

## PROGRAMACIÓN NIVEL A2.2

## MODALIDAD PRESENCIAL

Este año académico **2019-2020** el libro de texto elegido para el Nivel A2.2 es ***English File A2/B1 Fourth Edition***, de Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert y Paul Seligson, de la editorial Oxford University Press. Se trata de una nueva edición del que veníamos utilizando desde hace años (*Third Edition*) con contenidos similares y materiales actualizados.

El libro de texto se presenta como un método muy completo consistente en una gran variedad de materiales y contenidos de gran interés para los alumnos siguiendo las pautas establecidas por el Consejo de Europa con respecto al nivel A2 del aprendizaje de lenguas extranjeras.

### LIBROS DE REFERENCIA:

#### GRAMÁTICA

- ***Essential Grammar in Use***, 4ª edición. R. Murphy, Cambridge University Press, 2015.
- ***English Grammar ... with exercises***. Escuelas Oficiales de Idiomas. Rodrigo Fernández Carmona et al. Longman / Pearson Educación, 2001
- ***Live English Grammar. Pre-intermediate***. H.Q. Mitchell and S. Parker. MMPublications, 2004.
- ***Macmillan English Grammar In Context, Essential***. Simon Clarke. Macmillan Publishers Limited, 2008.
- ***Practical Grammar***. David Riley and John Hughes. Heinle, 2010.

#### PRONUNCIACIÓN

- ***New Headway Pronunciation Course. Elementary and Pre-Intermediate***. Bowler & Sue Parminter. OUP, 2001
- ***Tree or three? An elementary pronunciation course***. Second edition. Ann Baker. CUP, 2006.
- En internet: ***howjsay.com***

#### COMPRENSIÓN y EXPRESIÓN ORAL

- ***All Clear. Listening and Speaking. Level 1***. Second edition. Helen Kalkstein Fragiadakis. Thomson-Heinle, 2007.

## COMPRENSIÓN DE LECTURA

- ***Just Reading and Writing Pre-intermediate.*** Jeremy Harmer, Ana Acevedo and Carol Lethaby. Marshall Cavendish Education, 2007.
- ***Reading Explorer 1.*** Nancy Douglas. National Geographic. Heinle, Cengage Learning, 2009.
- ***Real Reading 1.*** Liz Driscoll. Cambridge University Press, 2008.

## VOCABULARIO

- ***English Vocabulary in Use. Elementary.*** Third edition. Michael McCarthy and Felicity O'Dell. Cambridge University Press, 2017.
- ***English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and Intermediate.*** Fourth edition. Stuart Redman. Cambridge University Press, 2017.
- ***Oxford Word Skills. Basic.*** Ruth Gairns and Stuart Redman. Oxford University Press, 2008.

## DICCIONARIOS

- ***Oxford Pocket (Bilingüe),*** 3ª edición. Oxford University Press, 2005.
- ***Macmillan Diccionario Pocket. (Bilingüe)*** Macmillan Publishers Limited, 2006.
- ***Macmillan Essential Dictionary for learners of English.*** Macmillan Publishers Limited, 2003.

### En internet:

[wordreference.com](http://wordreference.com); [macmillandictionary.com](http://macmillandictionary.com); [linguee.com](http://linguee.com); [merriamwebster.com](http://merriamwebster.com)

## ONLINE ENGLISH EXERCISES

<https://learnenglish.britishcouncil.org/en>

<https://learnenglish.britishcouncil.org/en/learnenglish-podcasts>

[www.bbc.co.uk/skillswise](http://www.bbc.co.uk/skillswise)

[www.esl-lab.com](http://www.esl-lab.com)

[www.ello.org](http://www.ello.org)

[www.english-4u.de](http://www.english-4u.de)

[www.carmenlu.com](http://www.carmenlu.com)

[www.isabelperez.com](http://www.isabelperez.com)

[www.ego4u.com](http://www.ego4u.com)

[www.mygrammarlab.com](http://www.mygrammarlab.com)

[www.ompersonal.com.ar/omlisten/contenidotematico.htm](http://www.ompersonal.com.ar/omlisten/contenidotematico.htm)

[www.usingenglish.com](http://www.usingenglish.com)

[www.mansioningles.com](http://www.mansioningles.com)

[www.talkenglish.com/listening/listen.aspx](http://www.talkenglish.com/listening/listen.aspx)

[www.simpleenglishnews.com/](http://www.simpleenglishnews.com/)

<https://breakingnewsenglish.com/>

[www.eslfast.com/](http://www.eslfast.com/)

## 1. METODOLOGÍA

### 1. CONSIDERACIONES GENERALES

Las programaciones de todos los cursos se basan en el enfoque metodológico explicado en el currículo, que se orienta a la capacitación del alumnado hacia la acción en tres dimensiones o papeles complementarios: como agente social que es capaz de desenvolverse en una variedad de transacciones con otras personas, como hablante intercultural, que es capaz de relacionarse y establecer conexiones entre su idioma materno y el idioma objeto de estudio y como alumno autónomo, que es capaz de avanzar en su aprendizaje de forma cada vez más independiente.

