



PLAN DE LIMPIEZA FRENTE A LA COVID 19

**EOI La Laguna
Curso 20-21**



Este Plan intenta prever las actuaciones a realizar y los mecanismos de coordinación necesarios para los posibles escenarios que puedan darse, y están abiertos durante todo el curso para su posible adaptación a las diferentes demandas que se nos planteen por parte de la Administración Educativa y/o Sanitaria.

INDICE:

- I. Horario del centro y turnos.
- II. Recursos humanos.
- III. Dependencias.
- IV. Planificación.
 - a. Al inicio de la jornada.
 - b. Durante el turno de mañana.
 - c. En el cambio de turno.
 - d. Durante el turno de tarde-noche.
 - e. Esquema inicial.
- V. Protocolo de limpieza, desinfección y ventilación.
- VI. Planos con la organización de la limpieza.
- VII. Protocolo de actuación de limpieza ante COVID-19 (Educación)
- VIII. Gestión de residuos.

I. HORARIO DEL CENTRO Y TURNOS.

Para el desarrollo del plan de limpieza hay que tener en cuenta el horario del centro. Este centro tiene doble turno con diferentes franjas horarias en el que la ocupación de todas las dependencias es plena, esto requerirá una demanda importante de ventilación, desinfección y limpieza de todas ellas, así como un gran esfuerzo de planificación y rentabilización de los recursos existentes.

Como principio básico tanto el profesorado como el personal subalterno velarán porque en todo momento se cumplan las normas de funcionamiento del centro, y especialmente las relacionadas con las medidas de higiene y sanitarias.

TURNOS.

El protocolo de limpieza y la entrada escalonada al centro obligan a cambiar nuestras franjas horarias.

Edificio de la EOI de La Laguna	
Turno de mañana	
Aulas Impares	Aulas Pares
8:10 a 10:10 (2 horas)	8:20 a 10:20 (2 horas)
9:00 a 11:00 (2 horas)	9:10 a 11:10 (2 horas)
10:30 a 12:30 (2 horas)	10:40 a 12:40 (2 horas)
11:20 a 13:20 (2 horas)	11:30 a 13:30 (2 horas)
Turno de Tarde-Noche	
Aulas Impares	Aulas Pares
15:30 a 17:30 (2 horas)	15:40 a 17:40 (2 horas)
17:45 a 19:45 (2 horas)	18:00 a 20:00 (2 horas)
20:00 a 22:00 (2 horas)	20:15 a 22:15 (2 horas)
Aulario del IES Viera y Clavijo	
16:30 a 18:30 (2 horas)	
18:45 a 20:45 (2 horas)	
Aulario de Tacoronte	
17:00 a 19:00 (2 horas)	
19:15 a 21:15 (2 horas)	

En este horario se destacan los momentos en los que se producirá la mayor carga de trabajo y los momentos en los que deberá haber un retén para la limpieza programada de aseos, aulas y otras dependencias en las que se produzca intercambio de alumnado.

II. RECURSOS HUMANOS.

Los recursos humanos con los que contamos son el personal de limpieza contratado por la Consejería a través de la empresa Apeles.

A continuación, se detalla el horario de las trabajadoras.

Habrán dos empleadas de mañana de lunes a viernes en horario de 6:30 a 11:36 y de 7:30 a 12:36 (un total de 5 horas, 6 minutos cada una) y otra Empleada con un total de 17 horas semanales (dos días 4 horas y 3 días 3 horas).

La empleada de la tarde-noche, trabajará de lunes a jueves con un total de 32 horas semanales, haciendo cinco horas en la sede de la Verdellada, (de 13:45 a 18:45) y 3 horas en el aulario del Viera (de 19:00 a 22:00)

III. DEPENDENCIAS

PRIORIDAD

DEPENDENCIA	PRIORIDAD
Sala de confinamiento	ALTA. Según su uso.
Aulas	ALTA. Varias veces al día.
Aseos	ALTA. Varias veces al día.
Departamentos	ALTA. Varias veces al día.
Portería	ALTA. Varias veces al día.
Salas de profesorado	ALTA. Varias veces al día.
Zonas comunes: patios, pasillos, escaleras, ...	ALTA. Varias veces al día.
Biblioteca	MEDIA. Según su uso.
Despachos	MEDIA. Según su uso.
Salón de actos	MEDIA. Según su uso.
Zona administración	MEDIA. Según su uso.

