor pequeño

1 cafetera eléctrica

1 nevera
1 equipo de música
1 radiocasete con CD
1 ventilador.
2 papeleras
1 perchero

Departamento de francés:

4 estanterías de madera
1 estantería con puerta
2 mesas de lectura
7 sillas tapizadas
1 tablero de corcho
2 ordenadores
1 impresora
1 teléfono
1 radiocasete con CD
1 reloj
1 armario
1 radiador
2 papeleras
1 pizarra blanca

Departamento de alemán y ruso:

7 estanterías de madera.
2 mesas de lectura.
1 mesa de reunión.
8 sillas tapizadas.
1 tablero de corcho.
3 ordenadores.
1 impresora.
1 teléfono.
1 radiocasete con CD.
1 pizarra blanca.
1 scanner
1 calefactor

1 reloj

Biblioteca:

2 mesas de lectura
14 sillas
2 mesas auxiliares
1 mesa de reunión
1 silla tapizada de profesor
1 tablero de corcho
1 pizarra blanca
11 estanterías de madera
1 armario bajo con puertas
3 ordenadores
1 impresora
1 calefactor
1 reloj
1 cajoneras
1 papeleras
1 reproductor de CDs

Salón de actos:

91 butacas con pala
19 sillas alumnos
1 equipo de música con altavoces
1 telón
1 pantalla de proyección
1 proyector-cañón de alta resolución
1 televisor combi

Secretaría:

3 mesas secretaria con cajones
3 mesas auxiliares
5 sillas giratorias
1 silla tapizada
1 fotocopiadora
4 armarios de archivo

1 armario fornova cerrado
1 armario estantería
3 teléfonos
1 radiocasete con CD
1 fax
2 tableros de corcho
3 ordenadores
1 ventilador
1 calentador deshumificador
4 cajoneras

Archivo:

13 armarios de archivo
2 armarios de metal
1 carretilla
1 escalera
1 calefactor pequeño
1 armario estantería
1 escalera

Portería:

1 fotocopiadora
1 destructora de papel
2 mesas de lectura
3 sillas giratorias
1 mesa auxiliar
2 estanterías
1 botiquín
1 radiocasete
1 plastificadora
1 teléfono
1 encuadernadora
1 cajonera
1 grapadora eléctrica
1 guillotina
1 tablero de corcho

1 calefactor
1 ventilador
1 reloj

Despacho de dirección:

1 mesa de director
1 sillón de director
2 sillas tapizadas
1 estantería
1 teléfono
1 ordenador
1 impresora
1 scanner
1 mesa auxiliar
1 calefactor
1 tablero de corcho

Despacho de jefatura y vicedirección:

3 mesas despacho
3 mesas auxiliares
2 ángulos
1 estantería
3 ordenadores
1 caja fuerte
2 teléfonos
3 sillas giratorias
3 sillas tapizadas
2 armarios con puertas en la parte inferior
1 estantería metálica
3 cajoneras
1 calefactor
1 tablero de corcho

Despacho de secretaría:

1 mesa director
1 mesa auxiliar

1 silla giratoria

12 sillas

3 armarios con estantes y puertas en la parte inferior **Hall segunda planta**

cuatro sofás

1 teléfono

3 armarios vitrina

1 silla tapizada

2 mesas de centro

1 ordenador

2 mesas de esquina

1 impresora

1 tablero de corcho

Pasillo primera planta francés

1 calefactor

2 mesas de lectura

1 cajonera

8 sillas

Hall de entrada a Dirección:

Pasillo segunda planta inglés

1 fuente de agua

3 mesas de lectura

1 caja fuerte

8 sillas

Hall de entrada a Secretaría

3 mesas de estudios

4. Ámbito organizativo:

4.1 Aspectos de mejora

El equipo directivo tiene un gran interés en mejorar los aspectos organizativos del funcionamiento de la EOI. En particular nos proponemos:

- simplificar y mejorar los procesos de preinscripción y de matrícula
- simplificar y mejorar el procedimiento de solicitud de cambios de hora, renuncias, bajas de oficio
- simplificar y mejorar los procesos de solicitud de certificaciones
- mantenimiento de la página web
- comunicación con el alumnado a través del correo electrónico y sms

4.2 Calendario Escolar



CALENDARIO ESCOLAR 2016/17

SEPTIEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

OCTUBRE						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

NOVIEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

DICIEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

ENERO						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

FEBRERO						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

MARZO						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ABRIL						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MAYO						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JUNIO						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

VACACIONES

Navidad: del 26 de diciembre de 2016 al 6 de enero de 2017, ambos inclusive.
Carnaval: del 27 de febrero al 3 de marzo de 2017, ambos inclusive.
Semana Santa: del 10 al 14 de abril, ambos inclusive.

FESTIVOS

- **14 septiembre:** fiesta local de La Laguna.
 - **12 octubre:** Fiesta nacional de España.
 - **1 noviembre:** Todos los Santos.
 - **5 diciembre:** Día del enseñante y del Estudiante.
 - **6 diciembre:** Día de la Constitución.
 - **8 diciembre:** Día de la Inmaculada Concepción.
 - **2 febrero:** Virgen de la Candelaria.
 - **1 mayo:** Día del Trabajador.
 - **30 mayo:** Día de Canarias.

Vacaciones / festivos.

Primer día lectivo

Último día lectivo cursos cuatrimestrales 1º trimestre.

Primer día lectivo cursos cuatrimestrales 2º trimestre.

Último día de renuncias.

Jornadas culturales.

Último día lectivo.

5. Ámbito pedagógico

5.1 - Propuestas de Mejora

El curso escolar 2016 - 17 ha comenzado de una manera extraña, pues nos encontrábamos a principios de septiembre con la matrícula muy baja en algunos idiomas y niveles. Ante la escasa matrícula de algunos niveles en francés y alemán tuvimos que reconvertir algún grupo en nivel básico 1, a pesar de ello la DGFP y EA propuso la eliminación de un grupo de francés de nivel básico 1. La matrícula ha seguido abierta durante todo el mes de septiembre y hemos conseguido completar los grupos.

Los objetivos del plan Europa 2020 son asumidos por la EOI:

- La mejora de las tasas de éxito escolar en la enseñanza de idiomas.
- La disminución del absentismo.
- Mejora del porcentaje de titulación en las pruebas de certificación.

La relación de objetivos para el presente curso escolar es la siguiente:

Objetivo 1: Mejorar la formación del profesorado

Diseñar un Plan de Formación para el Profesorado adaptado a sus necesidades, incluyendo temas relacionados con la prevención de riesgos laborales, la mejora de la relaciones personales en el ámbito laboral y gestión del estrés.

Diseñar una acción puntual sobre el aprendizaje y la evaluación por competencias: relación de los criterios de evaluación con las competencias clave.

Promover la formación del profesorado en Europa a través de la solicitud de un proyecto europeo Erasmus+ KA1: desarrollo de un plan europeo de formación.

Realizar una autoevaluación del profesorado usando los documentos del Instituto Cervantes, 'Las Competencias Claves del Profesorado de Lenguas Extranjeras' y el documento del Consejo de Europa 'European Profiling Grid'.

Actualizar el documento de recepción del nuevo profesorado con indicaciones sobre metodología, alumnado, aspectos EOI.

Objetivo 2: Mejorar los resultados educativos

Reducir la tasa de absentismo: mejorar la comunicación con el alumnado a través del uso de las aulas virtuales, del correo electrónico, del envío de sms con la finalidad de que el alumnado no pierda el contacto con lo que se está impartiendo en las clases.

Mejorar la tasa de resultados en los cursos ordinarios: crear un clima de confianza en el aula entre el profesor y su alumnado; dinamizar el desarrollo de las clases para hacerlas lo más atractivas y amenas posibles; cohesionar al grupo fomentando la convivencia, el compañerismo y el trabajo en equipo, tanto dentro como fuera del aula; fomentar un

espacio de trabajo fuera del aula a través del correo electrónico, Moodle, whatsapp u otras plataformas online.

Mejorar la tasa de resultados en las Pruebas de Certificación: explicar las características de las Pruebas de Certificación, dar difusión a la Guía del Aspirante a las Pruebas de Certificación, mostrar los ejemplos de intervenciones de alumnos que aparecen en la Guía del Aspirante.

Objetivo 3: Mejorar las instalaciones del centro

Solicitar a la administración educativa la construcción del anexo con ocho aulas.

Pintado de la verja que rodea la parcela del edificio.

Estudiar la necesidad de mantener abierta la puerta de acceso al edificio de la planta sótano al lado del salón de actos con la instalación de un circuito cerrado de grabación de video para mantener la seguridad.

Objetivo 4: Aumentar la oferta educativa

Estudiar la demanda de las diversas áreas profesionales para la propuesta e impartición de cursos específicos.

Estudiar la demanda para la impartición de cursos intensivos: ofrecer la posibilidad al alumnado de obtener el nivel B1 y un B2 en un año impartiendo el NI1, NI2, NA1 y NA2 de inglés de manera intensiva.

Estudiar la demanda para ofrecer el nivel básico de francés, alemán y ruso en la modalidad semipresencial.

Comenzar a impartir el nivel C1 en alemán.

Ofrecer grupos de nivel C1.1 y C1.2 de inglés en otros turnos.

Objetivo 5: Mejorar las relaciones de la comunidad educativa y las relaciones con el entorno

Mejora de la comunicación dentro de la comunidad educativa a través del correo electrónico, de la nube en el dominio eoilalaguna.com, de google apps.

Mejorar la comunicación entre los delegados y subdelegados de grupos y los representantes de alumnos del Consejo Escolar.

