



PROGRAMACIÓN NIVEL C1.2.

El libro de texto que se utilizará en el nivel C1 es *Outcomes Advanced*, y dado que impartimos dicho nivel en dos años, en C1.2 cubriremos la segunda parte del libro, esto es, unidades 9-16.

MATERIALES DE REFERENCIA

- My Grammar Lab. Pearson.
- Keynote Advanced. Cengage Learning.
- Life. Cengage Learning.
- Expert. Pearson.
- Destinations C1 & C2 Grammar & Vocabulary. MacMillan.

www.podcastsinenglish.com

www.bbclearningenglish.com

www.vocabulary.com

<https://learnenglish.britishcouncil.org/en>

<https://learnenglish.britishcouncil.org/en/learnenglish-podcasts>

www.bbc.co.uk/skillswise

www.esl-lab.com

www.elllo.org

www.talkenglish.com

1. METODOLOGÍA

1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

Las programaciones de todos los cursos se basan en el enfoque metodológico explicado en el currículo, que se orienta a la capacitación del alumnado hacia la acción en tres dimensiones o papeles complementarios: como agente social que es capaz de desenvolverse en una variedad de transacciones con otras personas, como hablante



intercultural, que es capaz de relacionarse y establecer conexiones entre su idioma materno y el idioma objeto de estudio y como aprendiente autónomo, que es capaz de avanzar en su aprendizaje de forma cada vez más independiente.

El enfoque comunicativo, que se basa en la concepción de la lengua como vehículo de la acción, implica no solamente la producción de textos formalmente correctos, sino la capacidad de adaptar el lenguaje a la situación de comunicación y la dimensión del lenguaje como herramienta de cohesión social. Desde esta concepción metodológica se defiende que el contexto de aprendizaje debe ser comunicativo, que el idioma es una serie de funciones que deben adaptarse a la situación y al registro pertinentes, que la gramática no es un conocimiento meramente teórico sino también práctico, y que en los textos existe una intencionalidad y están determinados por la situación y las convenciones que los rigen.

En una enseñanza centrada en el alumno, la diversidad en las formas de aprendizaje del alumnado puede conllevar la combinación de diferentes enfoques; no obstante, la premisa fundamental que regirá la metodología será la del enfoque comunicativo dirigido a la acción.

1.2. ESTRATEGIAS DEL ALUMNADO

El alumno deberá desarrollar ciertas capacidades y actitudes que posibiliten la adquisición, mejora y uso del idioma dentro y fuera del aula, por lo que se trabajará en el desarrollo de estrategias de comunicación y aprendizaje que le asistan en el desarrollo de sus capacidades. Se buscará que el papel del alumno sea siempre activo.

La dimensión cultural y sociocultural del idioma de estudio son también un elemento fundamental. Se trata de un aprendizaje que busca dotar al alumno de independencia en sus interrelaciones sociales, así como de fomentar el respeto e interés por la diversidad cultural y la adquisición de estrategias que permitan comprender tanto la propia identidad cultural como la influencia de ésta en la percepción de otras culturas.

1.3. RECURSOS



El vehículo de comunicación primordial en el aula será el inglés, tanto entre alumnado y profesorado como entre los alumnos entre sí. Se intentará igualmente favorecer la utilización y el contacto del alumnado con el idioma fuera del aula con el fin de propiciar una experiencia de aprendizaje tan natural como sea posible.

El material de trabajo en clase debe ser coherente, claro, organizado y relevante para el alumnado. Se tratará en la medida de lo posible de utilizar materiales auténticos y muestras reales del idioma.

El profesorado seleccionará los materiales y recursos a emplear de forma que resulten relevantes respecto al objetivo de aprendizaje, útiles para el enfoque comunicativo dirigido a la acción, y relevantes para el grupo. Los libros de texto serán guías. pero no organizadores del trabajo y se adaptarán y ampliarán según las necesidades detectadas por el docente. Se hará uso de las TIC en el aula a través de cualquier herramienta que facilite la comprensión y transmisión de contenidos y se fomentará el uso fuera de ella para reforzar y ampliar, así como con el fin de incentivar la autonomía del alumno.

1.4. AGRUPAMIENTOS

Se hará uso de diferentes tipos de agrupamientos que dependerán de las características de la tarea a desarrollar así como del perfil del grupo y de los alumnos. Estos agrupamientos buscarán incentivar el objetivo de desarrollar habilidades para la comunicación y serán supervisados por el docente en todo momento, quien atendiendo a la evolución de los mismos los podrá modificar con el fin de atender mejor a las necesidades del grupo.

2. EVALUACIÓN

La evaluación tiene como objetivo la mejora o calificación del aprendizaje del alumno, o la realización de un diagnóstico de necesidades, pudiendo ser de los siguientes tipos:

- De clasificación: con el fin de determinar el nivel de conocimientos del alumnado para situarlo en el nivel más adecuado.