El enfoque comunicativo, que se basa en la concepción de la lengua como vehículo de la acción, implica no solamente la producción de textos formalmente correctos, sino la capacidad de adaptar el lenguaje a la situación de comunicación y la dimensión del lenguaje como herramienta de cohesión social. Desde esta concepción metodológica se defiende que el contexto de aprendizaje debe ser comunicativo, que el idioma es una serie de funciones que deben adaptarse a la situación y al registro pertinentes, que la gramática no es un conocimiento meramente teórico sino también práctico, y que en los textos existe una intencionalidad y están determinados por la situación y las convenciones que los rigen.

En una enseñanza centrada en el alumno, la diversidad en las formas de aprendizaje del alumnado puede conllevar la combinación de diferentes enfoques; no obstante, la premisa fundamental que regirá la metodología será la del enfoque comunicativo dirigido a la acción.

## **1.2. ESTRATEGIAS DEL ALUMNADO**

El alumno deberá desarrollar ciertas capacidades y actitudes que posibiliten la adquisición, mejora y uso del idioma dentro y fuera del aula, por lo que se trabajará en el desarrollo de estrategias de comunicación y aprendizaje que le asistan en el desarrollo de sus capacidades. Se buscará que el papel del alumno sea siempre activo.

La dimensión cultural y sociocultural del idioma de estudio son también un elemento fundamental. Se trata de un aprendizaje que busca dotar al alumno de independencia en sus interrelaciones sociales, así como de fomentar el respeto e interés por la diversidad cultural y la adquisición de estrategias que permitan comprender tanto la propia identidad cultural como la influencia de ésta en la percepción de otras culturas.

## **1.3. RECURSOS**

El vehículo de comunicación primordial en el aula será el inglés, tanto entre alumnado y profesorado como entre los alumnos entre sí. Se intentará igualmente favorecer la utilización y el contacto del alumnado con el idioma fuera del aula con el fin de propiciar una experiencia de aprendizaje tan natural como sea posible.

El material de trabajo en clase debe ser coherente, claro, organizado y relevante para el alumnado. Se tratará en la medida de lo posible de utilizar materiales auténticos y muestras reales del idioma.

El profesorado seleccionará los materiales y recursos a emplear de forma que resulten relevantes respecto al objetivo de aprendizaje, útiles para el enfoque comunicativo dirigido a la acción, y relevantes para el grupo. Los libros de texto serán guías. pero no organizadores del trabajo y se adaptarán y ampliarán según las necesidades detectadas por el docente. Se hará uso de las TIC en el aula a través de cualquier herramienta que facilite la comprensión y transmisión de contenidos y se fomentará el uso fuera de ella para reforzar y ampliar, así como con el fin de incentivar la autonomía del alumno.

## **1.4. AGRUPAMIENTOS**

Se hará uso de diferentes tipos de agrupamientos que dependerán de las características de la tarea a desarrollar así como del perfil del grupo y de los alumnos. Estos agrupamientos buscarán incentivar el objetivo de desarrollar habilidades para la comunicación y serán supervisados por el docente en todo momento, quien atendiendo a la evolución de los mismos los podrá modificar con el fin de atender mejor a las necesidades del grupo.

## 2. EVALUACIÓN

La evaluación tiene como objetivo la mejora o calificación del aprendizaje del alumno, o la realización de un diagnóstico de necesidades, pudiendo ser de los siguientes tipos:

- De clasificación: con el fin de determinar el nivel de conocimientos del alumnado para situarlo en el nivel más adecuado.
- Inicial: realizada a principio de curso para detectar posibles modificaciones o ampliaciones que llevar a cabo en los contenidos del año.
- De progreso: es llevada a cabo por cada profesor sobre sus grupos. Incluye toda la información que el profesor pueda obtener para evaluar de la forma más ajustada posible el ritmo y el grado de aprendizaje de cada alumno, haciendo uso de herramientas tales como la observación en clase, pruebas de las diferentes destrezas, grabaciones, exposiciones, participación, etc.
- Autoevaluación y coevaluación: hace posible que los alumnos mejoren su capacidad de observar su desarrollo en el ámbito de aprender a aprender, y fomenta el autoaprendizaje.
- Aprovechamiento: se realiza a final de curso y proporciona información objetiva sobre el grado de consecución de los objetivos de los alumnos de un determinado curso.
- Certificación: posibilita a través de pruebas unificadas la obtención de la certificación oficial de los distintos niveles del idioma. Todas estas formas de evaluación se ajustarán a lo previsto por las distintas administraciones competentes para las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Canarias y seguirán lo estipulado en el Currículo para las Enseñanzas y para la Certificación de Idiomas de Régimen Especial vigente, que puede consultarse accediendo a este [enlace](#)