Promover el uso del transporte público entre el alumnado para evitar los atascos que se producen en el aparcamiento del centro y en los alrededores.

Transparencia organizativa en cuanto a la elaboración de los horarios de los alumnos y de

los profesores.

Fomentar una comunicación entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa que favorezca el intercambio humano.

Velar por que no se produzca sobrecarga horaria o de trabajo conducente a una situación de estrés para ninguno de los trabajadores del centro.

Fomentar la organización y el desarrollo de actividades de índole cultural y extraescolar.

Objetivo 6: Mejorar los procedimientos de gestión del centro

Preinscripción y matrícula: insistir ante los responsables del Gobierno de Canarias de la necesidad de culminar la totalidad del procedimiento de matrícula para los alumnos de nuevo ingreso.

Gestión Económica: mejorar el procedimiento de recogida de sugerencias para la elaboración del Presupuesto General Anual.

Solicitud de Cambio de Turno: mejorar el procedimiento a través de una aplicación informática tanto para su solicitud como para su resolución.

Ampliar el horario de Secretaría (abrir un día por la tarde en horario de 15:00 a 20:00).

Objetivo 7: Mejorar las Programaciones Didácticas de los Departamentos

Analizar, estudiar y comparar las programaciones didácticas de los departamentos de Nivel Básico.

Objetivo 8: Mejorar la autonomía del aprendizaje del alumnado

Diagnóstico por parte del profesorado de las necesidades de autonomía de aprendizaje de los alumnos.

Decisión sobre mecanismos de difusión de consejos para los alumnos (ppt, vídeos, talleres de intercambio de experiencias, facebook).

Objetivo 9: Actualización y mejora de los documentos institucionales del centro

Revisión y actualización del Proyecto Educativo de Centro, las Normas de Organización y Funcionamiento, el Proyecto de Gestión y la Programación General Anual.

Objetivo 10: Mejorar la participación de los distintos sectores de la comunidad educativa

Elaboración de una Guía para las familias de los alumnos menores de edad en el que se le ofrezca información sobre el funcionamiento del centro, faltas de asistencia, ausencias del profesorado.

Convocatoria de una reunión con las familias de los alumnos menores de edad en el primer trimestre del curso.

Objetivo 11: Evaluación de calidad

Realizar una autoevaluación del profesorado usando los documentos del Instituto Cervantes, 'Las Competencias Claves del Profesorado de Lenguas Extranjeras' y el documento del Consejo de Europa 'European Profiling Grid'.

Realizar una evaluación del funcionamiento por parte del alumnado.

Realizar una evaluación del centro por parte del profesorado.

5.2 Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios

Los criterios pedagógicos y de organización que la EOI de La Laguna utiliza para la elaboración de los horarios son los siguientes:

- Atender las peticiones realizadas por los alumnos en las encuestas horarias que cada año organiza la Jefatura de Estudios para tal fin.
- Conseguir una diversificación horaria en la oferta de grupos: distribución variada dentro de cada turno (mañana, tarde y noche), no duplicidad de grupos con el mismo horario.
- En los idiomas en los que sólo exista uno o dos grupos por nivel, ubicarlos en las franjas horarias que beneficien al mayor número de alumnos.
- Evitar, en la medida de lo posible, que un profesor imparta más de tres niveles.
- Intentar que los horarios de los profesores sean equilibrados y que combinen tanto niveles altos y bajos, como cursos impares o pares que conducen a certificación.

Estos criterios se actualizaron en la actualización del Proyecto Educativo de Centro. Todos estos criterios están limitados por el espacio del centro, sólo se dispone de trece aulas, de las que tres tienen menor capacidad, por lo que simultáneamente sólo pueden impartirse trece grupos, procurando ubicar en las aulas más pequeñas los grupos de menor ratio. Además, se está utilizando la biblioteca en el grupo de Ruso Avanzado 2 los martes y jueves.

5.3 Medidas de Coordinación

Las medidas de coordinación se ejecutan por medio de las reuniones de los Departamentos de Coordinación Didáctica, las reuniones de la Comisión de Coordinación pedagógica, las reuniones del Claustro de Profesores y las reuniones del equipo directivo.

Las tareas que realizan los **departamentos didácticos** para que esta coordinación sea efectiva son:

- Celebración de las reuniones del Departamento.

- Análisis del cumplimiento de la programación.
- Coordinación del trabajo entre los profesores del Departamento.
- Valoración y en su caso propuesta, de los libros de texto y material didáctico complementario adecuados a las enseñanzas del idioma.
- Planificación y realización de las actividades complementarias y participación activa en aquellas otras complementarias y extraescolares aprobadas por el Órgano competente.
- Emisión de los informes correspondientes a los resultados del rendimiento escolar.
- Fomento de la renovación y experimentación de nuevas técnicas y métodos de enseñanza.
- Orientación a los profesores que se encuentran en período de prácticas.
- Fomento de la experimentación didáctica que proponga alguno de sus componentes que, de ser aprobada, se incorporará a la Programación General.
- Creación de grupos de trabajo por niveles y coordinación del profesorado por grupos por niveles.
- Selección de los instrumentos y medios didácticos, incluidos los audiovisuales, que se juzguen útiles o necesarios para el aprendizaje del idioma, proponiendo el sistema más eficaz y provechoso de utilizarlos.
- Actualización y redacción de las programaciones didácticas
- Intercambio de actividades para los primeros días del curso
- Celebración de las sesiones necesarias; por una parte, para analizar el resultado de las evaluaciones y, por otra, para elaborar el Plan de Actuación y la Programación de las materias del curso próximo.
- Establecimiento de los criterios pedagógicos que deben presidir la elaboración, aplicación y evaluación de las pruebas destinadas a los alumnos tanto oficiales como libres.
- Información, a través de sus miembros, a los alumnos sobre la programación temporal de los contenidos, niveles mínimos exigidos así como sobre los criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación.
- Coordinación con otras escuelas de idiomas para la elaboración de las pruebas de certificación.
- Coordinación para la elaboración de materiales para el apoyo virtual a la enseñanza
- Coordinación para la elaboración de la Prueba de Clasificación
- Organización de actividades extraescolares
- Preparación y revisión de pruebas para la evaluación de progreso y de la prueba de aprovechamiento.
- Valoración resultados pruebas y de las evaluaciones
- Preparación y organización de actividades para las Jornadas Culturales
- Redacción de la memoria final de curso, en la que se evalúe el desarrollo de la programación didáctica, la práctica docente y los resultados obtenidos, así como una valoración de los criterios, procedimientos y actividades utilizados en la evaluación del alumnado, y el comentario y valoración de las actividades complementarias.
- Actualización de los registros-inventarios del material depositado en el Departamento.
- Resolución de las reclamaciones sobre calificaciones derivadas del proceso de evaluación que los alumnos formulen al Departamento y dictar los informes

pertinentes.

- Información a los alumnos libres acerca de la estructura, contenido y calificación de las pruebas que vayan a aplicarse, por el procedimiento que se determine.
- Petición de materiales necesarios para el departamento
- Realización y corrección Pruebas de Clasificación y Certificación

Las tareas que realiza la **Dirección** del centro para que la coordinación sea efectiva son las siguientes:

- Dirección y coordinación de todas las actividades del centro.
- Resolución de los problemas, conflictos e incidentes que surjan en el día a día en el centro.
- Representación del centro ante el público, alumnos, padres y sociedad en general.
- Apoyo a las actividades propuestas y desarrolladas por la asociación de alumnos.
- Reuniones de claustro de profesores y de Consejo Escolar.
- Mantenimiento y actualización de la página web.
- Propuestas conjuntas con la Coordinación de Innovación para la solicitud de cursos de formación para el profesorado.
- Propuestas de adquisición de material para el centro en el curso escolar, conjuntamente con la secretaria
- Propuestas de mejora en las instalaciones y dependencias del centro, conjuntamente con la secretaria.
- Planificación de un plan de trabajo de la actividad administrativa para la secretaria del centro, conjuntamente con la secretaria
- Revisión de los sistemas de las TIC en las aulas para su correcto funcionamiento durante el curso.
- Revisión de los horarios de los grupos y de los profesores elaborados por la Jefatura de Estudios.
- Elaboración del cuadernillo de información general al profesorado para el inicio de curso.
- Impulso a la petición del centro para la construcción de un anexo con ocho aulas – contacto con el Ayuntamiento de La Laguna y la Dirección General de Centros e Infraestructura Educativa.
- Elaboración del Presupuesto General Anual, conjuntamente con la secretaria.
- Petición del mantenimiento de los grupos de los idiomas de alemán y francés en el turno de mañana.
- Preparación de la propuesta de grupos a la DGFP y EA
- Organización y planificación de la Jornada Cultural, conjuntamente con al vicedirección.
- Resolución de las reclamaciones que se puedan presentar en cuanto la evaluación.
- Elaboración de la memoria final de curso

Las tareas que realiza la **Vicedirección** del centro para que la coordinación sea efectiva son las siguientes:

- Planificación de actividades culturales para el curso 16/17.
- Revisión y actualización del plan de autoprotección del centro.
- Puesta en marcha de la Biblioteca del centro.
- Biblioteca: catalogación de nuevos volúmenes, impresión y distribución de carnets

- de lectores, etc...
- Organización y coordinación de las distintas actividades extraescolares del centro: Guy Fawkes, Navidad, etc..
- Simulacro de evacuación del centro.
- Organización y coordinación de las distintas actividades extraescolares del centro: Talleres, Chandeleur, Festividad de la Primavera en Rusia, etc..
- Organización y coordinación de las Jornadas culturales del centro
- Dirección y organización del grupo de teatro en inglés "LookUs" por distintos centros educativos de la comunidad autónoma.

