

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA EL ALUMNADO DURANTE LA PRUEBA ESCRITA

Lea detenidamente estas instrucciones antes de la celebración del examen.

1. Presentación al examen. No debe presentarse al examen si se encuentra en alguna de estas situaciones:

- Ha sido diagnosticado de COVID-19 en algún momento durante los 14 días antes de la fecha del examen.
- Ha tenido algunos de los síntomas relacionados con la COVID-19 en algún momento durante los 8 días antes de la fecha del examen. (fiebre, tos, pérdida de gusto y/o olfato, dificultades respiratorias, entre otros).
- Ha estado en contacto directo (a menos de 2 metros y durante más de 15 minutos aprox.) con una persona que ha padecido COVID-19 en los 14 días antes de la fecha del examen.
- Las autoridades locales o nacionales le han requerido permanecer en cuarentena por razones relacionadas con la COVID-19, durante un periodo que incluye la fecha del examen.

2. Uso de mascarilla. Debe venir con mascarilla que deberá usarse en todos los espacios del centro. Durante la celebración del examen escrito y del examen oral también debe usar mascarilla.

3. Identificación. Deberá venir provisto de su documento de identificación (DNI, NIE o pasaporte) que colocará en la esquina superior izquierda de su pupitre. Para facilitar la comprobación de la identificación, debe colocarlo de manera que el profesor pueda leerlo sin necesidad de tocar el documento.

4. Aula de realización de examen. Debe comprobar en el documento de listas adjunto el aula del edificio en la que realizará la prueba. Se adjuntan también unos planos del edificio para que conozca qué dirección debe seguir para acceder al aula. Los pupitres de las aulas están separados manteniendo una distancia de 1,5 metros, no debe moverlos.

5. Acceso al edificio. En el documento adjunto también figura la puerta y la hora de acceso. Le rogamos que sea puntual y que cumpla este horario. La entrada al edificio se ha organizado de manera escalonada para evitar la aglomeración de muchas personas en un solo lugar. La puerta de acceso también es importante que la compruebe, los planos del edificio que adjuntamos facilitarán el acceso a su aula.

6. Tablón de anuncios. No se colgará ninguna información en los tabloneros de la EOI, toda la información se colocará en nuestra web www.eoilalaguna.com, apartado de Tablón de Anuncios.

7. Pruebas orales. Las pruebas orales se celebrarán en días posteriores a la celebración de los exámenes escritos. Debe consultar nuestra página web, en el apartado tablón de anuncios. La relación nominal se colgará una vez realizada la parte escrita.

8. Convocatoria de incidencias. Si por alguna causa justificada y sobrevenida no pudiera presentarse a la convocatoria ordinaria, podrá solicitar la presentación a la convocatoria de incidencias. El 1 de septiembre se abrirá un formulario en nuestra web en el que lo podrá solicitar adjuntando la documentación que justifique el motivo de su solicitud escaneada.

9. Descanso. En la parte escrita de la convocatoria ordinaria de los niveles C1, B1 y B2 de inglés se recomienda no abandonar el aula durante el descanso y hacerlo sólo cuando sea imprescindible.

10. Snacks, bebidas y material. El examen de certificación es un examen de larga duración, le recomendamos que traiga alguna bebida o algún snack. Debe traer su propio material de papelería (bolígrafos, gomas, afiladores, etc ...).