- Inicial: realizada a principio de curso para detectar posibles modificaciones o ampliaciones que llevar a cabo en los contenidos del año.
- De progreso: es llevada a cabo por cada profesor sobre sus grupos. Incluye toda la información que el profesor pueda obtener para evaluar de la forma más ajustada posible el ritmo y el grado de aprendizaje de cada alumno, haciendo uso de herramientas tales como la observación en clase, pruebas de las diferentes destrezas, grabaciones, exposiciones, participación, etc.
- Autoevaluación y coevaluación: hace posible que los alumnos mejoren su capacidad de observar su desarrollo en el ámbito de aprender a aprender, y fomenta el autoaprendizaje.
- Aprovechamiento: se realiza a final de curso y proporciona información objetiva sobre el grado de consecución de los objetivos de los alumnos de un determinado curso.
- Certificación: posibilita a través de pruebas unificadas la obtención de la certificación oficial de los distintos niveles del idioma. Todas estas formas de evaluación se ajustarán a lo previsto por las distintas administraciones competentes para las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Canarias y seguirán lo estipulado en el Currículo para las Enseñanzas y para la Certificación de Idiomas de Régimen Especial vigente, que puede consultarse accediendo a este [enlace](#).

TEMPORALIZACIÓN

PRIMER CUATRIMESTRE

- **UNIDAD 0:** 11 septiembre (1 sesión)
- **UNIDAD 9:** 16 septiembre – 2 octubre (6 sesiones).
- **UNIDAD 10:** 7 octubre – 23 octubre (6 sesiones).
- **UNIDAD 11:** 28 octubre – 13 noviembre (6 sesiones).
- **UNIDAD 12:** 18 noviembre – 16 diciembre (8 sesiones).
- **ACTIVIDADES DE NAVIDAD** 18 diciembre (1 sesión)
- **Prueba de progreso: 8, 13 y 15 de enero (3 sesiones)**
- **Información progreso primer cuatrimestre:** 22 enero (1 sesión)



SEGUNDO CUATRIMESTRE

- **UNIDAD 13:** 27 enero – 17 febrero (7 sesiones).
- **UNIDAD 14:** 19 febrero – 16 marzo (6 sesiones).
- **UNIDAD 15:** 18 marzo – 13 abril (5 sesiones).
- **UNIDAD 16:** 15 abril – 4 mayo (6 sesiones).
- **Jornadas Culturales:** 1 abril (1 sesión).
- **Prueba de aprovechamiento escrita:** 11 y 13 mayo (1 sesión)
- **Prueba de aprovechamiento oral:** 18 y 20 mayo (2 sesiones).
- **Información evaluación final de aprovechamiento:** (25 mayo).

- **SE RESERVAN 2 SESIONES PARA PRUEBAS DE PROGRESO.** Estas sesiones son flexibles y podrán repartirse durante el cuatrimestre.

3. UNIDADES DIDÁCTICAS

UNIDAD 0: INTRODUCCIÓN

1. OBJETIVOS:

Presentación del curso.

2. CONTENIDO TEMÁTICO:

- Hoja informativa del centro, con especial atención a asistencia y evaluación, criterios de promoción y fechas destacables del calendario escolar.
- Manual de clase y otros materiales de referencia: gramática, diccionarios, y recursos adicionales: *Speak Up*, lecturas de la biblioteca, webs...
- Complimentación de la ficha del alumno.
- Actividades orales de presentación del alumnado (*icebreakers* y *group bonding*).

TEMPORALIZACIÓN: 11 septiembre (1 sesión)

UNIDAD 9: TRABAJO Y ENTORNO LABORAL

1. OBJETIVOS Y FUNCIONES

- Describir lo que la gente hace en el trabajo.
- Describir diferentes entornos laborales.
- Hacer deducciones.
- Hablar sobre diferentes experiencias laborales.
- Hablar de condiciones laborales.
- Discutir sobre asuntos legales relacionados con despidos.

1.1 FUNCIONES

- Dar una orden o instrucción de forma directa.
- Pedir algo con carácter urgente o inmediato.
- Negarse a cumplir una orden de forma cortés o tajante.
- Dar y denegar permiso.
- Aceptar y rechazar una propuesta.
- Desenvolverse correctamente en comunicaciones telefónicas y electrónicas.

1.2 TIPOS DE TEXTO

1.2.1 TEXTOS ORALES

COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, INTERACCIÓN Y MEDIACIÓN

- Conversaciones transaccionales cara a cara o telefónicas relativas a servicios (adquisición de bienes y servicios de todo tipo, obtención de un certificado médico o de residencia, reclamaciones complejas, negociaciones con compañías de seguros).

1.2.2 TEXTOS ESCRITOS

COMPRENSIÓN Y MEDIACIÓN

- Contratos laborales y de alquiler.

COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, INTERACCIÓN Y MEDIACIÓN

- Cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional (contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, tramitar un visado, realizar una encuesta de opinión, completar formularios administrativos estandarizados como solicitudes, rectificaciones de datos...)

2.- CONTENIDO TEMÁTICO: El trabajo: el lugar de trabajo, roles y tareas, experiencias, condiciones de trabajo, despidos, aspectos legales y judiciales.