Las tareas que realiza la **Secretaría** del centro para que la coordinación sea efectiva son las siguientes:

- Planificación de un plan de trabajo de la actividad administrativa para la secretaría del centro, conjuntamente con el director.
- Propuestas de adquisición de material para el centro en el curso escolar, conjuntamente con el director.
- Propuestas de mejora en las instalaciones y dependencias del centro, conjuntamente con el director.
- Reuniones de claustro de profesores y de Consejo Escolar.
- Orden del régimen administrativo y económico del centro docente. Contabilidad y rendimiento de cuentas ante las autoridades correspondientes.
- Actualización del inventario del centro
- Cuentas Justificativas de Ingresos y Gastos del primer y segundo semestre.
- Supervisión y control del personal de administración y servicios adscrito al centro.
- Custodia de las actas, libros, archivos del centro docente y los documentos oficiales de evaluación.
- Expedición de las certificaciones que soliciten las autoridades y las personas interesadas.
- Compulsa de documentos administrativos, conforme a la normativa vigente.
- Difusión de la información sobre normativa, disposiciones legales o asuntos de interés general o profesional que se reciba en el centro para toda la comunidad educativa.
- Presupuesto General Anual de Ingresos y Gastos ejercicio 2014
- Cuentas Justificativas de Ingresos y Gastos del primer semestre de 2014

Las tareas que realiza la **Jefatura de Estudios** del centro para que la coordinación sea efectiva son las siguientes:

- Coordinación de las actividades de carácter académico, de orientación y tutoría.
- Elaboración horarios de alumnos y profesores
- Planificación aulas
- Adjudicación de últimas plazas vacantes
- Cese de antiguos profesores
- Incorporación de nuevos profesores
- Elaboración de instrucciones inicio de curso para los alumnos
- Controlar el cumplimiento de jornada de trabajo del profesorado y elaborar partes de falta
- Autorización cambios de horario de alumnos
- Coordinación de las actuaciones de los órganos de coordinación docente y de los

- competentes en materia de orientación académica y profesional.
- Coordinación de la utilización de medios y materiales didácticos de uso común
 - Convocatoria de las reuniones de la Comisión Pedagógica
 - Asistencia al Consejo Escolar
 - Elaboración instrucciones para profesores: Supervisar ausencias de alumnos menores de edad
 - Planificación de las Bajas de oficio y su supervisión
 - Elaboración estadísticas de asistencia del alumnado
 - Elaboración estadísticas de rendimiento
 - Coordinación de los procesos de evaluación, emisión de actas
 - Encuesta horaria entre el alumnado con el fin de elaborar los horarios de grupo del siguiente curso
 - Elaboración de los horarios lectivos del siguiente curso
 - Oferta de plazas para el siguiente curso
 - Elaboración de horarios de matrícula

5.4 - Metodología Didáctica

La metodología en el aprendizaje y enseñanza de las lenguas se basará en el enfoque orientado a la acción recogido en el *Marco Común Europeo de Referencia para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de las lenguas*.

El concepto de lengua para la acción implica la primacía del enfoque comunicativo, que entiende que el objeto prioritario de la enseñanza de lenguas es desarrollar la competencia comunicativa, es decir, la capacidad de reconocer y producir lenguaje que no sólo sea correcto, sino también apropiado a la situación en que se usa. Desde esta perspectiva se equipara la competencia lingüística con la capacidad de uso de una lengua para comunicarse, mediante textos orales y escritos, en ámbitos y situaciones diversas de la vida real, utilizando los conocimientos, habilidades y estrategias más acordes con la situación de comunicación.

Este enfoque plantea a su vez la doble consideración de la lengua como sistema y como instrumento de comunicación, en el cual los aspectos lingüísticos son un mero vehículo para comunicarse, pues únicamente aportan los recursos formales de la lengua, mientras que los aspectos pragmáticos, sociolingüísticos, socioculturales e interculturales son los que permiten organizar y estructurar textos según su función comunicativa, adecuar la lengua a la situación y contexto de uso, interpretar elementos culturales de la lengua de estudio e interrelacionar y analizar diferencias constatadas de la cultura objeto de estudio y la propia. Este último aspecto no será en ningún caso evaluable, pero se considera importante para la comunicación.

Una propuesta del enfoque comunicativo es la enseñanza mediante tareas, basada en el carácter instrumental del lenguaje. La tarea es un procedimiento metodológico que supone la realización de una serie de actividades relacionadas entre sí con un objetivo común, por lo general de carácter comunicativo. Es decir, aprender la lengua usándola para hacer algo. Las tareas de aula son más eficaces si tienen un objetivo comunicativo real, así pues, la metodología adoptada estará basada en tareas comunicativas reales.

Según esta orientación, los alumnos deben ser los protagonistas de su aprendizaje, y deben ser las necesidades del alumno, en cada momento, las que aconsejen la utilización de diferentes recursos o estrategias, aunque ello signifique la conjunción de diversos enfoques metodológicos. Un enfoque basado en la comunicación debe centrarse en el alumno, implicándolo en su propio proceso de aprendizaje y haciéndole tomar conciencia de su responsabilidad en este proceso, que le llevará a adoptar aquellas estrategias que mejor se adecuen a sus características individuales, intereses y necesidades. Se fomentará el trabajo en grupo o cooperativo, en tanto en cuanto desarrolla la autonomía del alumno, mejora su autoestima, y supone la aceptación de diferentes ritmos y estilos de aprendizaje, así como la valoración de las aportaciones individuales. Dentro de esta concepción comunicativa, el error será tratado como un mecanismo necesario para que se produzca el aprendizaje, un síntoma de la situación de la interlengua del alumno, y como tal será tenido en cuenta al analizar las producciones tanto orales como escritas. Asimismo, los alumnos se implicarán en el proceso de corrección del error, que deja de ser responsabilidad única del profesor.

La competencia comunicativa, que se desarrollará, por tanto, en el proceso de realización de tareas de comunicación, incluirá las siguientes competencias: competencia lingüística, competencia pragmática, competencia sociolingüística y competencia sociocultural e intercultural.

Junto a las competencias comunicativas existen las competencias generales: conocimiento declarativo, competencia existencial y capacidad de aprender. Desarrollar estas competencias en el nivel básico de idiomas, resulta significativo porque instaura la base que ayudará a la construcción y al crecimiento de la competencia comunicativa.

El establecimiento de estrategias está orientado hacia el desarrollo de ciertas habilidades y actitudes que permitan rentabilizar los conocimientos de la lengua de estudio ante las limitaciones y los obstáculos que surgen en el proceso de comunicación.

Los alumnos deberán ser entrenados en estrategias para cada una de las destrezas tanto receptivas como productivas, es decir, en estrategias para la comprensión (auditiva y de lectura), para la expresión (oral y escrita) y para la interacción y mediación (oral y escrita). De esta manera se estarían desarrollando de forma natural y sistemática las habilidades específicas para la comunicación que permitirán comunicarse de forma más eficaz.

Asimismo, el alumnado deberá familiarizarse con ciertas habilidades para el aprendizaje que desarrollarán su capacidad de aprender y potenciarán la autonomía del aprendizaje, para lo cual se plantearán distintas posibilidades de trabajo cooperativo.

Teniendo además en cuenta la dimensión social de la lengua en la que el lenguaje es un vehículo de interrelación social, se hace indispensable el desarrollo de ciertas habilidades socioculturales e interculturales que permitan entrar en contacto con los usos y características de las culturas en cuestión. Para ello, siempre que sea posible, se podrá hacer uso de materiales auténticos, puesto que suponen un contacto directo con la cultura. En cualquier caso los materiales deberán ser variados y siempre ajustados a las necesidades reales del momento de enseñanza-aprendizaje.

Por último, las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) juegan un papel cada vez más importante en el proceso de enseñanza-aprendizaje de las lenguas. Las TIC no son únicamente una herramienta para obtener información, sino que brindan nuevas e ilimitadas posibilidades de contacto directo con la cultura, con hablantes y con textos reales y actualizados de la lengua objeto de estudio. Se recomienda el uso de las TIC tanto dentro como fuera del aula por su alto grado de eficacia en la adquisición de la competencia comunicativa en el idioma.

5.5 - Criterios para la selección de materiales curriculares y recursos didácticos

Los criterios de selección que siguen los departamentos didácticos son los siguientes:

5.5.1. Adecuación a las necesidades de los alumnos y al contexto de aprendizaje:

- necesidades objetivas
- necesidades de los alumnos
- nivel del grupo/nivel requerido
- contextualización
- macrodestrezas/microdestrezas
- tipología de textos, escritos formularios (actualización)

5.5.2. Coherencia con el programa:

- objetivos
- contenidos
- enfoque metodológico
- procedimientos de aprendizaje (autonomía)
- evaluación

5.5.3. Programación de contenidos: relevancia, adecuación, significatividad, propiedad:

- lingüístico
- pragmático-discursivo
- sociolingüístico
- académico/profesional

5.5.4. Organización del material:

- actividades y estrategias comunicativas
- muestras de lengua y tareas: variedad, autenticidad; tratamiento del léxico
- gradación didáctica
- organización de la unidad didáctica

5.5.5 Enfoque metodológico:

- tipología de actividades
- técnicas de enseñanza (familiaridad profesor)
- flexibilidad y adaptabilidad
- claridad en la formulación de instrucciones
- evaluación

5.5.6. Componentes:

- Libro alumno/profesor + guía, cuaderno de actividades, casetes, vídeo, CD-ROM, DVD, transparencias, pósters, soluciones, glosarios, etc.
- Material complementario (extras, repaso, autoevaluaciones)
- Material de ayuda al profesor (guía didáctica, extras fotocopiables)
- Recursos audiovisuales

5.6 - El Proceso de Evaluación

Para todos los cursos y niveles se establecen dos periodos de evaluación, durante los cuales el alumnado deberá estar informado sobre su proceso de aprendizaje.