IV. PLANIFICACIÓN.

IV. PLANIFICACIÓN.

Debe realizarse una programación de las acciones de higiene de tal forma que, en los momentos de ocupación del centro, se pueda atender las pequeñas necesidades de limpieza. En cambio, en los momentos de no ocupación, es decir, al finalizar un turno e iniciar el siguiente se pueda acometer de forma más intensa la ventilación, desinfección y limpieza.

Todas las aulas estarán limpias y listas para usar a primera hora de la mañana y de la tarde-noche, por lo que los alumnos de los grupos que tienen clase a primera hora de la mañana o de la tarde no tendrán que hacer desinfección de su pupitre. Sólo tendrán que desinfectar su pupitre los alumnos que entren después de que un grupo haya tenido clase en la franja horaria anterior. Para consultar si ha habido clase antes, tendrán una copia de la distribución de aulas y horarios de grupos en la puerta de los armarios.

En cada aula habrá un bote de líquido desinfectante que contiene agua y lejía y un rollo de papel de servilletas para desinfectar los pupitres. Habrá otro bote dentro del armario de reserva. Deben advertir a sus alumnos de que el líquido tiene algo de lejía. Para saber los puestos que se han usado, los alumnos que salgan del aula, deben dejar la silla retirada del pupitre.

Durante el turno de mañana:

En primer lugar, se acometerá la limpieza de las aulas y los aseos que se van a usar en la primera franja horaria y a continuación se realizará una limpieza más profunda de despachos, departamentos, etc. Las limpiadoras volverán a repasar antes de acabar su turno, las aulas que han acabado en el turno de mañana que son:

Lunes y miércoles: Aulas 1, 4, 6, 7, 10 y 12.

Martes y jueves: Aulas 1, 3, 6 y 12.

Distribución de aulas:

Lunes y miércoles:

HORARIO	AULA 1	AULA 2	AULA 3	AULA 4	AULA 5	AULA 6	AULA 7	AULA 8	AULA 9	AULA 10	AULA 11	AULA 12	AULA 2B
8h20-10h20 P 8h10-10h10 I			A2.2 A Juani										
9h10-11h10 P 9h-11h I	A2.1 A Rosier			B1.1 B Eva	INTVO B1 C. Mar	INTVO B2 Sonsol	A2.1 B Ruth		B2.1 B Margot	A2.1 A Myriam		A2.2 A Pepa	
10h40-12h40P 10h30-12h30 I			B1.2 B Juani										
11h30-13h30P 11h20-13h20 I					CC B1/B2 C. Mar				INICIA Margot				

Martes y jueves:

HORARIO	AULA 1	AULA 2	AULA 3	AULA 4	AULA 5	AULA 6	AULA 7	AULA 8	AULA 9	AULA 10	AULA 11	AULA 12	AULA 2B
8h20-10h20 P 8h10-10h10 I			B1.2 A Juani					B1.1 A Marian	A2.1 A Margot			B2.1 A Juan. E	
9h10-11h10 P 9h-11h I	A2.2 A Rosier	B1.1 A Monica		B2.2 A Ricardo	INTVO B1 C. Mar	INTVO B2 Sonsol	A2.2 B Ruth			C1.1 G Raquel			
10h40-12h40P 10h30-12h30 I								B1.1 L Marian	A2.1 C Margot				
11h30-13h30P 11h20-13h20 I		Turist. Monica		A2.2 C Ricardo	B1.1 C C. Mar		C1.2 A Ruth			C1.1 A Raquel			

Las salas de profesorado, departamentos y otras dependencias pequeñas deberán limpiarse al menos dos veces al día.

Durante el turno de tarde-noche:

En primer lugar, se desinfectarán las aulas que se ocuparon en la última franja horaria de la mañana y se hará limpieza profunda de los baños.

Plan de limpieza EOI La Laguna

PLAN DE LIMPIEZA



Los lunes y miércoles hay que repasar primero las aulas 3-5 y 9 que se usaron después de las 12:00 y los martes y jueves se repasarán las aulas 2, 4,5,7,8,9 Y 10.