3. TEMPORALIZACIÓN: 16 septiembre –2 octubre (6 sesiones).

4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS COMUNICATIVOS

- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- Vocabulario relativo al mundo del trabajo: roles, tareas, lugar de trabajo, condiciones de trabajo, despidos, tribunales, etc.
- Colocaciones adverbio – adjetivo.
- Ampliación del vocabulario para hablar de las características de un trabajador o trabajadora.
- Ampliación del léxico referido a cargos: escalafón profesional.
- Ampliación del vocabulario referido a lugares, herramientas y ropa de trabajo. Vocabulario sobre material de oficina.
- Léxico relacionado con la educación y el sistema educativo:
- Ampliación del vocabulario específico para hablar de la trayectoria educativa.
- Problemas y conflictos en la educación: vocabulario para hablar de éxito, fracaso, necesidades específicas y medidas.
- Léxico relacionado con la corrección, precisión, interés, capacidad, y éxito.
- Expresiones y unidades fraseológicas formadas por varias palabras:
- Colocaciones.

- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES

- Las formas verbales progresivas: Presente y pasado continuo, pretérito perfecto continuo, pretérito pluscuamperfecto continuo, futuro continuo, futuro perfecto continuo.
- Modales en forma continua
- Verbos estáticos usados en forma progresiva.
- Formas continuas en voz pasiva.

- **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- Mejorar en el uso de la acentuación y la entonación en la frase y el discurso, por ejemplo, al hacer deducciones.
- El acento en los adverbios intensificadores.

- **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS Y SOCIOLINGÜÍSTICOS / TAREAS CAPACITADORAS**

- Describir lo que la gente hace en el trabajo.
- Señalar que se están haciendo deducciones.
 - Describir un lugar de trabajo.
- Hablar sobre diferentes experiencias en el trabajo.
- Hablar sobre términos y condiciones de trabajo.
- Conversar acerca de cuestiones relacionadas con el despido y los tribunales.
Hablar sobre el absentismo laboral y la conciliación entre la vida personal y la laboral.
- Escribir una carta de presentación.
Leer un contrato de trabajo auténtico.

- **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES**

- Mantener una conversación informal sobre el lugar de trabajo.
- Relacionarse con compañeros de trabajo.
- Expresar las condiciones de trabajo propias e interesarse por las de otras personas.
- Hablar sobre conflictos laborales en el país propio y compararlos con los de otros países.

5. TAREAS FINALES

Hacer una presentación sobre las condiciones laborales de distintos países.

Establecer un coloquio comparando las condiciones mencionadas antes.

Colgar en la pared cuatro códigos QR que dan acceso a información acerca de las bajas por maternidad y otros aspectos relacionados con la misma en cuatro países distintos (Suecia, China, Sudáfrica y Estados Unidos). En grupos de cuatro alumnos, cada uno

captura un código, lee la información y la transmite al grupo. Finalmente, comparan conjuntamente los cuatro modelos, los comparan a su vez con el modelo español y, si es el caso, llegan a conclusiones en cuanto a cuál sería el modelo idóneo de tratamiento de la maternidad en el ámbito laboral.

EXPRESIÓN ESCRITA: A covering letter

UNIDAD 10: SALUD Y ENFERMEDAD

1. OBJETIVOS Y FUNCIONES:

Describir diferentes procedimientos médicos y quirúrgicos.

Hablar de forma genérica.

Debatir diversos enfoques a la medicina.

Describir lo que la mente y el cuerpo hacen.

Debatir sobre la relación médico-paciente.

1.1 FUNCIONES

- aconsejar y prevenir.
- solicitar, aceptar y rechazar una cita.
- expresar y preguntar por sensaciones físicas.
- expresar probabilidad, obligación y necesidad.

1.2 TIPOS DE TEXTO

TEXTOS ESCRITOS

COMPRENSIÓN Y MEDIACIÓN

- Recetas detalladas.

2. CONTENIDO TEMÁTICO: La salud: procedimientos médicos y quirúrgicos, vocabulario técnico, trabajos y experiencias relacionadas con el ámbito sanitario, terapias alternativas.

3. TEMPORALIZACIÓN: 7 octubre – 23 octubre (6 sesiones).

4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS COMUNICATIVOS

- **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Vocabulario y expresiones relativas al mundo de la salud: enfermedades, síntomas, operaciones, etc.
- Expresiones genéricas / imprecisas.
- Partes del cuerpo y colocaciones que las incluyen.
- Nombres basados en verbos frasales.
- Consolidación del vocabulario sobre medicina tradicional, medicina alternativa y terapias complementarias.
- Ampliación del léxico relativo a las sensaciones y percepciones, físicas y mentales.
- **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**
 - Los verbos modales: en forma simple y de participio.
 - Modales en voz pasiva.
 - Ampliación de modales para expresar distintos tipos de obligación, hábitos, certeza y crítica.
- **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**
 - Reflexionar sobre y mejorar en el uso de los grupos de palabras y las pausas en el lenguaje hablado.
- **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS Y SOCIOLINGÜÍSTICOS / TAREAS CAPACITADORAS**
 - Describir diferentes procedimientos médicos y quirúrgicos.
 - Tratar diferentes enfoques sobre la medicina y la salud.
 - Describir cosas que la mente y el cuerpo hacen.
 - Tratar acerca de los desafíos, riesgos, problemas, etc. a los que se enfrentan los doctores.
 - Escribir un informe sobre el mal uso de los antibióticos.
- **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES**
 - Tratar el tema de la salud y la medicina en diferentes épocas y en diferentes sociedades.
 - Tratar cuestiones relacionadas con la salud, en relación con nuestra cultura y nuestro modelo de sociedad.