La primera evaluación se realizará al finalizar el primer cuatrimestre los días 18 y 19 de enero de 2017, y la segunda evaluación se realizará al finalizar el segundo cuatrimestre los días 24 y 25 de mayo de 2017. Para los cursos cuatrimestrales la primera evaluación será el 8 de noviembre de 2016 y la segunda el 19 de enero de 2017; el curso del segundo cuatrimestre tendrá la primera evaluación el 21 de marzo de 2017 y la segunda el 25 de mayo de 2017. El alumno será informado por escrito del resultado de cada evaluación. Cada profesor colgará en los tablones de corcho de las aulas las actas de evaluación de cada cuatrimestre o entregará a sus alumnos el boletín de calificaciones. Se deberá informar al alumno de que puede consultar sus calificaciones en la aplicación Ekade Web. Las fechas en la que las actas de las calificaciones deben estar cumplimentadas en cada cuatrimestre serán: 18 y 19 de enero de 2017 para la primera evaluación, y 24 y 25 de mayo de 2017 para la evaluación final.

Las calificaciones de la evaluación parcial de progreso se deberán introducir en la aplicación Píncel Ekade.

En el primer cuatrimestre se realizará una evaluación de progreso que medirá el grado de progreso del alumno en el nivel y curso correspondiente en relación con los objetivos, contenidos y criterios de evaluación señalados en las programaciones didácticas de cada curso y nivel.

En el segundo cuatrimestre, al finalizar el curso escolar, se realizará una evaluación de aprovechamiento que medirá el grado de aprovechamiento del alumno en el nivel y curso correspondiente en relación con los objetivos, contenidos y criterios de evaluación señalados en las programaciones didácticas de cada curso y nivel. Esta evaluación incluirá información de la evaluación de progreso del alumno y de la prueba de aprovechamiento.

Las calificaciones finales se expresarán en los términos de APTO y NO APTO.

5.6.1 La evaluación de progreso

La **evaluación de progreso** proporciona datos a lo largo del curso sobre los avances en el aprendizaje del alumno, así como sobre el grado de consecución de los objetivos y contenidos programados. De manera progresiva y continua, por medio de la observación directa en el aula y por medio de distintas pruebas periódicas, el profesor recogerá en la Ficha Individual de Seguimiento toda la información sobre el progreso de los alumnos. Esta información deberá incluir las cuatro destrezas (comprensión de lectura, comprensión auditiva, expresión e interacción escrita y expresión e interacción oral). Las pruebas, las actividades, las notas recogidas por el profesor a través de la observación directa, la participación durante la clase y los hábitos de trabajo se considerarán parte del proceso de aprendizaje, y proporcionarán al alumno la información relativa a la calificación, criterios de evaluación y errores cometidos.

Las pruebas y actividades realizadas en cada grupo podrán ser comunes para todo el Departamento, o individuales, elaboradas por cada profesor para sus grupos. Al finalizar el primer cuatrimestre cada departamento podrá elaborar una prueba común.

5.6.1.1 Calificaciones de las destrezas

El resultado de la evaluación de progreso en cada una de las destrezas será calificado con un número entero del uno al diez, siendo posible añadir un decimal. El profesor valorará el progreso del alumno en cada destreza y le asignará una calificación numérica. La asignación de esta calificación no implicará necesariamente la obtención de la media aritmética de las distintas pruebas, actividades, tareas realizadas y notas recogidas por observación directa, sino que reflejará el progreso global del alumno en la calificación numérica de las destrezas.

Esta escala numérica, en cada una de las destrezas, se hará corresponder, en sus distintos valores, con los objetivos y contenidos previstos en las programaciones didácticas para cada curso y nivel del idioma, de acuerdo con los criterios establecidos por el centro en su proyecto educativo.

Los departamentos didácticos y los profesores elaborarán las distintas pruebas y actividades tomando como referencia los criterios de evaluación y los contenidos del currículo.

La puntuación específica de las preguntas de cada prueba o tarea deberá estar indicada en la misma, pudiendo tener cada pregunta una puntuación distinta. Esta distribución estará relacionada con los criterios de evaluación y los contenidos del currículo del curso y nivel correspondiente.

5.6.1.2 La comprensión de lectura

La **evaluación de progreso** en esta destreza consistirá en el análisis del progreso del alumno en relación con los criterios de evaluación del curso y nivel específicos de la comprensión de lectura.

Para la obtención de estos datos, el profesor evaluará, a través de distintas tareas, la comprensión de la lectura de textos reales o verosímiles, de distintas fuentes (prensa, internet, folletos informativos, publicaciones oficiales o privadas, prospectos, recetas etc). También evaluará el progreso de la comprensión de lectura del alumno a través de la observación directa en el aula.

Las tareas de comprensión serán de distintos tipos y evaluarán la lectura extensiva, la intensiva y la selectiva. Las tareas podrán ser ejercicios de elección múltiple, de respuesta breve, de respuesta larga, de emparejamiento de textos y epígrafes, de definición de léxico, de definición de expresiones o modismos, de verdadero o falso etc

La puntuación de cada ítem de las tareas y la calificación global deberán estar especificadas en la tarea y guardará relación con los criterios de evaluación y los contenidos de cada curso y nivel.

5.6.1.3 La comprensión auditiva

La **evaluación de progreso** en esta destreza consistirá en el análisis del progreso del alumno en relación con los criterios de evaluación del curso y nivel específicos de la comprensión auditiva.

Para la obtención de estos datos, el profesor evaluará, a través de distintas tareas, la comprensión auditiva de textos orales reales o verosímiles, en soporte de audio, video o a viva voz, de distintas fuentes (radio, televisión, grabaciones, conferencias, charlas, debates, resúmenes etc). También evaluará el progreso de la comprensión auditiva del alumno a través de la observación directa en el aula.

Las tareas de comprensión serán de distintos tipos y evaluarán la comprensión extensiva, la intensiva y la selectiva. Las tareas podrán ser ejercicios de elección múltiple, de respuesta breve, de emparejamiento de textos y epígrafes, de completar una tabla o un hueco, de verdadero o falso, etc.

La puntuación de cada ítem de las tareas y la calificación global deberán estar especificadas en la tarea y guardará relación con los criterios de evaluación y los contenidos de cada curso y nivel.

5.6.1.4 La expresión e interacción escrita

La **evaluación de progreso** en esta destreza consistirá en el análisis del progreso del alumno en relación con los criterios de evaluación del curso y nivel específicos de la expresión e interacción escrita.

Para la obtención de estos datos, el profesor evaluará, a través de distintas tareas, la redacción de textos escritos que propongan situaciones reales o verosímiles de expresión e interacción. La expresión escrita se evaluará con arreglo a las competencias pragmática, lingüística y sociolingüística. También evaluará el progreso de la expresión e interacción escrita del alumno a través de la observación directa en el aula.

La puntuación y calificación global de la tarea y sus distintas partes deberán estar especificadas en la prueba y guardará relación con los criterios de evaluación y los contenidos de cada curso y nivel.

5.6.1.5 La expresión e interacción oral

La **evaluación de progreso** en esta destreza consistirá en el análisis del progreso del alumno en relación con los criterios de evaluación del curso y nivel específicos de la expresión e interacción oral.

Para la obtención de estos datos, el profesor evaluará, a través de distintas tareas, la ejecución de textos orales que propongan situaciones reales o verosímiles de interacción con otras personas y de exposición de temas o ideas. Estas tareas se realizarán en el aula cotidianamente y el profesor asignará una calificación a través de la observación directa.

También podrá haber tareas específicas de evaluación de la destreza de expresión e interacción oral. Estas tareas se evaluarán con arreglo a las competencias pragmática, lingüística y sociolingüística.

La puntuación y calificación global de la tarea y sus distintas partes deberán estar especificadas en la prueba y guardará relación con los criterios de evaluación y los

contenidos de cada curso y nivel.

5.6.1.6 Calificación final de la evaluación de progreso – enero 2017

La evaluación parcial de progreso no tendrá una calificación final. El alumno será informado por escrito de la calificación de cada una de las destrezas, el profesor entregará los boletines de calificaciones o colgará en el aula un acta por grupo. También informará del acceso a las calificaciones a través de Ekade Web.

El alumno que no tenga una asistencia a clase de un 65% de horas lectivas no podrá tener calificaciones en la evaluación de progreso, ya que su progreso no habrá podido ser evaluado por no haber tenido una asistencia continua. Dado que el número de clases será de 32 en el primer cuatrimestre y 30 en el segundo, tendrá que haber asistido al menos a 20 clases de dos horas y quince minutos durante el primer cuatrimestre y 20 clases de dos horas y quince minutos en el segundo cuatrimestre. En este caso el alumno tendrá una calificación de NO PRESENTADO. En los cursos semipresenciales se requerirá una asistencia de al menos 11 clases en el primer cuatrimestre y 10 en el segundo.

5.6.2 La prueba de aprovechamiento (examen de departamento).

La **prueba de aprovechamiento** mide la dimensión lingüística de la competencia comunicativa del alumno. Será elaborada por cada departamento didáctico y administrada por el profesor de cada grupo. Constará de cuatro partes independientes: comprensión de lectura, comprensión auditiva, expresión e interacción escrita y expresión e interacción oral.