### **3. UNIDADES DIDÁCTICAS**

#### **PRIMER CUATRIMESTRE**

##### **UNIDAD 1**

###### **1. OBJETIVOS**

1. Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a locuciones verbales comunes, ortografía y los números.
2. Entender y aplicar aspectos gramaticales como el orden de las palabras en las preguntas, el presente simple y el presente continuo.
3. Practicar la pronunciación de los sonidos vocálicos, el alfabeto, las –s y –es finales y los fonemas /ə/ y /ɔ:/
4. Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación diaria y normal; charla informal sobre información personal.
5. Comprender textos orales; primeras impresiones de una pareja al conocerse.
6. Ser capaz de identificar e interpretar información general y más específica en un texto sobre una encuesta sociológica.
7. Realizar intercambios comunicativos: describir una imagen para que la dibuje un compañero.
8. Producción de un texto escrito; la descripción de una persona conocida.
9. Evaluar el progreso y la participación en el proceso de aprendizaje.

**2.CONTENIDO TEMÁTICO:** pedir información personal, descripción de personas, descripción de un dibujo o fotografía.

**3.TEMPORALIZACIÓN:** **8 sesiones** **11 sept - 7 octubre**

#### **4.COMPETENCIAS Y CONTENIDOS COMUNICATIVOS**

##### **- COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

Datos personales

Números (cualquier cifra)

Descripción física y de personalidad

Vestimenta

Descripción de dibujos o fotografías  
Problemas en el alojamiento en un hotel

### **- COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

Orden de palabras en preguntas  
Presente simple  
Presente continuo  
Preposiciones de lugar

### **- COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

Sonidos vocálicos  
Acentuación en las oraciones  
El alfabeto  
Pronunciación de -s/-es  
Los sonidos /ə/ y /ɜ:/

### **- COMPETENCIA Y CONTENIDOS PRAGMÁTICO-SOCIOLINGÜÍSTICOS/ TAREAS CAPACITADORAS**

Preguntar y ofrecer información personal sencilla  
Rellenar un impreso sencillo  
Deletrear palabras  
Usar cifras y números  
Informar de problemas en un hotel  
Pedir ayuda  
Ofrecerse a hacer algo  
Saludar a alguien que no se ha visto desde hace tiempo  
Escribir una descripción breve de alguien conocido

### **- COMPETENCIA Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

Frases sociales sencillas  
Distinguir el acento británico y americano

**5. TAREA(S) FINAL(ES).** (Se podrá hacer una selección de una o varias de estas tareas)

- Exposición sobre un familiar/persona conocida: apariencia física, personalidad y gustos. Comentarios/Preguntas.

- Grabación de un video de una conversación entre cliente y recepcionista sobre problemas en un hotel.

**-TAREA DE MEDIACIÓN**

Rellenar un formulario básico sobre información personal en parejas y contárselo a un compañero.

**UNIDAD 2**

**1. OBJETIVOS**

1. Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a las vacaciones, las preposiciones de tiempo y lugar y las locuciones verbales.

2. Entender y aplicar aspectos gramaticales el pasado simple de los verbos regulares e irregulares.

3. Practicar la pronunciación de las terminaciones de pasado –ed de los verbos regulares, el ritmo en la frase y el acento en la palabra.

4. Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación diaria; hablar sobre unas vacaciones fallidas.

5. Comprender textos orales; uno sobre unas vacaciones y otro sobre una foto famosa.

6. Ser capaz de identificar e interpretar información general y más específica en un texto periodístico histórico.

7. Realizar intercambios comunicativos: ejercicio de comunicación sobre el fin de una historia

8. Producción de un texto escrito; una descripción de la foto favorita del alumno.

9. Evaluar el progreso y la participación en el proceso de aprendizaje.

**2. CONTENIDO TEMÁTICO:** el pasado, las vacaciones, momentos históricos, textos narrativos.

**3. TEMPORALIZACIÓN:**                    **7 sesiones    9 octubre - 30 octubre**



**Halloween activities**

**este año no se celebran**

#### **4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS COMUNICATIVOS**

##### **- COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

Las vacaciones

Vocabulario relacionado con la descripción de una foto (sobre todas las preposiciones y frases preposicionales).

Colocaciones 'verbo + complemento'.

##### **- COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

El pasado simple.

El pasado continuo.

Las preposiciones *at*, *in* y *on*.

El uso de secuenciadores y conectores: *so*, *because*, *although*

##### **- COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

La pronunciación de la terminación *-ed*.

Entonación y acentuación de la oración.