- Hablar sobre el trabajo de doctor en la sociedad actual.

5. TAREAS FINALES

Hacer una presentación en clase o grabar un vídeo y subirlo a una plataforma sobre distintas terapias alternativas.

Establecer un debate comparando diversas opciones.

Leer el artículo "*Retiring to Spain: what you should know about health care*", aparecido en *The Telegraph* (25/8/2015). Debatir sobre su contenido, comprobar si tienen una opinión formada al respecto de esta opción y del conocido como "turismo sanitario".

EXPRESIÓN ESCRITA: A report

UNIDAD 11: JUEGO Y OCIO

1. OBJETIVOS Y FUNCIONES:

Hablar sobre los deportes desde el punto de vista del deportista y del espectador.

Reconocer y usar la ironía.

Debatir aspectos del juego.

Hablar sobre los beneficios que aporta el juego en el aprendizaje de idiomas.

1.1 FUNCIONES

- Expresar y preguntar por planes e intenciones.
- Expresar deseos, intereses y preferencias.
- Animar.
- Aceptar y rechazar citas.

1.2 TIPOS DE TEXTO

1.2.1. TEXTOS ORALES

COMPRENSIÓN Y MEDIACIÓN

- Retransmisiones.

1.2.2 TEXTOS ESCRITOS

COMPRENSIÓN Y MEDIACIÓN

- Tiras cómicas.

2. CONTENIDO TEMÁTICO: El deporte y el juego: el deporte como actividad y como producto de consumo, vocabulario relacionado con el deporte y el juego, los videojuegos, los juegos de mesa, etc.

3. TEMPORALIZACIÓN: 28 octubre – 13 noviembre (6 sesiones).

4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS COMUNICATIVOS

- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- Vocabulario y expresiones relativas al mundo del deporte: verbos para describir acciones dentro y fuera del juego, lesiones o molestias, estados físicos, etc.
- Vocabulario y expresiones relacionadas con los videojuegos.
- Vocabulario y expresiones relacionadas con la ironía y el humor.
- Ampliación del vocabulario para referirse a acciones relacionadas con el tiempo libre y el entretenimiento.
- Ampliación del léxico relativo a los medios de comunicación (prensa escrita, radio, televisión, publicidad, internet): partes de una noticia, tipos de artículos, cargos y puestos en los medios de comunicación; vocabulario específico relacionado con internet.

- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES

- El uso de conectores empleando locuciones preposicionales.

- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

- Contemplar y dominar el uso de la aliteración.

- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS Y SOCIOLINGÜÍSTICOS / TAREAS CAPACITADORAS

- Trabajar la utilización y la realización lingüística de la ironía y el humor.
- Tratar la ética en el deporte.
- Tratar el éxito y el fracaso en el deporte, y su dimensión de reto y superación.
- Considerar posibles ventajas e inconvenientes de los videojuegos.

- Revisar juegos en los que se juega con palabras y con el lenguaje en general.

- **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES**

- Tratar el tema de la ética en el deporte.
- Considerar aspectos sociales y socioculturales del deporte, en cuanto a relaciones sociales, discriminación, integración, etc.
- Reflexionar sobre la evolución del lenguaje: palabras nuevas que aparecen y otras que se extinguen, el uso de acrónimos, abreviaturas, el lenguaje de los textos de móvil, etc.
- Considerar el sexismo en el lenguaje.
- Discutir la dimensión social de los videojuegos.
- Diferencias de registro: identificación de vulgarismos en el uso de la lengua.

5. TAREAS FINALES

Leer y resumir los puntos principales de un artículo científico original sobre el fenómeno hikikomori (aislamiento social).

Establecer una puesta en común de los aspectos más interesantes del mismo.

Hacer una pequeña introducción de qué es el *Devil Dictionary*, de Ambrose Pierce.

A continuación, proporcionarles un listado de definiciones irónicas de palabras, sacado de la mencionada fuente; cuando hayan trabajado en ello unos minutos, darles el listado de palabras como ayuda extra, y finalmente corregir la actividad.

EXPRESIÓN ESCRITA: An article

UNIDAD 12: HISTORIA

1. OBJETIVOS Y FUNCIONES:

Describir algunos de los eventos clave en la vida de las personas.

Hacer descripciones interesantes usando símiles.

Hacer una buena presentación.

Hacer preguntas contextualizadas tras una presentación.

Debatir acerca de eventos históricos relevantes.

Presentar y debatir ideas y teorías.

Hablar sobre mitos y leyendas.



1.1.FUNCIONES

Comparar y hacer símiles.

Mejorar las presentaciones públicas.

Elaborar preguntas apropiadas tras una presentación.

Presentar y discutir argumentos y teorías.

1.2 TIPOS DE TEXTO

TEXTOS ESCRITOS

COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, INTERACCIÓN Y MEDIACIÓN

- Paráfrasis, resumen y síntesis de textos largos y minuciosos de diverso carácter y fuente.

2. CONTENIDO TEMÁTICO: La Historia: periodos históricos, eventos, contexto histórico, etc.; historias personales. Presentaciones y debates.