5.6.2.1 Calificaciones de las destrezas

Las destrezas serán calificadas del uno al diez, con un decimal, en la prueba de aprovechamiento.

Esta escala numérica, en cada una de las destrezas, se hará corresponder, en sus distintos valores, con los objetivos y contenidos previstos en las programaciones didácticas para cada curso y nivel del idioma, de acuerdo con los criterios establecidos por el centro en su proyecto educativo.

Los departamentos didácticos y los profesores elaborarán las distintas pruebas tomando como referencia los criterios de evaluación y los contenidos del currículo.

La puntuación específica de las preguntas de cada prueba deberá estar indicada en la misma, pudiendo tener cada pregunta una puntuación distinta. Esta distribución estará relacionada con los criterios de evaluación y los contenidos del currículo del curso y nivel correspondiente.

5.6.2.2 La comprensión de lectura

La **prueba de aprovechamiento** evaluará esta destreza a través de un mínimo de una o dos tareas de comprensión de lectura. Los textos y las tareas serán de las mismas características que los utilizados en la evaluación de progreso. La calificación numérica será del 1 al 10 con un decimal.

5.6.2.3 La comprensión auditiva

La **prueba de aprovechamiento** evaluará esta destreza a través de un mínimo de una o dos tareas de comprensión auditiva. Los textos y las tareas serán de las mismas características que los utilizados en la evaluación de progreso. La calificación numérica será del 1 al 10 con un decimal.

5.6.2.4. La expresión e interacción escrita

La **prueba de aprovechamiento** evaluará esta destreza a través de un mínimo de una o dos tareas de expresión e interacción escrita. Los textos y las tareas serán de las mismas características que los utilizados en la evaluación de progreso. La calificación numérica será del 1 al 10 con un decimal.

5.6.2.5 La expresión e interacción oral

La **prueba de aprovechamiento** evaluará esta destreza a través de un mínimo de una o dos tareas, una de expresión y otra interacción oral. Las tareas serán de las mismas características que los utilizados en la evaluación de progreso. La calificación numérica será del 1 al 10 con un decimal.

5.6.3 Calificación final de la evaluación de aprovechamiento - mayo 2016

La calificación final de la evaluación de aprovechamiento se obtendrá calculando la media aritmética entre los resultados obtenidos en cada una de las cuatro destrezas.

El acta final de curso incluirá una calificación numérica en cada destreza. Esta calificación incluirá los resultados de la evaluación de progreso del alumno y los resultados de la prueba de aprovechamiento, con una ponderación del 40% la evaluación de progreso y de un 60% la prueba de aprovechamiento. Esta calificación se expresará con un número entero del 1 al 10, con un decimal.

Se considerará superada la evaluación de aprovechamiento cuando el alumno obtenga un mínimo de cinco puntos en la calificación global, siempre que se tengan superadas, al menos, tres destrezas con una calificación igual o superior a cinco y un cuatro en la destreza no superada. Cuando el alumno no haya asistido el número mínimo de clases para evaluar el progreso, sólo se le tendrá en cuenta los resultados obtenidos en la prueba de aprovechamiento.

EVALUACIÓN PARCIAL DE PROGRESO – ENERO 2017

Calificaciones de las destrezas: se calificará cada destreza con un número entero de 0 a 10, siendo posible añadir un decimal. La evaluación de progreso no consiste en la suma y media aritmética de varias pruebas por destreza, sino en el diagnóstico que el profesor da al alumno sobre su progreso en cada destreza. Es decir, si tenemos que calificar con un número el progreso de un alumno en la destreza de Comprensión Auditiva, este número no será el resultado de la suma y media aritmética de las distintas pruebas que hayamos hecho durante el cuatrimestre, sino la valoración que el profesor da al progreso del alumno en esa destreza, y esta valoración será un número entero. Por ello no habrá ningún redondeo anterior, ya que el profesor decidirá el número entero que merece el progreso del alumno.

Calificación global: no habrá una calificación global de la evaluación parcial de progreso. Se informará individualmente de las calificación de las cuatro destrezas.

EVALUACIÓN DE APROVECHAMIENTO – MAYO 2017

PRUEBA DE APROVECHAMIENTO
Calificación de las destrezas: se calificará cada destreza con un número de 0 a 10 CON UN DECIMAL, de este modo, un 3,8, por poner un ejemplo, no se redondeará. Si no se ha podido evaluar alguna destreza, lo marcaremos con NP.

EVALUACIÓN DE PROGRESO: se calificará cada destreza con un número entero de 0 a 10, siendo posible añadir un decimal.

Evaluación final de Aprovechamiento: para la calificación final, se tendrá en cuenta la evaluación de **Progreso (40%)** y la prueba de **Aprovechamiento (60%)** para cada una de las destrezas. En caso de que no se haya podido evaluar el progreso de alguna o ninguna de las partes, se tomará como nota la obtenida en la prueba de Aprovechamiento. Las destrezas serán calificadas del 1 al 10 con un decimal (no procede el redondeo). Se hallará la media aritmética siempre que se tengan superadas al menos tres destrezas con 5 puntos o más, permitiéndose una destreza no superada con un mínimo de 4 puntos. La calificación final se expresará como APTO o NO APTO.

5.7 - Programaciones Didácticas

Las programaciones didácticas están disponibles en los siguientes enlaces,

[Programaciones del Departamento de Alemán](#)

[Programaciones del Departamento de Francés](#)

[Programaciones del Departamento de Inglés](#)

[Programaciones del Departamento de Ruso](#)

5.8 Plan anual de actividades complementarias y extraescolares

Desde la Vicedirección de la Escuela Oficial de Idiomas de La Laguna creemos firmemente que la oferta de una serie de actividades extraescolares y culturales favorece enormemente no sólo el aprendizaje de las lenguas extranjeras, sino también los aspectos culturales de los países y sociedades donde se hablan dichas lenguas. Teniendo en cuenta que es precisamente la lengua el vehículo que sirve para la difusión de una gran parte de la cultura de un pueblo, creemos que en una escuela oficial de idiomas se debe ofertar una serie de actividades extraescolares que sirvan de complemento al aprendizaje de esas lenguas dentro del aula.

Por todo ello esta vicedirección ha decidido organizar una serie de proyectos y actividades que a continuación detallaremos, y está a disposición de los tres departamentos didácticos de este centro para apoyarles en la organización de cualquier tipo de actividad cultural que estimen adecuada para difundir las culturas francófona, germana, anglosajona y rusa.

Para el presente curso escolar 16/17 destacamos los siguientes proyectos:

5.8.1. Biblioteca

Desde el curso 04/05 la EOI de La Laguna cuenta con un servicio de biblioteca. Para su funcionamiento todos los profesores del centro dedican una hora a la atención de la misma. Desde la biblioteca se oferta un servicio de préstamo a los alumnos de esta EOI tanto de libros como de material de audio y video, así como una sala de lectura y/o estudio.

Para el presente curso pretendemos seguir aumentando el número de volúmenes de la biblioteca para lo que contamos con presupuesto procedente de los departamentos didácticos del centro así como de la aportación específica para la biblioteca del presupuesto general del centro.

Desde hace ocho cursos académicos ya hemos informatizado los volúmenes y el servicio de préstamo, utilizando la aplicación informática ABIES, lo que ha redundado en un mejor

servicio para nuestro alumnado.

Durante el presente curso escolar se usará la Biblioteca como aula los martes y jueves de 17:45 a 20:00 con el grupo de Nivel Avanzado 2 de ruso. Lamentablemente no podrá haber servicio de biblioteca durante ese período.

5.8.2. Grupo de teatro en inglés

Este es el decimotercer año consecutivo que esta EOI cuenta con un grupo de teatro en inglés, "Lookus Drama Group". Los ensayos de dicho grupo de teatro ya han comenzado, y se realizan todos los lunes de 17:30 a 20:30. El grupo cuenta con un total de 14 alumnos y exalumnos coordinados por D. Ricardo Fernández Francés.

Para este curso nos hemos planteado tres objetivos:

- Representación de la obra: "*Chicago*", en el Auditorio Infanta Leonor de Los Cristianos, organizado por el Ayuntamiento de Arona y la EOI de Los Cristianos.
- Estrenar la nueva producción que ya estamos ensayando en las Jornadas Culturales de nuestro centro que se celebrarán en el mes de abril de 2017. Este año hemos elegido una adaptación del musical "*The Jungle Book*", y posteriormente salir de gira con dicha obra.

También cabe destacar que nuestro grupo de teatro cuenta con su propia página en facebook donde se informa tanto de los trabajos realizados en el pasado como de los presentes y futuros. Se puede visitar en la siguiente dirección www.lookusdramagroup.blogspot.com. www.facebook.com/lookus.

5.8.3. Jornadas Culturales

Todos los años se organizan unas jornadas culturales a finales de marzo/primeros de abril, donde los distintos departamentos organizan todo tipo de actividades como teatro, degustaciones culinarias, conferencias, exposiciones, concursos, películas, etc...

Para este curso pretendemos organizar una gran cantidad de actividades tanto en los horarios de mañana como en los de tarde y noche.

La fecha de dichas jornadas para el presente curso que llegan a su edición XXII serán los próximos días 5 y 6 de abril de 2017.

5.8.4. Festividad de Navidad

Los cuatro departamentos didácticos que conforman nuestra EOI organizan diversas actividades relacionadas con la celebración de la Navidad en los distintos países cuyas lenguas son objeto de estudio en este centro.