Acentuación de la palabra.

##### **- COMPETENCIA Y CONTENIDOS PRAGMÁTICO-SOCIOLINGÜÍSTICOS/ TAREAS CAPACITADORAS**

Hablar sobre el pasado.

Hablar, leer y escuchar acerca de las vacaciones.

Hablar sobre acontecimientos y periodos pasados.

Hablar y escribir acerca de una foto.

Leer un texto narrativo.

Escribir la descripción de una foto

##### **- COMPETENCIA Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

Comparar diferentes modalidades de vacaciones.

Comparar diferentes destinos turísticos.

Hablar sobre el trabajo y el tiempo libre.

Hablar sobre experiencias pasadas.

## 5. TAREA(S) FINAL(ES)

- Seleccionar y subir a un muro en internet (padlet) una de las fotos favoritas de los alumnos acompañada de una descripción de la foto: que se puede ver en la foto, describe lo que está pasando en la foto, por qué es tu foto favorita, quién tomó la foto y dónde la guardas.

### -TAREA DE MEDIACIÓN:

Consensuar un destino turístico a partir de diferentes panfletos/información que el alumno trae de su casa. Cada alumno presentará y explicará el destino que él ha elegido. Elegir en grupos de cuatro un destino favorito de los cuatro presentados para las próximas vacaciones.

## UNIDAD 3

### 1. OBJETIVOS

1. Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a aeropuertos, verbos seguidos de preposición y expresiones de paráfrasis.
2. Entender y aplicar aspectos gramaticales como *be going to* (planes y predicciones), el presente continuo para planes de futuro y las oraciones de relativo especificativas
3. Practicar la pronunciación del acento en la frase y el discurso rápido, cómo hablar agradablemente y la pronunciación en el diccionario.
4. Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación diaria; hablar sobre planes de futuro.
5. Comprender textos orales; tres pasajeros en un aeropuerto, la introducción a un concurso televisivo y una canción.
6. Ser capaz de identificar e interpretar información general y más específica en un artículo sobre nuevos vocablos.
7. Realizar intercambios comunicativos; charlar para hacer planes compatibles.
8. Producción de un texto escrito; un correo electrónico informal.
9. Evaluar el progreso y la participación en el proceso de aprendizaje

**2. CONTENIDO TEMÁTICO:** La expresión de los planes de futuro, *future and travel arrangements*; parafrasear/definir; hacer predicciones, resolver problemas en una situación cotidiana (p.e. en un restaurante).

**3. TEMPORALIZACIÓN:** 7 sesiones 4 - 25 noviembre

#### **4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS COMUNICATIVOS**

##### **- COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

Acciones, actividades y lugares relacionados con el transporte: aeropuertos.  
Expresiones de paráfrasis (*like, for example, etc.*).  
Léxico básico de la restauración.

##### **- COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

*Going to (plans and predictions), present continuous (future arrangements).*  
Oraciones de relativo especificativas (*Defining relative clauses*).  
Verbos seguidos de preposición: *arrive in, ...*

##### **- COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

La letra g  
Linking  
La letra sorda e

##### **- COMPETENCIA Y CONTENIDOS PRAGMÁTICO-SOCIOLINGÜÍSTICOS/ TAREAS CAPACITADORAS**

Realizar intercambios comunicativos: charlar para hacer planes compatibles y sobre planes de futuro en general.

Hacer predicciones.

Escuchar y comprender información específica en contextos variados (pasajeros en un aeropuerto, la introducción a un concurso televisivo).

Leer y comprender información general y específica en textos variados: un artículo sobre nuevos vocablos.

Solucionar problemas en una situación cotidiana: *Restaurant Problems*.

Escribir un correo electrónico (*email*) informal

### **- COMPETENCIA Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: charla sobre aeropuertos del mundo.

Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

### **5. TAREA(S) FINAL(ES)**

- Grabación de un video de una conversación entre clientes y camarero/a llegando a un restaurante, pidiendo/tomando la comanda, expresando un problema con la comida y resolviendo el mismo.
- Vas a ir de viaje fuera de España a un país de habla inglesa las próximas vacaciones para hacer un curso de inglés. Escribe un correo electrónico informal sobre tus planes de viaje y tus requerimientos personales a la familia anfitriona.

### **-TAREA DE MEDIACION:**

Explicar platos canarios de un menú en un guachinche a un amigo de fuera que visita tu isla (actividad L1 a L2).

## **UNIDAD 4**

### **1.OBJETIVOS**

- 1.Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a las tareas de casa, la utilización de los verbos make y do, las compras.
2. Entender y aplicar aspectos gramaticales el pretérito perfecto con yet, just y already.
3. Practicar la pronunciación de las letras “y” y “j” y los sonidos /j/, /dʒ/.
4. Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación diaria.