3. TEMPORALIZACIÓN: 18 noviembre – 16 diciembre (8 sesiones).

4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS COMUNICATIVOS:

- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- Vocabulario relativo a la historia como disciplina.
- Vocabulario y expresiones para describir historias personales.
- Símiles.
- Expresiones para presentar y discutir (defender y contraargumentar) argumentos y teorías.
- Ampliación del vocabulario para la localización en el tiempo: referencia pasada, presente y futura.
- Ampliación del vocabulario para el aspecto temporal: simultaneidad, anterioridad, posterioridad, puntualidad, anticipación y retraso, inicio y finalización, continuación, repetición, duración y transcurso.
- Ampliación del léxico relacionado con situaciones y problemas sociales: conductas sociales y vocabulario para su caracterización.

- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES

- La inversión en expresiones negativas, oraciones condicionales y oraciones que expresen un fuerte deseo.

- **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS**

- Estudiar la acentuación y el ritmo en la utilización de símiles.
- Contemplar la realización fonético-fonológica de la inversión.
- Entender el discurso rápido.
- Ampliación del uso de cursiva, comillas o mayúsculas y repetición en correos electrónicos para enfatizar o señalar un sentido especial. (Material complementario)
- Ampliación del uso de cursiva, comillas o mayúsculas y repetición en correos electrónicos para enfatizar o señalar un sentido especial: *I'm feeling SOOOO HAPPY! (Unit 12)*
- Refuerzo de signos no alfabetizados de uso frecuente : @, ©, #, *, &, %, -, _, /, \$, £, ;).

- **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS Y SOCIOLINGÜÍSTICO / TAREAS CAPACITADORAS**

- Describir la vida de una persona, incluyendo la propia.
- Hacer una presentación.
- Formular preguntas contextualizadas.
- Hablar sobre la historia: eventos, contextos, teorías e interpretaciones, controversias, etc.
- Escribir un artículo sobre un invento.

- **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES**

- Hablar acerca de las historias de diferentes países y contrastarlas.
- Contemplar las aportaciones de diferentes personajes históricos a la historia de la humanidad, así como aspectos de sus propias historias personales, su aceptación -o no- en el periodo histórico que les tocó vivir, etc.
- Hablar sobre mitos y leyendas históricos.

5. TAREAS FINALES

Hacer una presentación sobre un evento histórico importante con trascendencia actual.

Hacer una presentación sobre una figura histórica destacada.

Hacer preguntas contextualizadas sobre las presentaciones.

Preparar una presentación en *Quizlet* con vocabulario que se haya tratado a lo largo de la unidad. Por turnos, sacar a una persona para que se siente de frente a sus compañeros y, por consiguiente, de espaldas a la pantalla. Según van apareciendo palabras, los compañeros tienen que intentar definirla para que su compañero/a la adivine; después de 3 o 4 palabras, sacar a otra persona.

EXPRESIÓN ESCRITA: A story

ACTIVIDADES DE NAVIDAD: 18 diciembre (1 sesión)

Prueba de progreso: 8, 13 y 15 de enero (3 sesiones)

Información progreso primer cuatrimestre: 22 enero (1 sesión)

SEGUNDO CUATRIMESTRE

UNIDAD 13: NOTICIAS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN

1. OBJETIVOS Y FUNCIONES

Mejorar la comprensión de noticias.

Comentar noticias.

Reconocer y utilizar preguntas retóricas.

Debatir sobre la relación de los famosos y los medios de comunicación.

1.1. FUNCIONES

- Comentar noticias.
- Hacer preguntas retóricas.
- Expresar opiniones comunes.
- Transmitir mensajes de otros.

1.2 TIPOS DE TEXTO

1.2.1 TEXTOS ORALES COMPRENSIÓN Y MEDIACIÓN

- Mensajes (por ejemplo, mensajes corporativos institucionales)
- Anuncios publicitarios en radio, televisión o en línea.

1.2.2 TEXTOS ESCRITOS COMPRENSIÓN Y MEDIACIÓN

- Cartas al director o directora.

COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, INTERACCIÓN Y MEDIACIÓN

- Instrucciones públicas extensas.
- Avisos y notas extensas.

2. CONTENIDO TEMÁTICO: Las noticias, los medios de comunicación, los personajes públicos y/o famosos y el trabajo de los periodistas en general, y el de los paparazzi en particular.

3. TEMPORALIZACIÓN: 27 enero – 17 febrero (7 sesiones).

4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS COMUNICATIVOS:

- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- Vocabulario relativo al mundo de la información: trabajos, roles, medios de comunicación, etc.
- Vocabulario para dar noticias, describir acontecimientos, entender y generar titulares, etc.
- Refranes y dichos populares.
- Material complementario incluyendo neologismos (*unfriend*, *selfie*...)
- Ampliación del léxico relativo a los medios de comunicación (prensa escrita, radio, televisión, publicidad, internet): partes de una noticia, tipos de artículos, cargos y puestos en los medios de comunicación; vocabulario específico relacionado con internet.
- Ampliación del vocabulario relacionado con las publicaciones periódicas.
- Ampliación del léxico relacionado con las tecnologías de la información y la comunicación.
- Ampliación del léxico y acrónimos sobre informática y nuevas tecnologías.
- Locuciones y expresiones idiomáticas.
- Paremias y expresiones de sabiduría popular.



- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES

- El estilo indirecto: los verbos que se utilizan para iniciarlo y las estructuras que los rigen.
- Material complementario sobre verbos que representan características vocales y emocionales.

- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS

- La entonación en las preguntas retóricas.
- Refuerzo y ampliación de la ortografía y la pronunciación de las palabras extranjeras (Material complementario).
 - Ampliación de abreviaturas relacionadas con mensajes coloquiales: 2 (*too/to*), *B4* (*before*), *LOL* (*laughing out loud*), *BBFN* (*bye bye for now*). (Units 13 and 15)

- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS Y SOCIOLINGÜÍSTICOS / TAREAS CAPACITADORAS

- Entender historias en las noticias y comentarlas.
- Comprender y utilizar los rasgos lingüísticos propios del lenguaje periodístico.
- Reconocer y utilizar preguntas retóricas.
- Verbalizar en estilo indirecto lo que otras personas han dicho.
- Escribir un artículo para una revista sobre un invento y su creador.
- La redacción de titulares de prensa.

-COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

- Debatir acerca del acceso y el tratamiento de la información en diferentes países.
- Tratar cuestiones relacionadas con la ética en la transmisión y tratamiento de la información.
- Debatir sobre la profesión de paparazzi.

5. TAREAS FINALES

- Leer dos noticias extraídas de periódicos británicos online, extrayendo y comentando las ideas principales. y determinar qué aspecto tienen en común ambas noticias: la importancia de la comunicación.
- Generar 6-8 códigos QR que den acceso a diferentes noticias curiosas y colgarlos en la pared. En grupos de tres, se acercan y eligen una cada uno que les llame la atención. Las leen por separado, anotan las ideas o conceptos principales y luego se las cuentan a sus otros dos compañeros.

EXPRESIÓN ESCRITA: A piece of news

UNIDAD 14: ECONOMÍA Y NEGOCIOS

1. OBJETIVOS Y FUNCIONES

Debatir los diferentes aspectos de llevar un negocio.

Establecer relaciones sociales en el entorno de la empresa.

Debatir delitos económicos.

Utilizar préstamos lingüísticos.

1.1 FUNCIONES

- Ser cortés con desconocidos e iniciar conversaciones.
- Levantar actas y participar en reuniones.
- Describir el estado de una empresa.

1.2 TIPOS DE TEXTO

1.2.1. TEXTOS ESCRITOS COMPRENSIÓN Y MEDIACIÓN

- Informaciones de carácter técnico.
- Condiciones y advertencias detalladas (por ejemplo, condiciones de venta).

2. CONTENIDO TEMÁTICO: Los negocios y la economía: cómo llevar y cómo va un negocio, diferentes tipos de negocios, los bancos y los delitos asociados al trabajo en ellos, la ética relacionada con el mundo del dinero, las inversiones y las reuniones de trabajo. La compraventa de productos de imitación.

3. TEMPORALIZACIÓN: 19 febrero – 16 marzo (6 sesiones).

4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS COMUNICATIVOS:

-COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- Vocabulario relativo al mundo de los negocios y la economía.
- Vocabulario relacionado con posibles delitos en el ámbito de los negocios y la economía.
- Préstamos (palabras que el inglés ha "tomado prestadas" de otros idiomas).
- Vocabulario y expresiones relacionadas con la compraventa de productos de imitación.
- Ampliación del léxico para referirse a establecimientos comerciales, personal y servicios y actividades relacionadas: tipos de productos y tipos de comercialización; intermediarios.
- Ampliación del vocabulario referido a precios, monedas, formas de pago, sistemas de venta directa e indirecta, por internet...

- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES

- Las oraciones de relativo.
- Posición de preposiciones en oraciones de relativo según el grado de formalidad.

-COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS

- El discurso hablado rápido.
- Refuerzo y ampliación de la ortografía y pronunciación de las palabras extranjeras: *entrée, fiancé(e), protégé(e), savoir-faire, soirée, patio, cilantro, escenario, solo*.

-COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS Y SOCIOLINGÜÍSTICOS / TAREAS CAPACITADORAS

- Tener conversaciones relacionadas con los negocios y la economía, así como recibir y entender información relacionada con todo ello.

- Manejar lo que en inglés denominan *small talk*, es decir, pequeñas conversaciones que se suelen tener antes de entrar propiamente en materia (hablar sobre el tiempo, la familia, el deporte, ...).
- Tomar notas y levantar acta de una reunión.
- Tomar parte en una reunión de negocios.
- Hacer una solicitud por escrito.
- Escuchar audio extraído de un tutorial dando pistas para distinguir artículos de imitación y demostrar la comprensión rellenando huecos en unas frases extraídas del audio.
- Leer un artículo acerca

-COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

- Iniciar una conversación con *small talk* como herramienta de socialización y en el mundo de los negocios, y discutir qué temas serían más apropiados y/o comunes en nuestro país, en contraste con otros.