5.8.5. Celebración de Bonfire Night o Guy Fawkes

El Departamento de Inglés ya está organizando un gran número de actividades para celebrar con nuestros alumnos la festividad anglosajona de Guy Fawkes. Entre ellas

podemos destacar: una exposición temática, elementos ornamentales, talleres culinarios, treasure hunt o gynkana, o la quema de un muñeco alegórico de Guy Fawkes, etc

La fecha de celebración de dicha actividad será el día 3 de noviembre.

5.8.6 Celebración del Oktober Fest.

El Departamento de alemán organizará una serie de actividades para celebrar el Oktoberfest: degustación culinaria alemana, exposición sobre dicha celebración en Alemania, concursos etc...

la fecha de dicha celebración será el 5 de octubre de 2016.

5.8.7. Plan de Autoprotección

Nuestro centro cuenta con un Plan de autoprotección recogido en nuestro PEC. Todos los cursos académicos actualizamos dicho plan para adecuarlo a las necesidades específicas del centro que vayan surgiendo.

A lo largo del presente curso escolar realizaremos unos simulacros de evacuación en los distintos turnos de mañana, tarde y noche para poder así comprobar la efectividad de nuestro plan. La fecha del simulacro de evacuación será el próximo 29 de noviembre de 2016

5.8.8. Viajes y visitas culturales

En el departamento de inglés se organizan a lo largo del curso visitas culturales en inglés. Se trata de las siguientes visitas:

- * Iceland British supermarket, Las Chafiras
- * British Library, Puerto de la Cruz
- * Gynkana por el casco histórico de La Laguna.
- * Viaje a San Francisco.

6. Ámbito profesional

6.1 Programa de Formación del Profesorado

6.1.1. Justificación del Plan de Formación

6.1.1.1. Análisis y diagnóstico de la situación del centro:

Las Escuelas Oficiales de Idiomas son un tipo de centro educativo con unas muy características singulares y definidas. La Escuela Oficial de Idiomas de La Laguna además es un centro A+, con horarios que abarcan, por turnos, franjas de mañana, tarde y noche, por lo que el profesorado tiene escasa ocasión de formarse entre iguales a través de actividades de apoyo pedagógico dentro del mismo claustro. Sin embargo, existe un enorme interés por este tipo de formación y por las posibilidades de actualización profesional que supone la formación entre compañeros.

Siendo además un centro que cuenta con numerosos cursos semipresenciales, así como con una dotación tecnológica excelente en todas las aulas, la formación en el uso de las TIC debe ser continua. El uso y manejo de dispositivos móviles, así como las posibilidades educativas que ofrece el aumento y mejora de las aplicaciones educativas, producen que la actualización de los conocimientos sobre estas herramientas y las ventajas que proporcionan tengan un efecto inmediato y clave en el desarrollo del aprendizaje de nuestro alumnado.

En este sentido, las características de las Escuelas Oficiales de Idiomas, como centro de adultos, suponen que nuestros alumnos demanden una formación cada vez más individualizada y autónoma. En este sentido, la colaboración entre departamentos con el fin de crear documentos comunes de orientación, tanto para el alumnado como para el profesorado, pueden promover cambios en la aplicación y desarrollo de nuestro concepto de enseñanza, proporcionando, por un lado, al alumnado, un banco de herramientas concretas que poner en práctica; y al profesorado, un soporte de orientación con el que poder adaptar a las circunstancias personales de cada alumno los objetivos más generales del plan de estudios.

Asimismo, las Escuelas Oficiales de Idiomas, pese a ser enseñanzas de régimen especial no pueden ni deben permanecer al margen de los principios y metodologías que rigen las enseñanzas obligatorias. Por este motivo se detecta la necesidad de una introducción a las competencias enfocada a la enseñanza de idiomas para, por un lado, comprender las ideas que rigen este concepto central de la enseñanza en otros niveles, y por otro, para analizar de qué manera podrían afectar a nuestros centros en caso de aplicarse a los mismos.

Finalmente, como profesores, el cuidado de nuestro instrumento de trabajo debe ser una de nuestras prioridades. La formación en educación de la voz, solicitada por el claustro, puede contribuir de forma muy importante al bienestar y a la salud del profesorado, al tiempo que puede mejorar la comunicación de los contenidos que precisamos impartir.

6.1.1.2. Necesidades formativas detectadas:

- Actualización de formación en TIC: Moodle y dispositivos móviles en el aula.
- Formación en coaching para desarrollar la autonomía del alumnado.
- Trabajo colaborativo en metodologías didácticas.
- Introducción a las competencias clave.
- Educación de la voz.

6.1.2. Objetivos del Plan de Formación

6.1.2.1. Objetivos finales:

- Actualizar la formación del profesorado participante en el uso de herramientas avanzadas de la plataforma Moodle, de forma que se aprovechen mejor los recursos y ventajas del uso de aulas virtuales. 3 H
- Conocer las posibilidades didácticas del uso de dispositivos móviles en el aula, así como manejar la tecnología básica necesaria para su uso. 3H
- Crear un documento, ya sea en soporte digital (vídeo) o papel (folleto), en todos los idiomas del claustro, con estrategias de fomento de la autonomía del aprendizaje para el alumnado, así como una guía de orientación sobre el mismo tema para el profesorado (*coaching*). 6H
- Mejorar la formación y efectividad del profesorado a través de la co-formación entre iguales con una muestra y evaluación de actividades efectivas y reflexión sobre propuestas metodológicas. 6H
- Conocer las competencias clave y su posible aplicación a las enseñanzas de idiomas. 3H
- Educar la voz para minimizar el impacto físico de la práctica docente en Escuelas Oficiales de Idiomas. 3H

6.1.2.2. Indicadores de los objetivos esperados:

- - Actualización de las capacidades TIC del profesorado y mejor aprovechamiento de las aulas virtuales del centro. Mejor aprovechamiento de la dotación de las aulas.
- - Potenciación de la capacidad de autonomía de aprendizaje del alumnado y mejora de la orientación pedagógica del profesorado.
- - Fomento de la actualización metodológica del claustro, del trabajo en equipo y del trabajo colaborativo.

- - Mejor conocimiento de todo el sistema educativo.
- Reducción del impacto de la práctica docente sobre la salud del profesorado (educación de la voz).

6.1.3. Itinerarios del Plan de Formación

Título: Mejora de la práctica docente en Escuelas Oficiales de Idiomas: actualización TIC, *coaching*, competencias clave y educación de la voz.

21 horas presenciales + 3 horas no presenciales: 24 horas.

Temáticas:

- Actualización de formación en TIC.
- Coaching.
- Trabajo colaborativo en metodologías didácticas.
- Competencias clave.
- Educación de la voz.

Objetivos:

- Actualizar la formación del profesorado participante en el uso de herramientas avanzadas de la plataforma Moodle, de forma que se aprovechen mejor los recursos y ventajas del uso de aulas virtuales. 3 horas.
- Conocer las posibilidades didácticas del uso de dispositivos móviles en el aula, así como manejar la tecnología básica necesaria para su uso. 3 horas.
- Crear un documento, ya sea en soporte digital (vídeo) o papel (folleto), en todos los idiomas del claustro, con estrategias de fomento de la autonomía del aprendizaje para el alumnado, así como una guía de orientación sobre el mismo tema para el profesorado. 6 horas.
- Mejorar la formación y efectividad del profesorado a través de la co-formación entre iguales con una muestra y evaluación de actividades efectivas y reflexión sobre propuestas metodológicas. 3 horas.
- Conocer las competencias clave y su posible aplicación a las enseñanzas de idiomas. 3 horas.
- Educar la voz para minimizar el impacto físico de la práctica docente en Escuelas Oficiales de Idiomas. 3 horas.

Contenidos formativos:

- Dos sesiones sobre uso de herramientas TIC: Moodle avanzado. Uso de dispositivos y proyectores: Google ChromeCast, Apple TV.

- *Coaching*: dos sesiones sobre la aplicación de esta teoría a la producción de dos documentos finales para el alumnado y el profesorado.
- Formación entre iguales: intercambio de experiencias en el aula, intercambio de propuestas metodológicas.
- Formación en competencias clave: aplicación a las enseñanzas de idiomas.
- Educación en mantenimiento de la voz: reducción del impacto de la práctica docente en la salud del profesorado.

Secuencias y actividades (temporalización):

- 21 de octubre de 2016 – *Coaching y fomento de la autonomía del aprendizaje (I)* 3 horas.
- 11 de noviembre de 2016 – *Moodle: herramientas avanzadas*. 3 horas.
- 02 de diciembre de 2016 – Las competencias clave y las enseñanzas de idiomas. 3 horas.
- 27 de enero de 2017 – *Coaching y fomento de la autonomía del aprendizaje (II)* 3 horas.
- 10 de febrero de 2017: Uso de dispositivos móviles en el aula. 3 horas.
- 24 de febrero de 2017 – Intercambio de experiencias en el aula. 3 horas.
- 17 de marzo – Educación de la voz para docentes. 3 horas.

Metodología de trabajo:

Las sesiones del 21 de octubre de 2016 y el 27 de enero de 2017, correspondientes a la formación sobre coaching, tendrán una parte muy importante de trabajo en grupo, y se suplementarán con trabajo no presencial para la creación de productos.

La sesión del 24 de febrero de 2017 sobre intercambio de experiencias en el aula se realizará en grupos de trabajo tipo taller.

Todas las sesiones se enfocarán a la aplicación práctica de los contenidos.

¿Requiere la participación de ponentes expertos?