5. Comprender textos orales; un video blog, un programa de radio.
6. Realizar intercambios comunicativos.
7. Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a las fobias, el miedo y las biografías.
8. Entender y aplicar aspectos gramaticales como el pretérito perfecto con *for* y *since* y el pretérito perfecto / pasado simple.
9. Practicar la pronunciación del acento en la frase.
10. Comprender textos orales; texto sobre hijos de cantantes famosos.
11. Ser capaz de identificar e interpretar información general y más específica en textos sobre tareas del hogar, historia sobre un negocio y actrices e hijos de actrices.
12. Realizar intercambios comunicativos; entrevistar a un compañero con preguntas personales y sobre una persona cercana a ti (familia, amigo).
13. Producción de un texto escrito; una biografía de una persona conocida por el alumno.

**2. CONTENIDO TEMÁTICO:** Experiencias personales vividas hasta el presente, contar una historia pasada, hacer compras, tareas del hogar.

**3. TEMPORALIZACIÓN:**                    **7 sesiones**                    **27 noviembre – 8 enero**

La secuenciación de esta unidad es la siguiente:

**File 4A, File 9B** (sólo se darán las secciones *Grammar, Pronunciation and Speaking*, no dándose las secciones 1, 2), **File 4B**, *Practical English 3: The wrong shoes* (pp.42-43), pues estaba más directamente relacionado con el tema de las compras, y finalmente **9C**.

#### **4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS COMUNICATIVOS**

##### **- COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

Las tareas de la casa.

La utilización de los verbos *make* y *do*.

Las compras.

Datos biográficos.

##### **- COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

El pretérito perfecto con *yet, ever, never, just* y *already*.

El pretérito perfecto con *for* y *since*.

Diferencias entre pretérito perfecto y pasado simple.

### - COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Los sonidos /j/, /dʒ/, /e/, /əu/, /ʌ/. Pronunciación de grafías “c” y “ch”.

El acento en la palabra en la frase.

### - COMPETENCIA Y CONTENIDOS PRAGMÁTICO-SOCIOLINGÜÍSTICOS/ TAREAS CAPACITADORAS

Realizar intercambios comunicativos sobre historias pasadas. Biografías.

Preguntar y hablar acerca de experiencias vividas.

Buscar salida a problemas o situaciones inesperadas (*shopping*).

Pedir un cambio o devolución en una tienda.

Escribir una biografía breve y sencilla de un familiar o conocido

### - COMPETENCIA Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES

Frases sociales sencillas.

Producción de una descripción sencilla (oral) sobre la biografía de alguien conocido por el alumno (pasado y presente).

Hacer referencia a manifestaciones culturales y artísticas como el mundo de la moda o la música.

Comprender las diferencias culturales acerca de precios y tallas (*shopping*).

Frases tipo a utilizar en situaciones de compras y devoluciones en tiendas: tallas y precios en Reino Unido y Estados Unidos

## 5. TAREA(S) FINAL(ES)

- Grabación de un video de una conversación entre un cliente y un dependiente de una tienda de ropa con respecto a una prenda de vestir que has comprado y quieres cambiar.
- Escribe la biografía de una persona de tu familia o la que conozcas bien.

### -TAREA DE MEDIACION:

Mediar el contenido de un catálogo de compra con una persona con la que vas a comprar regalos de Reyes.

Contarle a un compañero la vida/biografía de un famoso sobre el que has estado leyendo el pasado fin de semana o un famoso que te encanta.

**EVALUACIÓN DE PROGRESO\*                      3 sesiones                      13-21 enero 2020**

**13,15 y 10 enero: grupos de L-X \*\***

**14,16 y 21 enero: grupos de M/J**

**INFORME RESULTADOS:                      1 sesión**

**22 enero 2019 (grupos de L-X)**

**23 enero 2019 (grupos de M- J)**

**\*Aquellos profesores que decidan seguir otra modalidad de evaluación de progreso, además de la observación en el aula, podrán o bien realizar unas pruebas de progreso antes de las Navidades, o bien al final de cada Unidad, o cada cierto tiempo, y si fuera así, la presente temporalización se vería afectada, modificándose las fechas dadas.**

**En todo caso, las fechas de informe de resultados de la evaluación de progreso son las mismas para todos.**

## **SEGUNDO CUATRIMESTRE**

### **UNIDAD 5**

#### **1. OBJETIVOS**

1. Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a las expresiones de tiempo, y la descripción de una ciudad.
2. Entender y aplicar aspectos gramaticales como los adjetivos y adverbios comparativos, y los superlativos.
3. Practicar la pronunciación del acento en la palabra y en la frase.
4. Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación diaria; un cuestionario sobre cambios en la vida.
5. Comprender textos orales; un texto sobre desacelerar el ritmo de vida, y otro sobre una ciudad.
6. Ser capaz de identificar e interpretar información general y más específica en un texto sobre el ritmo de vida.
7. Realizar intercambios comunicativos; hablar el ritmo de vida.