Distribución de aulas:

Lunes y miércoles:

LUNES Y MIÉRCOLES													
15h40-17h40P 15h30-17h30 I	A2.1 B Stanko		C1.2 B Sara	A2.2 D Ricardo	B1.2 C 3	CC C1 Ruth	A2.1 D Raquel	C1.1 F Marta	B2.1 C Ana	B1.1 D Vicky			
17h55-19h55P 17h45-19h45 I	B1.2 Stanko	B1.1 B Monica	A2.2 F Sara	B2.2 D Manuel	B2.1 E Fátima	A2.2S L Ruth CCc1 (X) Bibiana	A2.1 F Raquel	C1.1 C Marta	A2.1 C Javier	B1.2 F Marga	A2.2 Ruso	B1.1 H Martine	A2.2 C 1
20h10-22h10P 20h-22h I	A2.1 S lunes Roser	A2.2 S miércoles Monica	C1.1 D 3	A2.1 G Manuel	B2.2 E Fátima	C2 C Bibiana	B2.1 G Ana		B1.1 B Javier	B1.2 J Marga	A2.1 B Ruso	B1.1 J Martine	B2.1 1

En el Viera y Clavijo:

Horario Viera y Clavijo	VC 2.1	VC 2.7	VC 2.8	VC 2.9	VC 2.10	VC 2.2
16h30-18h30	B22 C Alejandro	B1.1 F 1	A2.2 B FR	CCc1 Jane	CCB2 (X) anual Marian	
18h45-20h45	B2.1S (L) Alejandro	B1.2 H 1	B1.2 FR	C1.2 E Jane	B22S (X) Vicky	B2.1 Dana

Martes y jueves:

15h40-17h40P 15h30-17h30 I			B2.1 D Alejan	B1.2 D Astrid	B2.2 B Fátima	A2.1 E Manuel	B1.1 E 1	C1.1 B Marta					
17h55-19h55P 17h45-19h45 I	A2.2 B Luisa		CC B2 Alejan	C1.2 C Sara	B2.1 F Fátima	A2.1 S m Manuel B1.2 S j Sonsolés	B1.2 G Ana	C2 B Marta	B1.1 A Javier	B1.1 I Vicky	B2.2 Pepa	A2.2 G Martine	B2.1 FR
20h10-22h10P 20h-22h I	A2.1 D Luisa		B1.2 I Patricia	A2.2 I Sara	B1.1 K Astrid	C1.1 E Bibiana	B2.1 H Ana	A2.1 H 1	A2.1 D Javier	B2.2 F Vicky		A2.2 H Martine	A2.2 C FR

En el Viera y Clavijo:

Horario Viera y Clavijo	VC 2.1	VC 2.7	VC 2.8	VC 2.9	VC 2.10	VC 2.2
16h30-18h30	B1.2 E Patricia	A2.1 C Stanko	A2.1 B Myriam	A2.1 A Maila	B1.1 G Marga	B1.1 Dana
18h45-20h45		C1.1 Stanko	Especif. Myriam	Iniciación Jane	B1.1 Sm Marga	B1.2 Dana

V. PROTOCOLO DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y VENTILACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO.

Para facilitar la desinfección de las aulas en los cambios hora de los grupos excepto los grupos de primera hora del turno de mañana y primeros de la tarde-noche, los alumnos limpiarán la silla y la mesa con el producto desinfectante y el rollo de papel que se encuentra a la entrada del aula.

Cualquier cambio de aula o desplazamiento con alumnos a otras dependencias del centro que no sean las designadas en los planos anteriores (horario personal), deben ser comunicadas con anterioridad al equipo directivo para la planificación de la limpieza de dichas estancias.

Las mesas de los puestos de trabajo deben mantenerse lo más despejadas posibles, para facilitar la limpieza y desinfección de la misma y reducir el uso de papel al mínimo.

Los grupos semipresenciales tendrán que hacer la desinfección de los pupitres los mismos alumnos antes de abandonar la clase. Para tal fin usarán el desinfectante y el rollo de papel que se encuentra en la mesa del profesor. Esto mismo lo tendrán que hacer siempre que se convoque a todo un grupo el mismo día en dos sesiones más cortas.

En cada aula hay un dosificador de gel hidroalcohólico para que los alumnos lo usen antes de entrar al aula. También se encuentra en cada una de las entradas y en todas las dependencias, despachos, etc. del centro para uso de todos los trabajadores. En cada mesa de profesor y en los departamentos hay líquido desinfectante y un rollo de servilletas para ser usado al entrar y al salir de su puesto.

Cada profesor/a dispone de sus propios rotuladores de pizarra que cambiará en portería por unos nuevos cuando se le agoten. El resto de material que se encuentra en las gavetas de la mesa de profesor, así como el portátil, ratón, pantalla y mandos deben ser desinfectados por cada usuario antes y después de su uso. Esto mismo, debe hacerse con el material que se comparte en los departamentos.

Tanto los aseos como las zonas comunes, ascensor, barandillas, máquinas de expendedoras se limpiarán unas 5 veces al día.