SÍ NO

Sectores participantes (Indicar si es profesorado, familias, PAS:

Profesorado.

6.1.4. Medidas organizativas internas para favorecer el desarrollo del plan de formación.

La coordinadora del Plan de Formación mantendrá al día al profesorado sobre sesiones próximas y ayudará con las dudas y/o ajustes que sean solicitados por el claustro. En caso de ser necesario, actuará también como enlace entre el centro y el Centro del Profesorado de adscripción (CEP La Laguna).

6.1.5. Sistema de seguimiento y evaluación del plan de formación.

- Cuestionarios de evaluación de las sesiones y ponentes en su caso.

- Hojas de asistencia.
- Fomento de la puesta en práctica de los contenidos trabajados de acuerdo a las características de los mismos.
- Asesoría y supervisión del CEP.

6.2 Criterios para evaluar la práctica docente del profesorado

Durante el mes de noviembre se pasará una encuesta de funcionamiento de la EOI en donde se evalúa la práctica docente. Las preguntas de la encuesta son las siguientes:

INSTALACIONES DEL CENTRO					
¿Cómo valoras la limpieza del centro?	5	4	3	2	1
¿Cómo valoras el mobiliario y la dotación de las aulas?	5	4	3	2	1
¿Cómo valoras la organización y distribución de los tabloneros de información del centro?	5	4	3	2	1
Observaciones:					
SECRETARÍA, ADMINISTRACIÓN, EQUIPO DIRECTIVO Y JEFATURAS DE DEPARTAMENTO					
¿Cómo consideras el trato y la información recibida en la Conserjería del centro?	5	4	3	2	1
¿Cómo consideras el trato y la información recibida en La Secretaría del centro?	5	4	3	2	1
¿Cómo valoras la información que se te da por escrito sobre la matrícula, preinscripción, certificados, renuncias, etc?	5	4	3	2	1
Si has visitado nuestra página web ¿cómo consideras la información que aparece en ella?	5	4	3	2	1
¿Cómo consideras el trato y la información recibida por parte del equipo del equipo directivo, si alguna vez te has dirigido a ellos?	5	4	3	2	1
¿Cómo consideras el trato y la información recibida por parte de las Jefas de Departamento, si alguna vez te has dirigido a ellas?	5	4	3	2	1
Observaciones:					
DOCENCIA					
¿Qué grado de satisfacción tienes de las clases que recibes?	5	4	3	2	1
¿Cómo consideras el trato y la información recibida por parte del profesor o de la profesora?	5	4	3	2	1
¿En relación a la información sobre la evaluación, cómo valoras la información recibida y explicada por parte del profesor o la profesora?	5	4	3	2	1
¿Qué grado de satisfacción tienes con las clases recibidas en relación a la práctica de la expresión oral (HABLAR)?	5	4	3	2	1
¿Qué grado de satisfacción tienes con las clases recibidas en relación a la práctica de la expresión escrita (ESCRIBIR)?	5	4	3	2	1
¿Qué grado de satisfacción tienes con las clases recibidas en relación a la práctica de la comprensión oral (ESCUCHAR)?	5	4	3	2	1
¿Qué grado de satisfacción tienes con las clases recibidas en relación a la práctica de la comprensión escrita (LEER)?	5	4	3	2	1
¿Cómo valoras el libro de texto utilizado en tu curso?	5	4	3	2	1
¿Cómo valoras el material complementario entregado en forma de fotocopias?	5	4	3	2	1
¿Cómo valoras el ambiente y la relación entre tus compañeros y el profesor en el aula?	5	4	3	2	1
¿Cómo valoras la capacidad del profesor para motivar a los alumnos?	5	4	3	2	1
¿Cómo valoras el uso de las TIC por parte del profesor o la profesora en el aula?	5	4	3	2	1
Si has asistido a la hora de atención al alumno, ¿Cómo valoras el trato y el seguimiento recibido?	5	4	3	2	1
¿Cómo valoras la preparación de las clases, el orden y claridad de las explicaciones del profesor o la profesora?	5	4	3	2	1
¿Cómo valoras la puntualidad en el inicio y finalización de las clases?	5	4	3	2	1
Observaciones:					

7. Ámbito social

7.1 acciones para la apertura de la EOI al entorno social y cultural

Reuniones con el concejal de educación del ayuntamiento de La Laguna para favorecer las relaciones entre ambas instituciones.

Contactos con la Asociación de vecinos La Verdellada.

Colaboración con instituciones y entidades:

Institución, entidad o colectivo	Objeto de la colaboración	Coordinación Prevista	
		Procedimiento	Periodicidad
Ayuntamiento	Comunicación de las necesidades del centro y del entorno.	Reuniones con el concejal de educación	Dos reuniones anuales
Asociación de profesores de EOI	Organización de cursos para el profesorado de EOI	Reuniones con la junta directiva	Una anual
Asociación de vecinos La Verdellada	Colaboración con las actividades organizadas por la asociación	Reuniones con la junta directiva	Una anual

ANEXO I: Objetivos de mejora para el curso escolar 2016-17

Objetivo 1: Mejorar la formación del profesorado				
Planes de actuación	Responsable y agentes	Temporización	Recursos	Indicadores de proceso y de logro
Diseñar un Plan de Formación para el Profesorado adaptado a sus necesidades, incluyendo temas relacionados con la prevención de riesgos laborales, la mejora de la relaciones personales en el ámbito laboral y gestión del estrés	Director Coordinador de Innovación	2016-17	Encuesta sobre las necesidades. Materiales diseñados para estos cursos. Formadores externos e internos	Indicadores de proceso: - Número de profesores participantes en las actividades - Grado de satisfacción de las actividades realizadas. - Resultados de la Autoevaluación del profesorado
Diseñar una acción puntual sobre el aprendizaje y la evaluación por competencias: relación de los criterios de evaluación con las competencias clave.	Director Coordinador de Innovación	2016-17	Orden ECD/65/2015 Formadores externos	
Promover la formación del profesorado en Europa a través de la solicitud de un proyecto europeo Erasmus+ KA1: desarrollo de un plan europeo de formación	Director Claustro	enero-marzo de 2017	Documento elaborado para la solicitud del proyecto	Indicadores de logro: >10% del profesorado implicado >5% grado de satisfacción del alumnado en la encuesta de calidad sobre aspectos docentes - Aprobación del proyecto europeo y número de moviidades aceptadas
Realizar una autoevaluación del profesorado usando los documentos del Instituto Cervantes, 'Las Competencias Claves del Profesorado de Lenguas Extranjeras' y el documento del Consejo de Europa 'European Profiling Grid'	Director Coordinador de Innovación Jefes de Dpto	Nov. de 2016	'Las Competencias Claves del Profesorado de Lenguas Extranjeras y segundas lenguas' y el 'European Profiling Grid'	
Actualizar el documento de recepción del nuevo profesorado con indicaciones sobre metodología, alumnado, aspectos EOI	Jefes de Estudio Jefes de Departamento	2016-17	Documento existente: Guía para el nuevo profesorado en la EOI	

Objetivo 2: Mejorar los resultados educativos

Planes de actuación	Responsable y agentes	Temporización	Recursos	Indicadores de proceso y de logro
Reducir la tasa de absentismo: mejorar la comunicación con el alumnado a través del uso de las aulas virtuales, del correo electrónico, del envío de sms con la finalidad de que el alumnado no pierda el contacto con lo que se está impartiendo en las clases.	Director Jefes de Estudio Claustro	2016-17	Campus Virtual Programa Ekade Correo electrónico Tutorías presenciales	Indicadores de proceso: - Actas de las reuniones de departamento, de comisión pedagógica y de claustro de profesores. - Documentos elaborados al efecto. - Guía del aspirante Pruebas de Certificación Indicadores de logro: - Incremento del porcentaje de las tasas de absentismo y de resultados entre un 3% y un 5% - Incremento del número de aulas virtuales creadas en un 5%
Mejorar la tasa de resultados en los cursos ordinarios: crear un clima de confianza en el aula entre el profesor y su alumnado; dinamizar el desarrollo de las clases para hacerlas lo más atractivas y amenas posibles; cohesionar al grupo fomentando la convivencia, el compañerismo y el trabajo en equipo, tanto dentro como fuera del aula; fomentar un espacio de trabajo fuera del aula a través del correo electrónico, Moodle, whatsapp u otras plataformas online	Director Jefes de Estudio Claustro	2016-17	Campus Virtual Correo electrónico Tutorías presenciales	
Mejorar la tasa de resultados en las Pruebas de Certificación: explicar las características de las Pruebas de Certificación, dar difusión a la Guía del Aspirante a las Pruebas de Certificación, mostrar los ejemplos de intervenciones de alumnos que aparecen en la Guía del Aspirante	Jefes de Estudio Jefes de Departamento	2016-17	Documento informativo para el Aspirante a las Pruebas de Certificación Tutorías para alumnos libres	

Objetivo 3: Mejorar las instalaciones del centro

Planes de actuación	Responsable y agentes	Temporalización	Recursos	Indicadores de proceso y de logro
Solicitar a la administración educativa la construcción del anexo con ocho aulas	Director	2016-20	Informe sobre las necesidades de aulas en el centro	Indicadores de proceso: Actas de las reuniones del Consejo Escolar y del Claustro de Visitas al Ayto. La Laguna y a la DG Infraestructura Indicadores de logro: El 80% de las acciones planificadas se han conseguido Obras realizadas Proyectos ejecutados
Pintado de la verja que rodea la parcela del edificio	Director Secretaria	2016-17	Presupuestos	
Estudiar la necesidad de mantener abierta la puerta de acceso al edificio de la planta sótano al lado del salón de actos con la instalación de un circuito cerrado de grabación de video para mantener la seguridad	Director Secretaria	2017-18	- Estudio de las necesidades requeridas - Presupuestos	