8. Producción de un texto escrito; descripción del lugar de residencia del alumno.

**2. CONTENIDO TEMÁTICO:** La vida moderna, el estrés. Descripción y comparación de ciudades. Estilos de vida y dietas.

**3. TEMPORALIZACIÓN:** 6 sesiones 27 enero - 12 febrero

\* *Incluir Vocabulary Bank: Expressing movement en la unidad 5B (p. 248 Student's Book)*

\**Incluir Practical English Episode 5: Getting around pg 134-135 al acabar la unidad 5B.*

#### **4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS COMUNICATIVOS**

##### **- COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

Expresiones de tiempo: *spend time, immediately*

Vocabulario básico de la ciudad: nombres de sitios, adjetivos, direcciones, preposiciones.

Tipos de números.

##### **- COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

Grado comparativo y superlativo de adjetivos. (Tener en cuenta que *Comparatives and superlatives* no se trabajaron en el curso escolar anterior.)

##### **- COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

Sentence stress / ʌ /, /ə/

##### **- COMPETENCIA Y CONTENIDOS PRAGMÁTICO-SOCIOLINGÜÍSTICOS/ TAREAS CAPACITADORAS**

Describir donde vive uno. Dar y entender direcciones.

Escribir una descripción del lugar (pueblo, ciudad) donde vive uno.

##### **- COMPETENCIA Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

Comparar y opinar sobre ciudades del mundo, sus habitantes y su cultura.

Comparar y opinar sobre las ventajas y desventajas de la vida actual:

hábitos, stress, dieta ...



## 5. TAREA(S) FINAL(ES)

- “Soy profesor de inglés con un grupo monolingüe trabajando en España. No tengo materiales para usar en clase. ¿Qué puedo hacer?”  
Acabas de llegar. No conoces nada sobre España. Le pides a tu grupo que elabore un folleto o un póster para ayudarte a conocer mejor la ciudad (o región), con información útil para personas que visitan por primera vez la ciudad/región.
- Diseña un tour de tu ciudad (o región) para uno de los siguientes grupos. Seréis los guías:
  - Una familia con niños pequeños
  - Un grupo de estudiantes con presupuesto limitado de viaje
  - Una estrella de cine extranjera, un deportista internacional, etc.
- Grabación de un video de una conversación entre un turista y un empleado de la oficina de turismo de una ciudad de un país de habla inglesa que estás visitando.

### -TAREA DE MEDIACION:

Un amigo extranjero te viene a visitar a Tenerife y tú debes transmitirle una información que has leído sobre los diferentes lugares y diferentes actividades que puede hacer en la isla.

## UNIDAD 6

### 1. OBJETIVOS

1. Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a los verbos opuestos, verbos seguidos de back, los adjetivos y las preposiciones.
2. Entender y aplicar aspectos gramaticales como las predicciones, las promesas, ofertas y decisiones (will / won't).
3. Repaso de verbos en presente, pasado y futuro.
4. Practicar la pronunciación de “ll”, “won’t”, la acentuación de las palabras bisílabas y las letras “ea”.
5. Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación diaria; hacer y responder a predicciones.
6. Comprender textos orales; un programa de radio, un programa de noticias y un psicoanalista interpretando sueños.

6. Ser capaz de identificar e interpretar información general y más específica en un texto sobre pensamiento positivo y negativo.

7. Realizar intercambios comunicativos; ejercicio de comunicación interpretando los sueños de un compañero, ejercicio para analizar si tu compañero tiene un pensamiento positivo y negativo.

**2. CONTENIDO TEMÁTICO:** El pensamiento positivo, el pesimismo vs el optimismo. Interpretación de los sueños.

**3. TEMPORALIZACIÓN:**                    **6 sesiones**                    **17 febrero - 11 marzo**

**Prueba de progreso**            **1 sesión**                    **16 marzo**

**SEMANA DE CARNAVAL: 24 – 27 marzo 2020**

#### **4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS COMUNICATIVOS**

##### **- COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

Vocabulario básico de los sueños.

Verbos opuestos.

Verbos con back.

Modifiers: *a bit, incredibly, quite, really, very ...*

##### **- COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

Repaso de tiempos verbales:

Tiempos de presente: Presente Simple, Presente Continuo

Tiempos de pasado: Pasado Simple, Pasado Continuo, Presente Perfecto (para acciones recién finalizadas, y para experiencias pasadas)

Tiempo de futuro: Presente continuo (con significado de futuro), Futuro

Simple con *will* (para predicciones, decisiones instantáneas, ofrecimientos, y promesas), Futuro con *going to* (para planes futuros y para predicciones).