En todos los pasillos hay papeleras con pedal y tapas para depositar mascarillas o pañuelos desechables. Los profesores deben recomendar a los alumnos que hagan uso de dichas papeleras para tal fin.

Siempre y cuando las condiciones meteorológicas lo permitan, se mantendrán las ventanas abiertas el mayor tiempo posible. En cambio, la puerta del aula permanecerá abierta en todo momento.

Control:

En todas las dependencias habrá unas hojas de control mensual sobre el plan de limpieza diario de las instalaciones y estará expuesto en lugar visible.

VII. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LA EMPRESA DE LIMPIEZA.

Este protocolo incluye información general sobre el COVID-19, medios de protección ante la enfermedad para el personal de la empresa y protocolos de trabajo de limpieza y desinfección que deben aplicarse en el centro. Dichos protocolos se irán actualizando en función de la nueva información disponible sólo a través de medios oficiales.

¿QUÉ PERSISTENCIA TIENE EL VIRUS EN SUPERFICIES?

- Los estudios que disponemos sobre los tiempos de persistencia del virus en superficies no son concluyentes, pero se ha demostrado que puede permanecer en superficies desde unas pocas horas a varios días siendo 3- 4 días el máximo observado en numerosos estudios, y siendo 9 días la máxima persistencia observada en laboratorio. Si bien en todos los casos, la carga vírica se va reduciendo con el paso del tiempo en cuanto llega a las superficies, reduciendo así su capacidad de contagio. Las superficies donde puede sobrevivir mejor son el plástico y acero inoxidable, siendo el cobre es el material donde peor sobrevive.
- Otros factores que pueden afectarle son la temperatura (su persistencia se reduce con más de 30 grados), favoreciéndole los entornos húmedos y perjudicándole los secos y zonas bien ventiladas.

¿QUÉ RECOMENDACIONES DEBEN SEGUIRSE EN LOS CENTROS?

- Este centro ha tomado medidas organizativas para evitar aglomeraciones de personas. Asegurándonos de que se pueden mantenerse 2m de distancia de seguridad interpersonal en el centro. Si no fuera posible, debemos poner medidas de protección colectiva, tales como mamparas u otros elementos de separación física. En caso de que no se pudieran mantener las medidas anteriores, se emplearemos equipos de protección individual.
- Se facilita siempre jabón de manos en los aseos y en los accesos geles hidroalcohólicos a los usuarios.
- Las zonas de trabajo se mantienen ventiladas todo el tiempo posible.
- En cuanto a la limpieza, es importante que los puestos de trabajo estén desocupados cuando el personal de la limpieza va a realizar desinfección de los mismos.
- Las mesas de los puestos de trabajo se mantendrán lo más despejadas posibles, para facilitar la limpieza y desinfección de la misma y reducir el uso de papel al mínimo.

¿CÓMO SE COLOCA UNA MASCARILLA?

- Antes de ponérsela, nos lavaremos las manos con agua y jabón o, si no es posible, con una solución hidroalcohólica.

- Sin tocar el interior, nos colocaremos la tira elástica inferior en la nuca y a continuación la tira elástica superior por encima de las orejas. Nos la engancharemos en las dos orejas, para mascarillas de ajuste lateral.
- Ajustaremos bien la mascarilla en nariz y boca, apretando la pinza de la nariz, evitando dejar espacio entre la cara y la mascarilla.
- Evitaremos tocarla mientras trabajamos y si lo hacemos, intentamos sujetarla por las tiras elásticas y nos lavaremos las manos como en el paso 1.
- En caso de mascarillas quirúrgicas, debemos desecharlas cuando estén húmedas y no utilizaremos las mascarillas de un solo uso.
- La retiraremos por detrás, desde las tiras, evitando tocar la parte delantera. Si la desechamos, lo haremos en las papeleras con tapa ubicadas en los pasillos y zonas comunes.
- Nos lavaremos de nuevo las manos.

¿CÓMO PUEDE INACTIVARSE EL VIRUS?

