

# PROGRAMACIÓN DEL CURSO DE ESPECIALIZACIÓN INGLÉS TURÍSTICO

## CURSO 2016/2017

### 1. Colectivo al que se dirige.

Personal que trabaja en atención al público en agencias de viajes, hoteles, guías turísticos, tour operadores, recepcionistas, camareros o personas desempleadas interesadas en encontrar un pues de trabajo en el sector turístico.

### 2. Contenidos.

\* Introducción:

a. Presentación de los objetivos del curso.

b. Análisis de las necesidades de los participantes.

\* Introducción al Turismo.

\* Tipos de alojamiento, tipos de habitaciones, y distintos tipos de servicios hoteleros.

\* Reservas telefónicas y on-line.

\* Gestión de *check in and check out*.

\* Gestión de encuestas de satisfacción de los clientes.

\* Tipos de viajes y vacaciones: Gestión y Reservas.

\* Tipos de medios de transporte.

\* Gestión de Itinerarios, tours y excursiones.

\* La Agencia de Viajes.

\* Restauración: Desayunos, almuerzos y cenas.

\* Distintos tipos de puestos de trabajo relacionados con el turismo.

\* Realización de CV y una carta formal de presentación.

### 3. Capacidades y Estrategias.

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de...

CAPACIDAD	
I	Describir y ofertar los distintos tipos de alojamientos, habitaciones y características de los mismos.
II	Gestionar reservas de hoteles, viajes, restaurantes, medios de transportes, excursiones, etc, de forma directa, telefónica y <i>on line</i> .
III	Gestionar y realizar <i>check in and check out</i> .
IV	Gestionar encuestas de satisfacción y reclamaciones de los clientes.
V	Describir, reservar y ofertar distintos tipos de viajes, tours, vacaciones, itinerarios, etc...
VI	Desenvolverse en la situaciones más comunes y cotidianas de una Agencia de Viajes
VII	Desenvolverse en las situaciones más comunes y cotidianas de restaurantes, bares y cafeterías: describir menús, hacer reservas, etc...
VII I	Describir los distintos puestos de trabajo relacionados con el sector turístico.
IX	Realizar un CV y una carta de presentación.

### 4. Criterios de Evaluación

La evaluación del alumnado se realizará a través de la observación en clase y la calificación de pruebas y/o trabajos. Dado el carácter eminentemente práctico del curso, la mera asistencia no supone la superación del curso. Los alumnos deberán demostrar la adquisición de las capacidades objeto del curso a través de la participación activa en clase para completar su nota. En todo caso, para obtener el certificado acreditativo del curso será necesario haber asistido al 75% de las horas lectivas.

### 5. Número de horas

El curso se desarrollará a lo largo de 70 horas que se repetirá en el segundo cuatrimestre atendiendo al siguiente calendario:

- Primer Cuatrimestre: 70 horas lectivas del 13 de Septiembre al 19 de Enero.

- Segundo Cuatrimestre: 70 horas lectivas del 24 de Enero al 23 de Mayo.

## 6. Temporalización

- **Primer Cuatrimestre:**
  - 13/09 - 22/09 (4 sesiones): Introduction to Tourism & Specific Needs.
  - 27/09 - 04/10 (3 sesiones): Accommodation and Hotel Rooms.
  - 06/10 - 11/10 (2 sesiones): Hotel Services & Facilities.
  - 13/10 - 20/10 (3 sesiones): Booking hotels on the phone & online.
  - 25/10 (1 sesión): Check in & check out.
  - 27/10 (1 sesión): Customer Satisfaction.
  - 03/11 (1 sesión): Different Kinds of holidays.
  - 08/11 (1 sesión): Transport.
  - 10/11 (1 sesión): Booking Flights.
  - 15/11 – 24/11 (4 sesiones): Itineraries & Tours.
  - 29/11 (1 sesión): At the Tourist Office.
  - 01/12 – 15/12 (4 sesiones): Eating out.
  - 20/12 (1 sesión): Jobs in tourism.
  - 22/12– 12/01 (3 sesiones): CVs and formal letters.
  - 17/01 – 19/01 2 sesiones): repaso y consolidación.
- **Segundo Cuatrimestre:**
  - 24/01 - 31/01 (3 sesiones): Introduction to Tourism & Specific Needs.
  - 07/02 - 14/02 (3 sesiones): Accommodation and Hotel Rooms.
  - 16/02 - 21/02 (2 sesiones): Hotel Services & Facilities.
  - 23/02 - 09/03 (3 sesiones): Booking hotels on the phone & online.
  - 14/03 (1 sesión): Check in & check out.
  - 16/03 (1 sesión): Customer Satisfaction.
  - 21/03 (1 sesión): Different Kinds of holidays.
  - 23/03 (1 sesión): Transport.
  - 28/03 (1 sesión): Booking Flights.
  - 30/03 – 20/04 (4 sesiones): Itineraries & Tours.
  - 25/04 (1 sesión): At the Tourist Office.
  - 27/04 – 09/05 (3 sesiones): Eating out.
  - 11/05 (1 sesión): Jobs in tourism.
  - 16/05 – 18/05 (2 sesiones): CVs and formal letters.
  - 23/05 (1 sesión): repaso y consolidación.