##### **- COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

La pronunciación de *'ll, won't*, las letras *ea*.

Word-stress: verbos de dos sílabas.

**- COMPETENCIA Y CONTENIDOS PRAGMÁTICO-SOCIOLINGÜÍSTICOS/  
TAREAS CAPACITADORAS**

La interpretación de los sueños

**- COMPETENCIA Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

Conocer y opinar sobre una mujer inspiradora: la figura de Mahalia Jackson.

**5. TAREA(S) FINAL(ES)**

- Diseña una encuesta sobre lo positiva o negativa que es una persona. Realizar la encuesta a un mínimo de cinco compañeros y exponlo oralmente en clase o grábate a ti mismo hablando durante 1-2 minutos sobre los resultados. (Esta grabación podría ser compartida con el resto del grupo en un Padlet, cuyo link te será facilitado por tu profesor.)
- Consultorio “psico-loco-co”: interpretación de sueños raros. Dividir la clase en parejas. Cada pareja elaborará/redactará un sueño muy raro o muy loco. A continuación, dividiremos la clase en nuevas parejas donde cada alumno interactúa con otro alumno distinto haciendo primero de psicólogo y luego de paciente. Los pacientes contarán su sueño raro/loco al psicólogo y éste le dará su mejor interpretación. A continuación se invierten los roles. Finalmente vuelven las parejas iniciales que elaboraron los sueños a encontrarse e intercambiar la interpretación que cada psicólogo le ha dado al mismo sueño.

**-TAREAS DE MEDIACION:**

-Tomar notas sobre una lectura del horóscopo.

-Lectura sencilla del tarot o de las líneas de la mano. Los alumnos le leerán las cartas del tarot a un compañero y les hablarán de su futuro.

**UNIDAD 7**

**1. OBJETIVOS**

1.Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a los verbos seguidos de infinitivo y gerundio y los modificadores a bit, really.

2.Entender y aplicar aspectos gramaticales como el uso del infinitivo con to, los usos del gerundio, y have to, don't have to, must y mustn't.

3. Practicar la pronunciación de los sonidos encadenados, la forma débil de to, la letra "i", must y mustn't.
4. Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación diaria; hábitos musicales.
5. Comprender textos orales; un extracto de una película, una entrevista con el director de una escuela de canto y una canción.
6. Ser capaz de identificar e interpretar información general y más específica en un texto sobre el aprendizaje de idiomas.
7. Realizar intercambios comunicativos; hablar sobre la capacidad propia de expresarse en inglés
8. Producción de un texto escrito; un correo electrónico formal.

**2. CONTENIDO TEMÁTICO:** causar buena impresión (al conocer a alguien por primera vez o en una entrevista de trabajo), cosas que nos hacen felices, aprendizaje de idiomas, normas y prohibiciones

**3. TEMPORALIZACIÓN:**                    **6 sesiones**                    **18 marzo – 15 abril**

**Prueba de progreso: 20 de abril**

#### **4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS COMUNICATIVOS**

##### **- COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

La amistad, el amor, estados anímicos.

Léxico básico relacionado con el aprendizaje de un idioma.

Reglas, obligaciones, etc.

##### **- COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES:**

Usos del infinitivo con "to"

Usos del gerundio

Modificadores del discurso (*a bit, really, incredibly, very, etc.*)

Verbos modales (*have to/ don't have to, must, mustn't*)

**- COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS:**

Forma débil de "to" y enlazar palabras con el mismo sonido consonántico

La letra "o"

"must" y "mustn't"

Pronunciación de "ing"

El acento en las preposiciones

Pronunciación de la "u" y "o" largas y de la "u" corta. Ritmo y entonación

**- COMPETENCIA Y CONTENIDOS PRAGMÁTICO-SOCIOLINGÜÍSTICOS/  
TAREAS CAPACITADORAS**

Dar consejos sobre situaciones sociales (para causar buena impresión).

Expresar opiniones.

Preguntar y responder sobre las cosas que nos hacen felices personalmente.

Preguntar y responder sobre preferencias personales.

Expresar y comprender normas y restricciones sencillas.

Describir síntomas e interactuar con el farmacéutico.

Escribir un correo electrónico (*e-mail*) formal pidiendo información (tarea larga).

**- COMPETENCIA Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad, en el contexto de una conversación diaria; hábitos musicales.

Comprender textos orales; un extracto de una película, una entrevista con el director de una escuela de canto y una canción.

Ser capaz de identificar e interpretar información general y más específica en un texto sobre el aprendizaje de idiomas.

**5. TAREA(S) FINAL(ES)**

- Diseña una encuesta sobre lo que hace feliz a la gente o lo que las deprime. Prepárate para hablar durante un minuto sobre lo que has averiguado en dicha encuesta. Grábate a ti mismo hablando en un video/audio durante 1-2 minutos y compártelo con el resto del grupo (en un Padlet, cuyo link te será facilitado por tu profesor).