- Tal y como establece el Documento Técnico del Ministerio de Sanidad, los coronavirus se inactivan en contacto con una solución al 0,1% de hipoclorito sódico (lejía), etanol (alcohol etílico) al 62-71% o peróxido de hidrógeno (agua oxigenada) al 0,5%, después de aproximadamente 1 minuto. Por tanto, se puede emplear para su eliminación lejía diluida en agua, limpiadores clorados, alcohólicos, u otros desinfectantes específicos siempre que cumplan esos requisitos de efectividad y estén en el listado de virucidas aprobados del Ministerio de Sanidad.
- La lejía es un desinfectante de superficies económico, accesible y eficaz contra el coronavirus. La lejía doméstica suele comercializarse en concentraciones de 4-5% de cloro activo en peso (hipoclorito sódico) y la de uso profesional normalmente en 9-10%.
- No obstante, debe tenerse en cuenta que los Rayos UV limitan la efectividad del hipoclorito sódico, de modo que en zonas exteriores o que reciban radiación solar directa, aumentaremos la concentración, incrementaremos la frecuencia de desinfectado y/o utilizaremos productos alternativos.
- La forma más eficiente de desinfectado es el trapeado de superficies limpias con paños empapados en estos desinfectantes, dejando actuar sobre las superficies al menos 1 minuto.
- El virus se puede eliminar de las manos realizando un buen lavado con jabón/gel de manos.
- El coronavirus también se inactiva con temperaturas superiores a los 56 grados, por lo que se puede eliminar en lavadora con programas de 60 grados o superiores, durante al menos 30 minutos.

PROTOCOLO ESPECIAL DE LIMPIEZA ANTE CORONAVIRUS

- Se recordará utilizar siempre **GUANTES DE LIMPIEZA**. Se evitará emplear guantes desechables de exploración médica. No ofrecen protección adecuada ante productos químicos y están diseñados para desecharse rápidamente. Los guantes de limpieza de látex o nitrilo ofrecen protección adecuada y pueden lavarse y reutilizarse.

- Los estudios indican que el virus se inactiva en contacto con la lejía (hipoclorito sódico) en concentración de, al menos, 0,1%, tras 1 minuto.
- Se recordará como regla general al preparar la dilución que se tendrá en cuenta 1 PARTE DE LEJÍA POR 30 DE AGUA (para lejías al 4%).
- Esta dilución se preparará diariamente, siempre con agua fría. Se mantendrá preferiblemente en envases opacos y no dejar al sol.
- En la limpieza de cualquier instalación es vital LIMPIAR las zonas de contacto donde es más probable que las personas toquen con las manos y que son los principales puntos de contagio:

pasamanos, barandillas, mostradores, pomos y manillas de puertas y ventanas, interruptores, teléfonos, lavabos, botoneras de ascensor y porteros, mesas de trabajo, teclados, bordes superiores de asientos, reposamanos de sillas, zonas de intercambio de documentos, cierres de puertas, etc.

- Se dará siempre prioridad a las zonas más ocupadas y con circulación de personas en este centro frente a las desocupadas o con menos uso. La prioridad debe ser siempre desinfectar las zonas donde se puedan producir contagios. Se tendrán en especial consideración los puestos administrativos, zonas de atención al público, zonas de descanso, aulas y aseos. Estas zonas deben limpiarse y desinfectarse varias veces al día.
- Los puestos que se ocupen por varias personas alternativamente se limpiarán y desinfectarán en cada cambio de turno.
- Esta limpieza se realizará en primer lugar con paños y agua y jabón, para limpiar la superficie y eliminar cualquier resto de materia orgánica (que reduce la capacidad desinfectante de los productos).
- A continuación, se aplicará un paño mojado en producto desinfectante (lejía diluida, limpiador clorado, desinfectantes específicos, etc.).
- Se utilizará correctamente el paño, doblándolo y empleando alternativamente sus 8 caras. Se evitará arrugarlo y se utilizará de forma lisa en las superficies de contacto.
- Se aplicará el producto y el aerosol directamente sobre el paño.
- Se evitará mezclar productos o emplear cantidades excesivas de los mismos. Los productos deberán emplearse normalmente y en las concentraciones establecidas (debemos tener en cuenta que 0,1% de hipoclorito es suficiente).
- Para evitar dañar teclados, pantallas, ratones, equipos informáticos, tapizados, etc. utilizaremos productos alternativos a la lejía, con base alcohólica o de otro tipo, siempre del listado de virucidas aprobados por el ministerio.
- Se utilizarán con normalidad todos los equipos de protección necesarios para los productos. En caso de no tenerlos, se solicitarán antes de comenzar a utilizarlos.
- Se evitará tocarse la cara, especialmente boca, nariz y ojos, tanto con los guantes como con las manos desnudas.
- Se evitará rozar el cuerpo con superficies, ya que podría contaminarse. Al limpiar, se mantendrá la distancia de todas las superficies (muebles, paredes, etc.). Si no es posible garantizar la distancia, se empleará un traje de protección sobre la ropa de trabajo.