5. TAREAS FINALES

- Crear un Padlet en el que colguemos un post que incluya un artículo relacionado con alguna sección de esta unidad -por ejemplo, *Iceland jailed bankers say they were scapegoats for the financial crisis*, aparecido en *thejournal.ie*. La explotación sería:
 - Mostrarlo en clase y debatir sobre la noticia brevemente.
 - Pedirles que en casa escriban un post a modo de *blog entry*, dando su opinión sobre la noticia.
 - Según vayan haciéndolo en los días posteriores, pedirles que vayan leyendo los de los compañeros.
- Visionar vídeos de campañas publicitarias sobre la belleza real y de una activista por la auto-aceptación y resumir oralmente el contenido, expresando acuerdo o desacuerdo con las ideas contenidas en los mismos.

EXPRESIÓN ESCRITA. A formal email

UNIDAD 15: MODA Y TENDENCIAS

1. OBJETIVOS Y FUNCIONES

Expresar la opinión sobre diferentes estilos y tendencias.

Usar clichés.

Debatir sobre la moda como industria y su impacto.

Definirse a uno mismo de varias maneras diferentes.

1.1 FUNCIONES

- Describir estilos y atuendos.
- Corregir malentendidos.
- Opinar y discutir sobre modas.
- Describirse y definirse.

2. CONTENIDO TEMÁTICO: La moda: ropa, peinados, estilos, tendencias, el negocio de la moda y su impacto, la cirugía plástica y el trabajo de modelo.

3. TEMPORALIZACIÓN: 18 marzo – 13 abril (5 sesiones).

4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS COMUNICATIVOS:

-COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- Vocabulario relativo al mundo de la moda: la ropa, el pelo, diferentes estilos y tendencias, etc.
- El uso de *snowclones*, esto es, grupos de palabras que a menudo se usan juntas, y en las que una de las partes puede cambiarse (por ej., *keep calm and ...*).
- La formación de palabras y las familias léxicas.
- Ampliación del léxico relacionado con la moda: ropa, calzado, complementos y cualidades para describirlos: tipos de costura y arreglos; materiales.
- Ampliación del vocabulario relacionado con la publicidad.
- Relaciones semánticas entre palabras:
 - Sinonimia, antonimia, polisemia, homonimia, homofonía y homografía, hiperonimia, hiponimia y cohiponimia.
 - Campos semánticos.

- Incidencia del contexto en las unidades léxicas: significado referencial, significado connotativo, diferencias de registro, ironía, atenuación e intensificación.
- Eufemismos y disfemismos habituales.

-COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES

- Las preposiciones como complemento del verbo, sustantivo, adjetivo.
- Material complementario relacionado con las preposiciones post modificando una oración.
- Material complementario que incluya preposiciones al final de la oración interrogativa y de infinitivo.

-COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS

- La pronunciación de palabras derivadas.
- Ampliación de abreviaturas relacionadas con mensajes coloquiales (Material complementario).
- Refuerzo del acento fónico/tonal de elementos léxicos aislados.
- Acentuación habitual en sustantivos compuestos: *window seat* /'wɪndəʊ si:t/ y adjetivos compuestos: *bad-tempered* /'bæd'tempəd/.
- Cambio según categoría gramatical: *insult* /'ɪnsʌlt/ /ɪn'sʌlt/; *present* /'prezənt/ /pri'zənt/; *object* /'ɒbdʒɪkt/ /əb'dʒekt/.
- Cambio en palabras derivadas: *photograph* /'fəʊtə,grɑ:f/ *photography* /fə'tɒgrəfi/. (Aparece en las unidades 7 y 15, pero nada en cuanto a la pronunciación)
- Cambio según sea palabra compuesta o adjetivo + sustantivo: *greenhouse* - *green house* /'gri:n,haʊs/ /'gri:n 'haʊs/; *blackbird* - *black bird* /'blæk,bɜ:d/ /'blæk 'bɜ:d/.
- Acento primario y secundario: *indescribable* /,ɪndɪ'skraɪbəbəl/; *unimaginative* /,ʌnɪ'mædʒɪnətɪv/.
- Sufijos y acentuación habitual.
- Sílabas finales: *-eer* *enginEER*; *-ee* *refuGEE*; *-oon* *afterNOON*, etc.



- Sílaba penúltima: **-ia** *ME*dia; **-ian** *mu*Si~~c~~ian; **-ic(s)** *geo*GRA~~ph~~ic; **-ious** *re*Lgi~~o~~us, etc.
- Sílaba antepenúltima: **-ate** *SE*parate; **-cy** *PO*licy; **cal** *po*Ltical; **-itive** *PO*sitive; **-ity** *oppo*rTU~~ni~~ty, etc.
- Sin cambio con respecto a la palabra principal de la familia: **-al** *PER*sonal; **-ess** *HApp*iness; **-ally** *ACT*ually; **-hood** *BR*o~~th~~erhood, etc.

-COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS Y SOCIOLINGÜÍSTICOS / TAREAS CAPACITADORAS

- Describir la apariencia física de alguien en cuanto a ropa, peinado, estilo, etc.
- Tratar el tema de la moda y las modas y dar y contrastar opiniones en cuanto a ello.
- Volver atrás en una conversación para aclarar un malentendido y/o corregir algo que se ha dicho o se ha entendido de una determinada manera (*backtracking and correcting*).
- Definirse a uno mismo en cuanto a opiniones, creencias, deseos y preocupaciones.
- Hacer un *Quizlet* de repaso con el vocabulario nuevo aprendido a lo largo de toda la unidad.
- Rellenar un mapa conceptual con el vocabulario relacionado con las tendencias de moda.
- Reproducir un audio de *BBC Learning English - 6 minute English* sobre *Objectification*. Comprobar si han entendido lo que significa el concepto y debatir sobre el papel de hombres y mujeres en la moda, el concepto de *role-model* y programas tipo *Love Island*.

-COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

- Discutir acerca de la moda y las modas como indicadores socioculturales.
- Tratar el impacto que puede tener el aspecto de una persona en según qué situaciones sociales.
- La moda en diferentes sociedades y países.

- Discutir acerca del concepto de 'ideal de belleza'.
- Relacionar tendencias sociales con ciertas décadas del siglo XX.

5. TAREA FINAL

Trabajar con un extracto del libro *Eleanor Oliphant is Completely Fine*, de Gail Honeyman, relacionado con la moda, las tendencias, el aspecto físico, el reconocimiento social, etc.

- Proporcionarles las fotocopias con el texto completo (pp.13-17) y pedirles que lean los dos primeros párrafos, a partir de '*I hoped that my clear, concise message ...*'. A partir de aquí, pedirles que elucubren acerca de la historia y de la propia protagonista.
- Pedirles que rellenen los huecos en el tercer párrafo con las expresiones *pop back*, *pop off*, *pop on* y *pop up*.
- Hacer que lean el resto del texto y que vuelvan a elucubrar acerca de la protagonista de la novela (su vida, sus circunstancias, su carácter, ...).
- Finalmente ver un video en internet en el que la autora da información acerca de la historia, su origen y dónde se inspiró.

<https://www.youtube.com/watch?v=pv6la7JfidY>

EXPRESIÓN ESCRITA: *An essay (usando infografía o gráfico)*

UNIDAD 16: RIESGO Y PELIGRO

1. OBJETIVOS Y FUNCIONES

Hablar sobre normativa legal.

Debatir sobre la cultura de la indemnización.

Discutir ventajas e inconvenientes del uso de Internet.

1.1 FUNCIONES

- Describir accidentes y lesiones.
- Utilizar interjecciones.
- Hablar de forma crítica sobre textos.
- Discutir ventajas y desventajas.

2. CONTENIDO TEMÁTICO: El peligro y el riesgo. Accidentes y lesiones. La legislación relacionada con las indemnizaciones. El uso de internet.

3. TEMPORALIZACIÓN: 15 abril – 4 mayo (6 sesiones)

4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS COMUNICATIVOS:

-COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- Vocabulario relativo a accidentes y lesiones.
- Vocabulario relativo a las indemnizaciones y a la legislación que las regula.
- Vocabulario relativo a internet, y en concreto a riesgos, problemas, delitos, etc. asociados al mismo.
- Sinónimos.

-COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES

- Las realizaciones lingüísticas al hablar del futuro:

-COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

- La realización fonético-fonológica de las interjecciones.

-COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

- Hablar acerca del riesgo, los accidentes, las lesiones, etc.
- Identificar y hacer uso de interjecciones.
- Hablar acerca del uso de internet y lo que conlleva en términos de problemas, riesgos, consecuencias, delitos, etc.
- Tomar parte en un programa de radio en el que intervienen los oyentes.

-COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

- Hacer uso de un lenguaje de registro informal: palabras y expresiones informales e idiomáticas, la exageración y la ironía.
- Identificar y hacer uso de interjecciones propias de la lengua inglesa, y contrastarlas con las de la lengua materna u otras.
- Tratar el tema de la cultura de la compensación.
- Discutir riesgos relacionados con costumbres propias de diferentes culturas.

5. TAREA FINAL

Esta tarea está basada en un monólogo que está disponible en la página *The Moth*, titulado *Tantric Body Painting Party*, por Donna Otter. La explotación sería la siguiente:

- Con una selección de 9 palabras que se incluyen en el monólogo, hacer tres grupos y repartir a cada uno una tarjeta con 3 de esas palabras y sus definiciones. A partir de ahí, pedirles que dentro del grupo produzcan dos definiciones adicionales para cada palabra que sean falsas, pero plausibles. Una vez que las tengan preparadas, entablar una competición en la que cada grupo tendrá que adivinar cuál es la definición correcta para cada palabra de las de los otros grupos. El grupo con el mayor número de aciertos ganará la actividad.
- Reproducir el monólogo, para el cual ya estarán perfectamente preparados porque sabrán el significado de las palabras más difíciles.

Jornadas Culturales: 1 abril (1 sesión).

Prueba de aprovechamiento escrita: 13 y 14 de mayo

Prueba de aprovechamiento oral: 18,19,20,21 de mayo

Información evaluación final de aprovechamiento: (25 mayo y 26 de mayo).

SE RESERVAN 2 SESIONES PARA PRUEBAS DE PROGRESO. Estas sesiones son flexibles y podrán repartirse durante el cuatrimestre.

MODELOS DE EXPRESIÓN ESCRITA

- A covering letter
- A report
- An article
- A story
- A piece of news
- A formal email
- An essay