#### **4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS COMUNICATIVOS**

##### **- COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

Combinaciones con *get*: *get home, get lost, get e-mails, get fitter, etc.*

Verbos que se suelen confundir: *say/tell, miss/lose, bring/take, know/meet, etc.*

Vocabulario de sentimientos, problemas y consejos.

El tiempo meteorológico: desastres naturales: *flood, earthquake, storm...*

##### **- COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

Uso de *should* en forma positiva, negativa e interrogativa.

*I think you should / I don't think you should.*

El verbo *be* en 2º condicional: *If I were you* (pertenece a 9A, que no se da).

Primer condicional: *If + present, will + infinitive.*

Pronombres y adjetivos posesivos.

Adverbios de modo: *angrily, lazily, quietly, sadly, seriously...*

##### **- COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

Los sonidos /u/ y /u:/

Leer en voz alta

Homófonos

##### **- COMPETENCIA Y CONTENIDOS PRAGMÁTICO-SOCIOLINGÜÍSTICOS/**

##### **TAREAS CAPACITADORAS**

Preguntar sobre problemas y explicar problemas.

Pedir y dar consejos.

Expresar lo que tú crees que se debe hacer.

Hablar sobre situaciones posibles y sus consecuencias.

Hablar sobre lo que puede ir mal en unas vacaciones: el tiempo.

Hablar sobre posesiones.

##### **- COMPETENCIA Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

Estereotipos de género.

Apreciación de la literatura en el aprendizaje del idioma.

Relaciones en la web.

## 5. TAREA(S) FINAL(ES)

- In groups, devise an action plan to improve your English. Present it to the rest of the class using a Powerpoint or Prezi presentation.
- Situación de rol: Ansiedad. En parejas diseñar una conversación en la que dos amigos (uno aventurero y el otro muy ansioso) discuten sobre una de las siguientes situaciones:
  - Te vas de vacaciones a Sudamérica, donde pasarán seis meses haciendo fotografías de la vida salvaje y los paisajes, incluida las junglas, montañas, mar y desiertos.
  - Dejas un trabajo muy bien remunerado para comenzar los estudios de arte en París.
  - Te vas a casar con un cantante de reguetón que tiene muy mala reputación.

### -TAREA DE MEDIACIÓN:

-Actividad en grupos de 3. Cada alumno tendrá una pequeña historia (unidad 8C)/situación problemática (unidad 8A) que leer en alto. En segundo estudiante debe tomar notas sobre esa historia que está siendo leída por el estudiante 1. El estudiante dos debe resumir o contar esa historia en otras palabras y basándose en sus notas a un tercer estudiante.

### SEGUNDA EVALUACIÓN:

### APROVECHAMIENTO

**PRUEBA ESCRITA: 13 mayo (grupos L-X) / 14 mayo (grupos M-J)**

**PRUEBAS ORALES: 18, y 20 mayo (L-X) / 19 y 21 (M-J)**

**INFORME DE RESULTADOS: 25 (L-X) y 26 (M-J) mayo**



## NIVEL A2.2

### TEMPORALIZACIÓN MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

Las clases presenciales se desarrollan todos los miércoles de 17:45 a 19:50, en el aula 6. La tutoría de alumnas/os será los lunes y martes de 19.30 a 20.00.

<b>PRIMER CUATRIMESTRE: 11 SEPTIEMBRE 2019 – 22 ENERO 2020</b>	
<b>Unidad</b>	<b>Clase presencial</b>
<b>0</b>	11 y 18 septiembre
<b>1</b>	25 septiembre – 16 octubre
<b>2</b>	23 octubre – 6 noviembre
<b>3</b>	13 – 27 noviembre
<b>4/9</b>	4 diciembre – 15 enero
EXÁMENES DE PROGRESO	Se harán diferentes pruebas de progreso a lo largo de todo el cuatrimestre.
INFORMACIÓN NOTAS DE PROGRESO	22 enero
<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE: 27 ENERO 2020 – 25 MAYO 2020</b>	
<b>Unidad</b>	<b>Clase presencial</b>
<b>5</b>	29 enero 5 febrero
<b>6</b>	12 febrero - 19 febrero
<b>7</b>	4 mar. - 18 marzo
<b>8</b>	25 marzo – 29 abril
EXÁMENES DE APROVECHAMIENTO	6 mayo: <i>Writing + Reading + Listening</i> 13 y 20 mayo: <i>Speaking</i>
INFORMACIÓN NOTAS DE APROVECHAMIENTO	<b>Lunes 25 mayo</b>



**NOTA:**

**Se reservan el miércoles 18 de diciembre para actividades de Navidad y el miércoles 1 de abril para jornadas culturales.**