- Al retirarse los guantes, se lavarán con desinfectante (normalmente lejía diluida), se dejarán secando y a continuación NOS LAVEREMOS LAS MANOS CUIDADOSAMENTE.
- Al utilizar mascarillas y gafas de protección, se retirarán solo después de haberse lavado las manos. Se guardará la mascarilla y gafas de protección en bolsas herméticas.
- SE mantendrán limpios el cuarto de almacenamiento y materiales y los utensilios de trabajo (fregonas, escobas, paños, esponjas, etc.)
- Se cambiarán con frecuencia los paños que se emplean en estas zonas de contacto. Se guardarán los paños sucios en recipientes con tapa o bolsas cerradas hasta que vayan a limpiarse.
- Una vez terminada la jornada, los paños deberán lavarse en lavadora a mínimo a 60 grados o con productos desinfectantes como lejía.
- Se harán pedidos de material y/o productos químicos con suficiente antelación para evitar desabastecimiento en el centro.
- Se garantizará el suministro y disponibilidad de jabón de manos y/o el papel para secarse las manos en los aseos.
- Se emplearán preferiblemente papeleras con pedal y tapa para la eliminación de los residuos, especialmente de papel secamanos o de pañuelos con mucosidades, estornudos, etc.
- Se evitarán los trabajos de limpieza con sopladora en zonas exteriores, para evitar la dispersión del virus.

Al quitarse la ropa de trabajo el personal de limpieza la guardará en una bolsa cerrada, bolsa para introducir en la lavadora y se evitará sacudirla. Si es posible debe lavarse con un programa de 60 grados. En cualquier caso, se empleará jabón o detergente en el lavado y se secará la ropa completamente antes de usarla, preferiblemente al sol. Se lavará y se desinfectará regularmente la bolsa o contenedor de ropa sucia.



USO DE GUANTES

¿Debo utilizar guantes cuando salgo a la calle para protegerme del coronavirus?



NO, cuando salimos a la calle, la limpieza adecuada y frecuente de manos es más eficaz que el uso de guantes, porque:



✓ Utilizar guantes durante mucho tiempo hace que se ensucien y puedan contaminarse.



✓ Te puedes infectar si te tocas la cara con unos guantes que estén contaminados.



✓ Quitarse los guantes sin contaminarse las manos no es sencillo, requiere de una técnica específica. Se recomienda el lavado de manos después de su uso.



SÍ, es conveniente usar guantes de usar y tirar en los comercios para elegir frutas y verduras como se venía haciendo hasta ahora.



En el ámbito laboral se deberán seguir las recomendaciones específicas de Salud laboral

Un uso incorrecto de los guantes puede generar una sensación de falsa protección y poner en mayor riesgo de infección a quien los lleva, contribuyendo así a la transmisión.

26 marzo 2020

Consulta fuentes oficiales para informarte:

www.mscbs.gob.es

@sanidadgob

#ESTE
VIRUS
LO
PARAMOS
UNIDOS



VIII. GESTIÓN DE RESIDUOS.

En relación a la gestión de los residuos:

Se recomienda que los pañuelos desechables que el personal y el alumnado emplee para el secado de manos o para el cumplimiento de las medidas de higiene respiratoria, sean desechados en papeleras con bolsa y, si fuera posible, con tapa y pedal. Para este fin, se deben usar las papeleras que hay en los pasillos. Las del aula, se usarán solo para papelería.

Los paños y las mopas reutilizables deberán ser lavados a 60° C después de ser utilizados.

Todo el material de higiene personal (mascarillas, guantes, etc.) debe depositarse en la fracción resto (agrupación de residuos de origen doméstico que se obtiene una vez efectuadas las recogidas separadas).

En caso de que un alumno o una alumna, o una persona trabajadora presente síntomas mientras se encuentra en el centro educativo, será preciso aislar la papelera o el contenedor donde hayan depositado pañuelos u otros productos usados en el espacio de uso individual

PLAN DE LIMPIEZA



donde se le haya aislado. Esa bolsa de basura deberá ser extraída y colocada en una segunda bolsa de basura, con cierre, para su depósito en la fracción resto.

Tras cada limpieza y desinfección, los materiales empleados y los equipos de protección utilizados se desecharán de forma segura, procediéndose posteriormente al lavado de manos.

Se debe vigilar la limpieza de papeleras, de manera que queden limpias y con los materiales recogidos, con el fin de evitar cualquier contacto accidental.