Objetivo 4: Aumentar la oferta educativa

Planes de actuación	Responsable y agentes	Temporización	Recursos	Indicadores de proceso y de logro
Estudiar la demanda de las diversas áreas profesionales para la propuesta e impartición de cursos específicos.	Director Jefes de Estudio Jefes de Dpto Claustro	2016-17	Plantilla de análisis Analistas externos (CEP, Universidad) y encuestas a los alumnados	Indicadores de proceso: - Actas de las reuniones de departamento, comisión pedagógica y claustro - Reuniones con otras EOI Indicadores de logro: - Se ha ampliado la oferta educativa del centro de cursos específicos - Se imparten los niveles C1 en alemán - Existe más de un grupo de C1.1 y de C1.2 de inglés
Estudiar la demanda para la impartición de cursos intensivos: ofrecer la posibilidad al alumnado de obtener el nivel B1 y un B2 en un año impartiendo el NI1, NI2, NA1 y NA2 de inglés de manera intensiva.	Director Jefes de Estudio Jefes de Dpto Claustro	2016-17	Encuestas a potenciales alumnos a través de la web	
Estudiar la demanda para ofrecer el nivel básico de francés, alemán y ruso en la modalidad semipresencial.	Director Jefes de Estudio Jefes de Dpto	2017-18	Encuestas a potenciales alumnos a través de la web	
Comenzar a impartir el nivel C1 en alemán	Director Jefes de Estudio Departamento de Alemán	2016-17	- Materiales en el departamento de alemán - Reuniones con otras EOI que impartan el nivel - Currículos publicados	
Ofrecer grupos de nivel C1.1 y C1.2 de inglés en otros turnos	Director Jefes de Estudio Dpto de Inglés	2016-17	- Materiales en el departamento de inglés - Currículos publicados	

Objetivo 5: Mejorar las relaciones de la comunidad educativa y las relaciones con el entorno

Planes de actuación	Responsable y agentes	Temporización	Recursos	Indicadores de proceso y de logro
Mejora de la comunicación dentro de la comunidad educativa a través del correo electrónico, de la nube en el dominio eoilalaguna.com, de google apps	Equipo directivo Claustro Personal no docente	2016-17	Reuniones del equipo directivo	Indicadores de proceso: - Circulares enviadas - Acuerdos de los alumnos - Folleto de información de los alumnos - Actas de las asambleas de delegados y subdelegados Indicadores de logro: - Confirmar en las encuestas anuales que los alumnos tienen información suficiente sobre el transporte público disponible en la zona - Horarios equilibrados según la normativa vigente. - Actividades realizadas que afecten a los distintos sectores de la comunidad educativa
Mejorar la comunicación entre los delegados y subdelegados de grupos y los representantes de alumnos del Consejo Escolar	Jefatura de Estudios Repres. de alum.	2016-17	Reuniones de ambos colectivos	
Promover el uso del transporte público entre el alumnado para evitar los atascos que se producen en el aparcamiento del centro y en los alrededores	Equipo directivo Claustro Personal no docente	2016-17	Información de TITSA / METROPOLITANO Banco de recursos Folleto principio de curso	
Transparencia organizativa en cuanto a la elaboración de los horarios de los alumnos y de los profesores	Dirección Jefatura de Estudios	2016-17	- Presentación de la oferta horaria en el mes de mayo y septiembre	
Fomentar una comunicación entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa que favorezca el intercambio humano.	Equipo directivo Claustro Personal no docente	2016-17	Actividades de convivencia	
Velar por que no se produzca sobrecarga horaria o de trabajo conducente a una situación de estrés para ninguno de los trabajadores del centro.	Equipo directivo	2016-17	Calendario de admisión y matrícula	
Fomentar la organización y el desarrollo de actividades de índole cultural y extraescolar	Vicedirector Jefes de Dpto Claustro		PGA	

Objetivo 6: Mejorar los procedimientos de gestión del centro

Planes de actuación	Responsable y agentes	Temporización	Recursos	Indicadores de proceso y de logro
Preinscripción y matrícula: insistir ante los responsables del Gobierno de Canarias de la necesidad de culminar la totalidad del procedimiento de matrícula para los alumnos de nuevo ingreso	Dirección Jefatura de Estudios	2016-17	Órdenes y resoluciones de admisión	Indicadores de proceso: - Actas de las reuniones de Comisión Pedagógica - Documentación preparada para los procedimientos - Actas de reuniones del Consejo Escolar Indicadores de logro: - Mejora de los indicadores de satisfacción de los alumnos en las encuestas anuales al alumnado - Evidencias de la simplificación de los procedimientos - Apertura de la Secretaría en ese horario
Gestión Económica: mejorar el procedimiento de recogida de sugerencias para la elaboración del Presupuesto General Anual	Dirección Secretaría	2016-20	Programa GECCO	
Solicitud de Cambio de Turno: mejorar el procedimiento a través de una aplicación informática tanto para su solicitud como para su resolución.	Dirección Jefatura de Estudios	2016-17	Píxel Ekade	
Ampliar el horario de Secretaría (abrir un día por la tarde en horario de 15:00 a 20:00)	Dirección Secretaría	2016-17	Personal de auxiliar administrativo	

Objetivo 7: Mejorar las Programaciones Didácticas de los Departamentos

Planes de actuación	Responsable y agentes	Temporización	Recursos	Indicadores de proceso y de logro
Analizar, estudiar y comparar las programaciones didácticas de los departamentos de Nivel Básico	Director Jefes de Estudio Jefes de Departamento Claustro	2016-17	Programaciones Didácticas Currículos Publicados R.D. de Ordenación de las Enseñanzas de Idiomas Plantilla de análisis de las programaciones Hoja de recogida de acuerdos	Indicadores de proceso: Número de Programaciones Didácticas cambiadas comparándolas con los documentos anteriores Actas de reuniones del profesorado Indicadores de logro: > 70% de la documentación revisada Valoración del alumnado en las encuestas anuales

Objetivo 8: Mejorar la autonomía del aprendizaje del alumnado

Planes de actuación	Responsable y agentes	Temporización	Recursos	Indicadores de proceso y de logro
Diagnóstico por parte del profesorado de las necesidades de autonomía de aprendizaje de los alumnos	Jefatura de Estudios Coordinador de Innovación Claustro	2016-17	Sesión formativa para el profesorado Actas de reuniones del profesorado Hoja de recogida de acuerdos	Indicadores de proceso: - Actas de las reuniones del profesorado - Informe sobre las necesidades detectadas - Listado de materiales y recursos que se utilizarán
Decisión sobre mecanismos de difusión de consejos para los alumnos (ppt, vídeos, talleres de intercambio de experiencias, facebook)	Claustro	2016-17	Actas de reuniones del profesorado Hoja de recogida de acuerdos Temporalización de las acciones	Indicadores de logro: - Materiales / recursos de difusión elaborados (ppt, vídeos, talleres) - Valoración del alumnado en las encuestas anuales - Incremento del número de lectores y préstamos realizados

Objetivo 9: Actualización y mejora de los documentos institucionales del centro

Planes de actuación	Responsable y agentes	Temporización	Recursos	Indicadores de proceso y de logro
Revisión y actualización del Proyecto Educativo de Centro, las Normas de Organización y Funcionamiento, el Proyecto de Gestión y la Programación General Anual	Director Jefes de Estudio Jefes de Dpto Claustro	2016-20	Documentos institucionales	Indicadores de proceso: Actas de las reuniones de claustro de profesorado y de Consejo Escolar Actas de las reuniones de departamento Indicadores de logro: Número de documentos actualizados

Objetivo 10: Mejorar la participación de los distintos sectores de la comunidad educativa

Planes de actuación	Responsable y agentes	Temporización	Recursos	Indicadores de proceso y de logro
Elaboración de una Guía para las familias de los alumnos menores de edad en el que se le ofrezca información sobre el funcionamiento del centro, faltas de asistencia, ausencias del profesorado	Director Jefes de Estudio	2017	Documentos institucionales	Indicadores de proceso: Reuniones del equipo directivo Indicadores de logro: Guía para el alumnado menor de edad
Convocatoria de una reunión con las familias de los alumnos menores de edad en el primer trimestre del curso	Director Jefes de Estudio	2016	Documentos institucionales	Reunión

Objetivo 11: Evaluación de calidad

Planes de actuación	Responsable y agentes	Temporización	Recursos	Indicadores de proceso y de logro
Realizar una autoevaluación del profesorado usando los documentos del Instituto Cervantes, 'Las Competencias Claves del Profesorado de Lenguas Extranjeras' y el documento del Consejo de Europa 'European Profiling Grid'	Director Coordinador de Innovación Jefes de Dpto	2016-17	'Las Competencias Claves del Profesorado de Lenguas Extranjeras y segundas lenguas' y el 'European Profiling Grid'	Indicadores de proceso: Reuniones del equipo directivo Claustro Comisión de Coordinación Pedagógica
Realizar una evaluación del funcionamiento por parte del alumnado.	Director Jefes de Estudio Claustro	2016	Documentos institucionales	Indicadores de logro: Documentos de análisis de las encuestas
Realizar una evaluación del centro por parte del profesorado.	Director Jefes de Estudio Claustro	2016		

ANEXO 2:

[Horario de los profesores.](#)

ANEXO 3:

[Horario de los grupos.](#)

ANEXO 4:

[Horario de atención al público](#)